ОШ "Здравко Јовановић" П О Ћ У Т А
14206 ПОЋУТА
ТЕЛ: 014/3573-107
email: zdravkovaskola@gmail.com

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ОШ „Здравко Јовановић“ Пођута
2026.– 2030. година



септембар 2026. године

Contents

Увод ... 3

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ ... 4

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ ... 5

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ... 6

3.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ ... 6

3.2. Ученици школе ... 7

3.3. Ресурси школе и средине ... 7

3.3.1. Људски ресурси ... 7

3.3.2. Простор и опрема ... 8

3.3.3.Наставна средства и опрема ... 9

3.3.4. Финансијски ресурси ... 9

3.3.5. Спољашњи ресурси ... 10

4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ ... 11

4.1. Спољашње вредновање квалитета рада установе ... 11

4.2. Самовредновање – петогодишњи циклус ... 16

5. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ... 24

6. SWOT анализа стања у школи ... 35

МИСИЈА ... 36

ВИЗИЈА ... 36

8. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ ... 37

9. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ... 0

10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 22

11. ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ... 24

Стручни актив за развојно планирање

1. Владан Вујић, директор
2. Владимир Мојсиловић, педагог
3. Милица Јанковић, педагог
4. Горан Лазаревић, проф. хемије
5. Горица Лазић, проф. разредне наставе
6. Марина Павловић, представник Савета родитеља
7. Марија Симић, представница Ученичког парламента

Увод

У изради новог Развојног плана школе водили смо се претходним Развојним плановима установе, резултатима рада школе, извештајем спољашњег вредновања рад школе и самовредновањем.

Визија наше школе била је да постанемо **отворена, савремена и ефикасна школа у пријатно уређеном амбијенту,** са **кадром који тежи сталном стручном усавршавању** и напредовању. Школа у којој влада позитивна **клима сарадње, поверења, уважавања и толеранције**. Школа у којој сви ученици имају прилику да **развијају своје потенцијале** у складу са својим способностима, могућностима и интересовањима, место где могу да **стекну квалитетна, трајна и функционална знања** и **постану друштвено одговорне особе**.

Током протекле четири школске године доста се радило на представљеним тежњама кроз стручно усавршавање наставног и ненаставног особља, осавремењивање наставних средстава, наставе и уређивање школског простора. Са овом визијом морамо наставити и даље са акцентом на што бољем образовању ученика, стицању функционалних знања за будуће образовање и живот и развијању међупредметних компетенција.

Сваке школске године унутар установе врши се самовредновање кључних области у које су укључене све заинтересоване стране: запослени, ученици, родитељи и представници локалне заједнице. Сагледавањем стања из свих тих перспектива добија се слика наших слабих, али и јаких страна које треба одржавати или даље унапређивати. Поред планом утврђених области за самовредновање сваке школске године реализовало се праћење и вредновање постигнућа ученика (успех, завршни испит, такмичења).

1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школа		**ОШ „Здравко Јовановић“**
Адреса		14 206 Пођута
Контакт подаци школе:		
– **Телефон/факс**		014/3573-107
– **Званични мејл школе**		zdravkovaskola@gmail.com
– **Сајт**		oszdravkojovanoivc.edu.rs
ПИБ		100074344
Име и презиме директора школе		Владан Вујић, проф. разредне наставе
Датум оснивања школе		1870. година
Датум прославе Дана школе		24. мај
Број ученика	Шк. год. 2023/24.	57
	Шк. год. 2024/25.	61
	Шк. год. 2025/26.	63
	Шк. год. 2026/27.	65
Број издвојених одељења		2 активна (ИО Стубо и ИО Брезовице), 2 угашена (ИО Вујиновача и ИО Совач)
Број запослених		30
Језици који се уче у школи		Енглески језик – први језик Француски језик – други језик
Број смена у школи		Школа ради у једној смени - преподневна смена

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Према документу који је пронађен 1948. године у темељу прве школске зграде, дошло се до податка да је та зграда грађена 1870. године у време владавине Србијом краља Милана Обреновића. Прву школу у Пођути су градиле тадашње Ребељска и Суводањска општина. Била је то једна од 33 школе већег дела тадашње рабије, а школско подручје обухватало је села: Тубравић, Брезовице, Ровни, Совач, Кунице, Ребељ, Вујиновачу, Ситарице и Суводање. У прво време, школа је била интернатског типа. Први учитељ је био Милија Петровић из Црне Горе, а школа је школске 1872/73. године имала 49 ученика распоређених у 3 разреда. Већ 1902. године због повећања броја ученика, у непосредној близини постојеће школске зграде прави се и друга зграда. Школа у Пођути школске 1952/53. године прелази у осморазредну школу. Септембра 1958. године школи у Пођути припојене су до тада самосталне четвороразредне школе: Стубо, Брезовице, Совач и Вујиновача.

Приликом обележавања 100 годишњице постојања и рада школе у Пођути 1970. године, школа добија назив који се одржао и до данас *Здравко Јовановић.* 1977. године у школском дворишту је подигнута зграда намењена за ђачку кухињу и станове просветних радника. 1990. године приликом обележавања 120 година школе у Пођути, урађено је парно грејање и асфалтирани терени за мале спортове. Том приликом штампана је и монографија *Пођута и њене школе*, чији је аутор Милош Лукић, дугогодишњи наставник историје и географије у овој школи.

Први број ђачког листа *Пођутански школарац*, штампан је 1995. године, приликом прославе 125 година школе.

Од оснивања 1870. године па до данас школа је непрекидно радила са малим изузецима у току Првог и Другог светско рата и 1999. године када ни друге школе у Србији нису радиле због НАТО агресије.

Данас је школа „Здравко Јовановић“ мала сеоска школа, која се налази у центру села Тубравић и покрива подручје околних села: Вујиновача, Ребељ, Мијачи, Совач, Брезовице, Кунице, Ровни, Балиновић, Пакље, Стубо, део Тупанаца, део Јовање, део Сандаља и део Дебелог брда. На овом подручју према задњем попису живи око 2500 становника који се углавном баве пољопривредом и сточарством, те је образовни ниво родитеља/старатеља ученика доста низак, јер најчешће имају завршену само основну школу. Школа је суочена са константним смањењем броја ученика који је проузрокован старосном структуром на овом терену и смањењем наталитета.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

3.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

ОШ „Здравко Јовановић“ у Пођути има матичну школу у Пођути и два активна издвојена одељења у Стубу и Брезовицама. Школа у Пођути има веома дугу традицију.

Школа се налази у брдско планинском пределу и представља здраву средину за живот. Школа је безбедна средина за све. Једна од највећих специфичности и јаких страна наше школе, јесте веома мала присутност насиља. У дугом низу година није било ситуација насиља 2. и 3. нивоа, а и насиље 1. нивоа је веома ретка појава.

Такође, једна од важних специфичности школе јесте и рад школске кухиње, по чему се наша школа издваја од свих школа ваљевског краја. У школској кухињи ради квалификован радник - куварица, а кухиња испуњава све Законом прописане стандарде. Током радне недеље три дана је заступљена кувана храна. некада су оброци обогаћени млечним производима или воћем. Присутно је велико задовољство родитеља и ученика када је рад кухиње у питању. Школске 2016/17. године урађен је ХАСАП план и рад кухиње се одвија у складу са тим стандардом.

Школа пружа подршку ученицима који су лошијег материјалног статуса кроз различите активности и акције – пакети, бесплатна кухиња, бесплатна екскурзија, посете, хуманитарне акције.

Ученици наше школе остварују добре резултате на завршном испиту, и већ дужи низ година није било ученика који су полагали поправни испит. Ученици су заинтересовани за средњу школу и углавном 100% ученика након основне школе настави школовање. Велики проценат ученика упише прву жељу са листе жеља.

Школа је укључена у пројекте:
- „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ (од школске 2014/15. године)
- „Покренимо нашу децу“ (од школске 2016/17. године за ученике млађих разреда)
- „Заједно и безбедно кроз детињство“ (за ученике од 1. до 8. разреда)

3.2. Ученици школе

Школа за школску 2026/27. годину броји 65 ученика, који су распоређени у 6 одељења у матичној школи и 2 одељења у издвојеним одељењима школе. Број деце која уписују први разред последњих година варира и креће се од 4 до 10 ученика. По индивидуалном образовном плану наставу похађа један ученик и то по ИОП -2.

Ученици наше школе живе на сеоском подручју у породицама које се баве пољопривредом, те су с тога оптерећени бројним пословима. Родитељи ученика су ниског образовног нивоа, у највећој мери са завршеном основном школом, док вишу школу и факултет има само мали проценат родитеља (8%). Највећи проценат родитеља процењује своје материјално стање као просечно и у школи немамо ученика који су примаоци социјалне новчане помоћи. Велики је број породица које имају троје и више деце.

Више од половине ученика, 45 ученика (69%) наше школе удаљено више од 4км од школе и да користе ђачки аутобус. Од школске 2022/23. године на основу иницијативе председника МЗ и одобрења Градске управе уведен је бесплатан (за ученике) ванлинијски превоз који обухвата најудаљенија села (Горњи Мијачи и Ребељ). Превоз ће у школској 2026/27. години користити 18 ученика. Остали ученици се такође превозе аутобусом (Ласта или Омега) – 25 ученика.

Из приложених података види се да скоро сви ученици школе користе неки вид превоза.

3.3. Ресурси школе и средине

3.3.1. Људски ресурси

Школа има укупно 30 запослених. Од тога је 20 наставно особље, 6 помоћни радници (ложач, куварица, спремачице), 1 секретар, 1 шеф рачуноводства, 2 педагога по 50% и директор школе. Велики број наставника не ради само у овој школи (1 наставник у 4 школе, 4 наставника у 3 школе, 7 наставника у 2 школе). Структура према степену стручне спреме представљена је у следећој табели:

Запослени у установи	**Настава**		**Стручни сарадници**	**Административно и техничко особље**				**Руководеће особље**	**УК**
Степен стручне спреме	VII	VI	VII	VII	VI	III	ОШ	VII	
Број запослених	19	1	2	1	1	2	3	1	
УКУПНО	20		2	7				1	30

*Број запослених представљен је по глави, а не по проценту ангажовања. од наведена 30 радника,

3.3.2. Простор и опрема

Основна школа „Здравко Јовановић“ има дугу историју током које су школске зграде реновиране и обнављање. Величина школе усклађена је са нормативима, све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Централна, односно матична школа налази се у Пођути и она је осморазредна, самим тим просторно највећа и опремом најснабдевенија. Поред централне школе, постоје и четири подручне које се налазе у Совчу, Стубу, Брезовицама и Вујиновачи, с тим што школа у Совчу не ради од школске 2009/10., а школа у Вујиновачи је престала са радом од школске 2014/15. године.

Преглед школског простора

Назив просторије	Матична школа	ИО Стубо	ИО Брезовице	УКУПНО
Учионице за млађе разреде (у употреби)	**3**	**2**	**1**	**6**
Учионице за млађе разреде (нису у употреби)	**0**	**0**	**1**	**1**
Учионице за старије разреде	**4**	**0**	**0**	**4**
Кабинет за информатику и рачунарство (дигитални кабинет)	**1**	**0**	**0**	**1**
Фискултурна сала*	**1**	**0**	**0**	**1**
Библиотека	**1**	**0**	**0**	**1**
Ђачка кухиња – исхрана ученика	**1**	**0**	**0**	**1**

***Фискултурна сала не одговара нормативима, адаптирана учионица у те сврхе.

Остале просторије представљају простор специфичне намене: канцеларија директора, канцеларија секретара и рачуноводственог радника, канцеларија стручног сарадника – педагога, наставничка канцеларија, кухиње у издвојеним одељењима и простор за учитеље, санитарни простор, ходници.

У дворишту школе, поред спортског терена адаптирана је просторија која се користи као кабинет енглеског језика. Учионица је опремљена са лаптопом, пројектором, видео бимом, клупама и столицама.

У оквиру простора матичне школе налазе се спортски терени за кошарку и фудбал, као и део са справама за гимнастику, и мини парк са љуљашкама и клацкалицом. Такође, урађена је и пољска учионица (летња учионица) школске 2013/14. године, која служи за извођење наставе, али и других ваннаставних активности и за боравак ученика док чекају ђачки аутобус, што додатно повећава безбедност ученика у том периоду. У

подручној школи у Брезовицама постоји асфалтирани спортски терен, док је у Стубу замљани терен.

3.3.3.Наставна средства и опрема

Као што се из приложеног види, настава се реализује у учионицама класичног типа, које су опремљене ђачким столицама и клупама, белом и зеленом таблом, катедром, орманима и чивилуцима за одлагање јакни. Школске 2021/22. године школа је добила донацију МПНТР у виду монитора и мини кућишта који су постављени у све учионице у матичној школи као и у издвојеним одељењима, тако да су сада све учионице опремљена и комјутерима. Пробелм који остаје да се реши је лош интернет. Кабинетске наставе нема, осим кабинета за информатику и рачунарство који је опремљен захваљујући пројекту *Дигитална школа.*

Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:

Ред. број	Назив наставног средства и опреме	Број
1.	Пројектор	6
2.	Видео бим	2
3.	Микроскоп	1
4.	Рачунар	5
5.	Лап-топ	10
6.	Штампач	7
7.	Фотокопир апарат	2
8.	Дигитални фотоапарат	1
9.	Географске карте	11
10.	Клавијатуре	1
11.	Дрон	1

У школи постоји велики број паноа и постера, који су у великој мери продукт ученичког рада и изложени су у учионицама и на ходницима школе.

3.3.4. Финансијски ресурси

Школа се финансира из општинског и републичког буџета.
Школа не остварује сопствене приходе и нема средства од „ученичког динара“.

Школа поседује финансијски план у ком се утврђују приоритети расподеле финансијских средстава. Средства којима школа располаже користе се наменски и у складу са Годишњим планом рада школе.

3.3.5. Спољашњи ресурси

У непосредној близини, школа као ресурсе користи: родитеље/старатеље ученика, амбуланту и манастир Пустињу.

У даљој околини школе, односно на територије Града Ваљева, школа сарађује са:

Установе културе	**Центар за културу, Музеј Града Ваљева, Библиотека**
Образовне и васпитне установе	ПУ „Милица Ножица“, друге основне школе, средње школе, ИЦ „Петница“
Здравствене, социјалне и друге установе и друштва	Дом здравља, Завод за јавно здравље, Центар за социјални рад „Колубара“, Полицијска управа Ваљево, Школска управа Ваљево, Национална служба за запошљавање, Општина Града Ваљева, Друштво истраживача „Владимир Мандић-Манда“, Гљиварско друштво Ваљево, Удружење *Загрљај*
Медији	Дневне новине „Напред“
Привредне и друге организације	Ротари клуб Ваљево

Облици сарадње са наведеним ресурсима су разноврсни и одвијају се углавном у циљу пружања различитих видова социјалне и здравствене помоћи и подршке, реализације школског програма, односно различитих пројеката, школских манифестација и акција културног, забавног, спортског, едукативног карактера, као и ради професионалног информисања и оријентације ученика.

4. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

4.1. Спољашње вредновање квалитета рада установе

Спољашње вредновање квалитета рада установе реализовано је 1627. и 28. 9.2023. године.

Број	Стандард	Оцена
	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1.	**Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе** (Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција)	**3**
1.2.	**Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи** (гпр донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.)	**3**
1.3.	**Планирање образовно-васпитног рада усмереноје на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметнихкомпетенција** (Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.)	**3**
	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1.	**Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** (Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу	**3**

	постигнућа ученика. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи, разуме објашњења, упутства и кључне појмове Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса, поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености, усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања)	
2.2.	**Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика** (Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика, посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.)	**2**
2.3.	**Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу** (Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом; прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.)	**3**
2.4.	**Поступци вредновања су у функцији даљег учења (**Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, Ученику су јасни критеријуми вредновања. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима Ученик поставља себи циљеве у учењу, уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика)	**2**
2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан (Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	**3**
3.	**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**	
***3.1.**	**Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу**	**2**

	одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева односно исхода учења (Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена)	
***3.2.**	**Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** (Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.)	**3**
4.	**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**	
***4.1.**	**У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима** (Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.)	**3**
4.2.	**У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика** (У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.)	**3**
4.3.	**У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** (Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.У школи се организују компензаторни	**2**

	програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.)	
5.	**ЕТОС**	
5.1.	**Успостављени су добри међуљудски односи** (У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.)	**4**
5.2.	**Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу** (Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.)	**3**
***5.3.**	**У школи функционише систем заштите од насиља** (У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	**4**
5.4	**У школи је развијена сарадња на свим нивоима** (У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.)	**3**
***5.5.**	**Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (**Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.)	**3**
6.	**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**	
6.1.	**Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (**Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.)	**3**

6.2.	**У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада** (Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.)	**3**
6.3.	**Лидерско деловање директора омогућава развој школе** (Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.)	**3**
***6.4.**	**Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе** (Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.)	**3**
6.5.	**Материјално технички ресурси се користе функционално** (Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.)	**3**
6.6.	**Школа подржава иницијативу и развија редузетнички дух (**Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. **)**	**2**

Комисија за спољашње вредновање проценила је да су све области остварене нивоу 3 а најслабије остварени стандарди (оцена 2) следећи стандарди:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

4.2. Самовредновање – петогодишњи циклус

Област	Опис квалитета	Сумарна оцена
Област: Програмирање, планирање и извештавање	Увидом у школски програм утврђено је да је школски програм донет у складу са Законом и усвојен на Школском одбору. Садржи све прописане елементе. Приликом израде школског програма основа је била Наставни план и програм и Развојни план школе. Анекс сачињен услед промена у наставном плану и програму – прате се измене и врши усклађивање. Приликом израде Годишњег план рада школе полазна основа је био школски програм Глобални планови рада свих наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе – прилог Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: заштита ученика од насиља, социјална заштитита, културне и јавне активности, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, професионална оријентација, школски спорт, здравствена заштита, заштита животне средине. У годишњем плану су операционализовани сви елементи школског програм. Годишњи план рада школе садржи акциони план. Годишњи планови наставних предмета у великој мери садрже стандарде за сваки разред. Годишњи плановима предвиђени су часови за проверу остварености прописаних образовних стандарда и часови за иницијална тестирања и систематизацију на крају разреда. Постоји листа обавезних изборних и изборних предмета и садржаји програма за све предмете који се нуде у школи. Оперативни планови предвиђају корелацију између предмета у смислу садржајне и временске усклађености У Школском програму није довољно заступљена корелација. Постоји план пружања додатне образовне подршке и разрађен програм заштите ученика од нзз. Годишњи и оперативни планови прилагођени су специфичностима одељења у старијим разредима (постоји по једно одељење). Годишњи планови наставних предмета у великој мери садрже циљеве учења за сваки разред.	1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе - 4 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи -4 1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компентенција. - 3 Веома добро оцењена област са великим бројем јаких страна. Слабе стране се односе на временску и садржајну усклађеност програма наставних предмета и ванастваве активности.
Настава и учење	Анализом чек листа за праћење наставе утврђено је да скоро сви наставници јасно истичу циљеве часа у виду информације о томе шта ће се учити на том часу и шта се очекује од ученика да науче. Наставници најчешће дају ученицима упутства и објашњења која су јасна тј.проверавају да ли ученици разумеју како треба да реше задатак.Углавном сви наставници на табли исписују кључне речи	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу-4 2.2. Наставник прилагођава рад на часи

или појмове из теме која се обрађује. Они их истичу и усмено, објашњавајући их, дајући примере и сл. Анализом часова закључено је да већи број наставника користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Већи број наставника води рачуна дидактичко-методичком принципу поступности у настави тј. поступно поставља све сложенија питања или задатке тако да на почетна питања највећи број ученика даје тачне одговоре.

Велики број наставника прилагођава захтеве могућностима ученика припремајући задатке по нивоима.Већи број наставника прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. Веома мали број наставника прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика (наставни листићи, задаци по нивоима, штампани материјал...). Већи број наставника посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама и са неким ученицима раде индивидуално док други ученици раде у групама. У школи само једна ученица ради по ИОП-у и то само из математике тако да стандарди 2.2.4. и 2.2.5. нису релевантани подаци. Сви наставници прилагожавају темпо рада потребама ученика (дају им додатно време, враћају се нејасно дајући додатна појашњења...). Слабости: Наставници у недовољној мери прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, односно не омогућавају ученицима да користе помоћне материјале за учење.

На основу присуства на часовима, праћења наставе и анализе истог увиђа се да су ученици у великој мери заинтресовани за рад на часу, да су укључени у већину активности (зависи од садржаја часа).Ученицима се оставља могућност да питају, коментаришу, искажу своје мишљење. Подстичу се да објасне своја решења, закључке, нађу аргументе. Настваниц подстичу ученике да повежу ново градиво са старим или са свакодневним животом, наводећи примери који су им блиски. Изношење својих идеја, њихово процењивање, анализа више је присутно у рарзедној настави него у предметној. Такође и рад на пројекту је више заступљен у разредној настави. Ученици користи повратне информације да реше задатк и унапреде своје учење.

Слабости: Потребно је више заступити самостално изношење идеја, њихова критичка процена и анализа у старијим рарзедима. Наставници би требало више да користе пројекте у настави као вид обраде градива нарочито као међупредметно повезивање градива.

Сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика. Ученицима су јасни крутеријуми вредновања. Наставници јасно истичу шта је потребно да ученициураде за одређену оцену. Већина наставника даје потпуну и

образовним потребама ученика -3

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. -4

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења - 3

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан -4

	разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Ученицима је јасно шта треба да науче и у чему треба да исправе грешку. Мањи број наставника учи ученике како сами себи да поставе циљеве у учењу. Мањи број наставника учи ученике како да процењују свој напредак и напредак других ученика. Слабости: Мали број наставника у довољној мери уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу и како да процењују свој напредак и напредак других ученика тј. како да утврде критеријуме успешности у учењу. Сви наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика и уважава њихове различитости и претходна постигнућа. Сви наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Веома мали број наставника пружа ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Сви наставници показују поверење у могућности ученика и има позитивна очеивања у погледу успеха. Слабости: Потребно је да више наставника пружи ученицима могућност избора у току наставног процеса.	
Образовна постигнућа	Анализом садржаја (Развојни план установе, Извештаји о резултатима ЗИ - интерни и екстерни, Годишњи извештај о раду школе, евиденције) утврђено је да резултати на завршном испиту показују да су школске 2024/25 године ученици остварили успех испод републичког просека док су шк. 2023/24. резултати били изнад просека. Резултати ЗИ 2025/26 у тренутку израде Развојног плана нису објављени. Резултати на ЗИ према закљученим оценама у 7. и 8. разреду указују да су наставници у оцењивању примењивали уједначене критеријуме (број бодова расте како расте закључна оцена из одређеног предмета) На основу анализе садржаја утврђено је да школа примењује поступе којима прати успешност ученика и то кроз записнике са састанака већа, актива и тимова, анализа и извештаај на класификационим периодима, документација и евиденција наставника, док у млађим разредима постоје и праћење рада и напредовања ученика помоћу ученичких портфолиа. Самим тим закључујемо да је овај индикатор остварен. Извештаји, као и разговор са руководиоцима већа, су нам потврдили да допунска настава има ефекте и да утиче на побољшавање резултата ученика и остваривање основних образовних стандарда. Наведени индикатор је оставрен. Извештаји су нам још једном потврдили да ефекте постиже и додатна настава и то кроз боље резултате ученика и њихова постигнућа на такмичењима. Мада је број ученика који учествују на такмичењима мали. Наведени индикатор је делимично оставрен.	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења. -2 3.2.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. - 3

	Резултат ученика на ЗИ не можемо поредити међу генерацијама, пошто је генерације нису једнаких карактеристика, способности и постигнућа. Може се рећи да свака генерација оствари задовољавајуће резултате сходно својим постигнућима током школовања, условима у којима живе и образовном постигнућа ученика. Наведени индикатор је делимично остварен.	
Подршка ученицима	Стандард 4.2. испитивали смо кроз анкетирање ученика. По питању активности за развијање ненасилне комуникације, 26 ученика је оценио оценом 4, а 8 ученика оценом 3, те с тога сматрамо да је овај индикатор остварен у потпуности (у прилог томе говори и анализа евиденција, где је констатовано да већ дужи период није било забележених случајева насиља и озбиљнијих прекршаја у школи – васпитно-дисциплинских поступака). Што се тиче индикатора 4.2.2. На основу одговора 34 испитаника,њих 13 сматра да је у потпуности тачно да су укључени у ваннаставне активности, док 10 сматра да је у већој мери то тачна тврдња. Самим тим, закључујемо да већи број ученика учествује у ваннаставним активностима у складу са њиховим потребама и интересовањима, а такође у складу са карактеристичним условима и ресурсима школе (просторна и временска ограничења). На почетку сваке школске године врши се анкетирање ученика са понуђеним ваннаставним активностима. Већ неколико година уназад ученици похађају исте ваннаставне активнсоти па се може закључити да су задовољни програмом и реализацијом ових активности. 4.2.3. у анкети ученици су дали високе оцене на тврдње које се односе на то да ли их у школи уче да брину о здрављу (3,88), о природи и заштити животне средине (3,64) Ученици су њихову оствареност високо оценили, преко 3.5, те сматрамо да је су ови индикатори остварени на високом нивоу. На основу документације закључено је да се у школи оджавају предавања на тему здравља, на часовима ОС обрађују се теме о правима детеа. По питању професионалне оријентације ученика и професионални развој, добили смо информације од стране ученика да су у великој мери задовољни овим процесом у школи, посебно ученици 7. разреда који су укључени у Програм професионалне оријенатације на прелазу у средње школе, који се у школи реализује од ове школске 2013/14. године за ученике 7. и 8. разреда. Оцене ученика, као што се види у делу обраде података, су задовољавајуће и крећу се од 3.5 до 4.00. Једину мању оцену добио је инидкатор о доступности информативног материјала па ће се у наредном периоду радити на томе да им и оваква врста информација буде на располагању. Самим тим сматрамо да је овај индикатор остварен. ***На основу одговора ученика, али и сагледавања школског простора, школске евиденције и документације, можемо закључити да је од 4 индикатора 3 потпуно остварено, док је један делимично остварен, те да је стандард 4.2. остварен на високом нивоу (оцена између 3 и 4).** На основу анализе школске документације, евиденције, записника и извештаја, може се закључити да су у школу уписани сви ученици на територији коју покрива наша школа. Школа предузима мере за похађање наставе ученика из осетљивих група	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима. - 3 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. - 4 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. - 3

	у складу са мишљењем Интерресорне комисије. Школа је у сталном контакту са родитељима ученика из осетљивих група и константно се ради на њиховом редовном похађау наставе у школи- У школи се примењује индивидуализован приступ, односно ИОП где је потребно. Ученици из осетљивих група настоје се укључити у активности у школи из оквира различитих програма, а пре свега допунска настава, вршњачко учење, додатна објашњења, упутства, начин испитивања и оцењивања. Школа сарађује са релевантним институцијама у подршки осетљивим групама, као што су Интрресорна комисија, Центар за социјални рад, Дом здравља. У школи до сада није било ученика који су са изузетним способностима ишли по обогаћеном програму. ***На основу свега што само навели и могућности школе, може се рећи да су од 6 индикатора 5 потпуно остварена, а 1 није остварем, те да је стандард 4.3. остварен на задовољавајућем нивоу (оцена између 3 и 4), али свакако треба радити на унапређивању истог.**	
Етос	Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. У школи постоји Правилник о награђивању и похваљивању ученика. У школи постоји интерни правилник о награђивању ученика али не и наставника. Ипак, пракса је да се сваки већи успех наставника пригодно награди. Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта, ..). Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе. У школи немамо ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Школа делује у складу са прописаним актима: Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка ушколи и свих активности које организује школа, Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља, Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања , користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине. У школи ове школске године није било случајева насиља ниједног нивоа. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља,	Подручје/стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. -4 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. - 4 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 3 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. - 4 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. -3 *<u>Предлози за унапређивање области:</u>*

злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стањаебезбедности и индентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћнотехничког особља.
Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организију превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и ДЗ Ваљево, реализују се радионице из области превенције болести зависности , трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.
У школи у последњих пар година био је само један случај насиља другог нивоа који је био изоловани инцидент. У школи нема ученика који испољавају насилничко понашање нити ученика који га трпе.
У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе.
Аутономија наставника у извођењу наставе је саставни део аутономије школе. Та аутономија заснована је на сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Аутономија наставника значи право наставника да самостално осмишљава процес наставе/учења, уз одговорност за резултате учења. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника које унапређују васпитно-образовни процес.
Наставници и одељенске старешине редовно комуницирају са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке. Због пандемије корона вируса у претходном периоду није било организованих заједничких активности са родитељима. Родитељи учествују у организацији школске славе.

Као што је већ речено потребно је потребно је повећати број активности у које су укључени родитељи ученика.

Основна обележја школе (табла са називом, грб) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (монографију, летопис, интернет страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика.

-превенцији насиља и безбедности ученика,

- организацији разноврсних активности у школи,

- поспешивање рада Ученичког парламента,

-сарадња на свим нивоима, највише сарадњу са родитељима

-правилник о награђивању наставника

-план подршке новопридошлим ученицима

	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Наставници конринуирано размењују искуства на нивоу већа али и преко Друштва учитеља путем којег су у сталном контакту са учитељима и наставницима из других школа.	
Организација рада школе, управљање финансијским и материјалним ресурсима	Основна школа „Здравко Јовановић“ је организована кроз тимски рад руководећих, стручних органа, и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама. Директор учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати процес извештавања и учествује у изради Годишњег извештаја у раду школе. При формирању тимова директор школе и стручни сарадник воде рачуна о стручним компетенцијама запослених, тако да функционисање тима буде максимално ефикасно у правцу унапређења рада Школе. Кроз екстерна, али и интерна стручна усавршавања директор школе дориноси квалитету рада школских тимова и њиховој динамици. Обезбеђени су услови за учешће запослених, ученика и родитеља у доношњу одлука које су од значаја за развој унапређење рада школе Мотивисање запослених треба у наредном периоду уредити посебним правилником (12,50% запослених је у анкети исказало такву потребу) Јасне процедуре омогућавају динамичан и стручан рад тимова школе и руководећих и стручних органа. Њихов рад је увек оријентисан ка унапређивању рада школе. Свиактери могу идејама и иницијативама да обогаћују школски живот и активности. Мотивацију запослених треба регулисати посебним Правилником о механизмима награђивања и подршкепојединцима и групама које се истичу у свом раду. Директор школе је у току ове школске године посетио 12 часова редовне наставе, 2 часа одељенске заједнице и 1 час ваннаставних активности. С обзиром на мали број одељења у школи директор је остварио висок проценат посећених часова. Након сваког посећеног разговора обављен је разговор са наставником о часу. У школи не постоје наставници са звањем и нема заинтересованих наставника за напредовање у звањима. Заједно са директором часове је посећивао и педагог школе. Самовредновање се ради врло аналитично и сиситематично:кроз упитнике и акционо истраживање вреднује се једна од кључних области, после чега следи конципирање акционог плана који пдразумева унапређивање рада у оквиру те области у наредном периоду. Директор Основне школе „Здравко Јовановић“ учествује активно у раду свих школских тимова, редовно прати све иновације на плану унапређивања и развоја образовно-васпитне праксе. Колектив подстиче на стручни, професионални и лични развој кроз планове стручног	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе -4 ***6.2.*** У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитата рада. - 4 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – 4 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе -3 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално -3 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух - 2

усавршавања и напредовања. Активно учествује у школским пројектима и својим идејама даје лични допринос.
Током пројекта самовредновања спроводи анкетирање ученика, наставника и родитеља који имају прилику да предлажу директору даљи развој свог рада а у циљу унапређивања рада школе у целини. 86,70% , ученика, наставника и родитеља сматра да директор својим понашањем и радом доприноси угледу и афирмацији Школе.

Директор школе се у свом послу највише посевећује лидерском понашању у подстицању колектива на целоживотно учење.
Континуирано из године у годину уобразовно-васпитном процесу подржава иновације и промене, који учење чине савременијим и занимљивијим. .4. У протекле две школске године сви запослени наставници и стручни сарадници прошли су кроз више обука од којих издвајамо Обука за исходе и Програм обуке за запослене у образовању/дидгитална учионица/дигитално компетентан наставник.

Наставнички колкетив Основне школе „Здравко Јовановић“ тимски и сложно ради на континуираном и врло аналитично планираном стручном усавршавању и професионалном напредовању. Заступљена је размена иновативних идеја и приступа настави међу наставницима у школи, али и са колегама из других школа,).

6.5. Основна школа „Здравко Јовановић“ је веома добро опремљена савременим наставним средствима која су у функцији унапређивања наставног процеса. У кабинетима где се изводи настава постоје рачунари, са пратећом опремом бим пројектором. Учионице разредне наставе такође су опремљене као дигиталне учионице, укључујући и спољашњу учионицу.
Наставничка кацеларија је такође опремљена десктоп рачунаром, са 2 лап топа и фотокопир апаратом.
Посете и учење ван школе реализовали смо кроз излете, екскурзије, сарадњом са средњим школама и Црквеном заједницом епархије Ваљевске,
Континуирано промишљање о опремању Школе савременим наставним средствима допринело је да се настава стално побољшава у правцу савремених токова, а посебно у правцу хибридне наставе која подразумева дигиталне комептенције како ученика, тако и наставника.У наредном периоду потребно је додатно митовосати наставнике да што више користе дигиталне уређаје који су им на располгању.

6.6. Школа уско сарађује са локалном месном заједницом. Тренутно се ради на томе да општина и локална самоуправа обезбеде возило којим ће се ученици, који живе далеко од школе а поред њих не пролази школски аутобус, превозити до школе. Школа је добила бројне донације од месне заједнице, а последња је мобилијар за дечије игралиште.
Школа сарађује са Црквеном заједницом Ваљево, удружењем Анђели чувари и другим организацијама.

У школи је потребно додатно реализовати пројекте којима ће се развијати предузетничке и међупредметне компетенције.
Родитељи ученика су активни учесници живота и рада школа

али их је потребно додатно укључити у пројетке.
У школи не постоји сарадња на међународном нивоу.
У школи „Здравко Јовановић“ стандард 6.6 је најлошије оцењен стандард и потребно је радити на његовом унапређивању.

5. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Претходни Развојни план донет је на четири школске године, почевши од школске 2022/23. Овим планом су планиране промене у свих 6 кључних области: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ,

ЕТОС, РЕСУРСИ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА

Анализом развојних циљева на основу плана евалуације и акционих планова дошли смо до закључка да неки циљеви нису у потпуности или уопште реализовани и да је потребно и даље радити на њиховој реализацији.

Евалуација развојних циљева

Развојни циљ	Задатак	Критеријум успеха	Начин вредновања остварености (докази)	Оствареност задатка
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Циљ 1. **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у**	1.1 Планирати наставу усмерену на исходе учења и активности ученика	Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте	Увид у школску документацију Глобалне и оперативне планове наставника	Задатак у потпуности остварен.

наставним предметима и општих међупредметних и предметних кометенција				
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА **Развојни циљ 2. Унапређивање материјално техничких ресурса у циљу обезбешивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи**	2.1.Уређење земљаног терена за ученике млађих разреда	Урађена терен, ученици га користе за наставу физичког в. и слободну игру	Молба Записници Посматрање/ уређен терен Фотографије	Задатак у потпуности остварен
	2.2.Куповина котла	Нов котао стављен у функцију	Евиденције рачуни	Задатак у потпуности остварен
	2.3.Засађивање воћњака	Засађен воћњак	Евиденције Засађен воћњак	Задатак се преноси у нови развојни план.
Циљ 3. **Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализаију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо**	3.1. Омогућен приступ интернету у школи (учионице, канцеларије)	У школи постоји могућност интернет конекције – у свим учионицама, библиотеци, канцеларијама	Евиденције	Задатак делимично остварен
	3.2. Увођење разгласа у школу	Уграђен разглас који ће користити ученици и наставницц	Посматрање Евиденције Уговори Рачуни	Задатак није остварен

Развојни циљ 4: **Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са међупредметним компетенцијама и потребама ученика и захтевима савремене наставе.**	4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Сачињен план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Наставнички портфолио Евиденције о СУ. Годишњи план рада школе.	Задатак делимично остварен. Сачињен је план који је саставни део ГПРШ али није потпун и детаљан.
	4.2.Реализација СУ унутар установе – хоризонатално усавршавање	80% наставника реализује угледно/огледне активности, тематку наставу/ међупредметно повезивање	Посматрање Евиденција Извештаји Фотографије	Задатак је делимично стварен. Мали проценат наставника реализовао је угледне/огледне активности али је већина учитеља реализовала један тематски дан.
	4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметнх компетенција	Наставници реализују 70% планираних садржаја из свог плана стручног усавршавања 80% наставника похађа семинар планиран на нивоу школе и у складу са потребама школе	Евиденција Извештаји	Задатак је делимично остварен. Наставници и учитељи реализују активности који се делимично поклапају са њиховим планом али зато похађају семинаре који нису предвиђени планом. Реализиван 1 семинар у установи.
ЕТОС **Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе**	5.1.Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу и сарадње су разновсрније природе/садржаја у односу на претходну	Извештај о реализацији посебних програма. Евиденције. Фотографије.	Задатак је у већој мери остварен. У току шк. 2025/26. године остварена је сарадња са већим бројем здравствених, образовних и културних установа у односу на претходне године. Најзапаженија је сарадња са Удружењем Загрљај која је постала традиционална у оквиру Дечје недеље и

				сарадња са средњим школама, здравственим установеама и Црвеним крстом
	5.2. Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 60% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање	Увид у документацију, фотографије, извештаји	Задатак је у мањој мери остварен. Родитељи су нису могли да присуствују манифестацијама у школи због епидемиолошке ситуације Анкета о задовољству родитеља школом није реализована.
	5.3.Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	Увид у информативност сајта	Задатак у већој мери остварен. Потребно је да сви запослене достављају садржаје који ће бити објављивани на сајту.
ЕТОС **Развојни циљ 6:** **Одржати рад на**	5.4.Одржати постојеће пројекте у школи и укључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте	Увид у документацију Евиденцију записнике	Задатак у мањој мери остварен. Реализује се пројекат Муп-а Заједно и безбедно кроз детињство. Школа није аплицирала ни на један пројекат за донације

превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи	6.1.Израда плана заштите ученика и превенције насиља, дискриминације, ризичних облика понашања и безбедности	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	Увид у Дневнике, записнике, документацију, продукте ученичког рада	Задатак у потпуности остварен. Урађен је план заштите ученика који је саставни део Годишњег плана рад школе.
	6.2. Организована унутрашња заштитна мрежа на превенцији насиља, дискриминације и повећаној безбедности ученика	-Нема ситуаиција насиља 2. и 3. нивоа -Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем -Примењује се стручно упутство о превенцији употреба дрога код ученика -Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима	Увид у записнике УП Фотографије	Задатак у потпуности остварен. У току школске године није било збележених ситуација насиља 2. и 3. Нивоа. На сваком класификационим периоду вршена је анализа безбедносне ситуације у школи.
	6.3. Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације, превенције ризичног понашања, безбедности на интернету, здравих стилова живота	Одражана по 2 радионица у сваком разреду током школске године на наведене теме	Увид у Дневнике, записнике, документацију, продукте ученичког рада	Задатак у потпуности реалзиован. Сви учитељи и одељенске старешине се у оквиру одељенских заједница организовали радионице на ове теме.

	6.4. Поспешити рад Ученичког парламента	Ученички парламент иницирао и организовао минимум 2 акције, манифестације у школи 1 акција у циљу развијања предузетништва и предузимљивости ученика	Увид у записнике УП	Задатак делимично остварен. УП је учествовао у манифестацијама и дао свој допринос њиховој реализацији али је изостала самостална иницијатива и организација од стране парлманета. Задатак се преноси у следећу годину.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **Развојни циљ 7.** **Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима**	7.1. Функционисање програма подршке ученицима из осетљивих категорија и са изузетним способностима	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени програми за ученике са изузетним способностима	Увид у записнике СТИО ИОП	Задатак је делимично реализован. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и и формирани тимови. Изостала су обогаћени програми за ученике са посебним способностима.
	7.2.Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка.	Родитељи/старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу.	Извештаји, планови и евиденције.	Задатак је у потпуности реализован. Родитељи јесу активни чланови конкретног тима за ученика (укључени у планирање активности, реализацију и евалуацију плана)
	7.3 Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/прописана.	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	Евиденције. Извештаји.	Задатак је делимично реализован Успостављена је сарадња са Домом здравља, МУП-ом (превентивне активности), Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом и Центром за церебралну

				парализу који пружају услугу личног пратиоца за једног ученика. Без успостављања сарадње са Мрежом за подршку инклузивном образовању. И даље нема сарадње са неопходним стручњацима (дефектолог, психолог, логопед).
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА **Развони циљ 8.** **Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика**	8.1.Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	Евиденције. дневници, извештаји.	Задатак је реализован у великој мери. Допунска настава је реализована углавном према плану за све разреде, тако да нема већег одступања у односу броја планираних и реализованих часова. Сви ученици који су слабије напредовали похађали су допунску наставу. Евиденција се уредно водила. На крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита.
	8.2. Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима.	Повећан је број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину.	Евиденције. Извештаји.	Задатак је у већој мери остварен у. Број ученика који је учествовао на такмичењима већи је у односу на претходну школску год, као и број предмета у оквиру којих су учествовали. Број учешћа на ликовним и литерарним

				конкурсима мањи је него претходне школске године. Резултати су јавно истакнути на огласној табли школе.
	8.3.Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...)	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне акивности и акције ученика, родитеља и наставника.	Увид у извештаје, запсинике, фотографије, летопис и сајт школе	Задатак је остварен у великој мери. Реализован је приближно исти број активности као и претходне школске године (представљено кроз зидне новине, летопис). Поједини датуми иако су планирани нису реализовани.
	8.4.Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви учении 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 40% ученика прву жељу	Евиденција. Извештај. Портфолиа ученика.	Задатак успешно реализован. Успешно реализован програм ПО који су похађали сви ученици 7. и 8. разреда. Сви ученици 8.рарзеда су уписали средњу школу. 6 ученика је уписало прву жељу, 1 ученик другу и 2 ученика четврту. Ученици су посетили две средње школе. За остале су погледали презентације у школи.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ **Развојни циљ 9:** **Побољшање квалитета**	9.1. Унапређен систем одржавања угледних активности/часов, пројектне, тематске наставе	У току школске године 60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу	Чек листе Посматрање часова Увид у припреме наставника	Задатак у мањој мери остварен. Одржана су 4 угледнда часа. У наредној школској години потребно је да више учитеља и наставника држи

наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.			Извештаје	угледне часове.
	9.2. Повећана примена савремене информационе технологије у процесу наставе и учења	Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијлна учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) Повећана мотивација и задовољаство за учење ученика	Чек листе – протоколи за посматрање шк. часа Посматрање Анализе и извештаји	Задатак је успешно остварен. Око 90% наставника користи савремене технологије. Ове године је више наставника користило онлајн ресурсе због онлајн наставе у старијим разредима. Коришћени су електронски уџбеници и гугл учионица.
	9.3. Повећана усмереност на ученике приликом планирања наставе и искуствено учење кроз пројектно/тематско планирање	Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – учитељи првог разреда и 30% наставника у 5. разреду Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	Увид у документацију и планове наставника Евиденције	Задатак делимично реализован. Учитељи реализују пројектну наставу у трећем и четвртом разредзу . Потрбно је да се повећа број настваника који реализује пројектну наставу.
Развојни циљ 10. **Унапрешивање процеса наставе кроз употребу савременог простора и начина вођења евиденције о ученицима**	10.1 Омогућен савремен приступ настави кроз употребу мултимедијалне учионице	Наставници користе мултимедијалну учионицу за потребе реализације својих часова	Увид	Задатак је остварен
	10.2. Осваремењен начин вођења евиденције о настави и ученицима кроз вођење електронских дневника	Папирни дневници су замењени електронским дневником	Увид	Задатак је остварен
	11.1.Омогућавање	Идентификовани	Увид у анкете за	Задатак је у великој

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА **Развојни циљ 11:** **Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)**	бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	ОС Увид у документацију ИОП	мери остварен. За једну ученици је сачињен ИОП1. Остали ученици су праћени и примењена је допунска настава, индивидуализација, али без израде индивидуалних планова. Сви ученици су успешно завршили разред, није било негативних оцена.
	11.2.Одржати допринос који има школа на образовна постигнуће ученика на завршном испиту	Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни – 80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	Евиденције. Извештаји.	Задатак у већој мери остварен. Ученици су остварили боље резултате на завршном испиту у односу на пробни завршни. Резултати у последњих паргодина варијају од генерације до генерације. Анализа према стандардима постигнућа је промењена па се не може применити у овој школској години.
Оцена остварености акционог плана за школску 2025/26. год.	Као што се може видети из евалуације акционог плана од 30 постављених задатака потпуно је реализовано 10 задатака из свих шест области унапређивања, делимично је остварено 8 задатака. У великој мери је реализовано 7 задатака и 3 задатка у малој мери и два задатака нису реализованс и биће поново планирани у новом Развојном плану школе. Из наведеног следи да је велики проценат планираних мера реализован потпуно, у великој мери или делимично (90%). Сами тим стручни актив за развојно планирање сматра да на остваренim у малој мери, или и делимично остваренim развојним циљевима треба и даље радити како би се ти сегменти рада школе унапредили, али такође за поједине циљеве који су остварени потребно је примењивати мере за одржавање оствареног нивоа, као што је помоћ и подршка ученицима у избору даљег образовања, превенција насиља и дискриминације, превенција здравља и реализација програма додатне образовне подршке.			

6. SWOT анализа стања у школи

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ	СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ
СНАГЕ „Strengths“	**МОГУЋНОСТИ/ШАНСЕ „Opportunities“**
✓Дуга традиција и углед школе ✓ Добро руковођење школом ✓Пријатно, здраво и уредно окружење ✓Стручан кадар ✓Добра дисциплина и одсуство насиља и нарушавања безбедности Добри резултати ученика на завршном испиту ✓Добри међуљудски односи у колективу и сарадња са МЗ ✓Летња учионица	✓Учешће у пројектима ✓Промоција школе (сајт школе) ✓Сарадња са већим бројем образовних, културних, здравствених и других институација, организација и установа ✓Сарадња са родитељима Обуке наставника Електорнски дневници
СЛАБОСТИ „Weaknesses“	**ОПАСНОСТИ/ПРЕПРЕКЕ „Threats“**
✓Мала понуда ваннаставних активности и временска ограниченост за реализацију истих ✓Недостатак временских и просторних услова Недостатак фискултурне сале која је у складу са нормативима ✓Недовољно заступљено прилагођавање рада образовним потребама ученика ✓Недовољно заступљена корелација између предмета (усклађеност) ✓Лоши материјално-технички услови у издвојеним одељењима школе	✓Смањење броја ученика и гашење издвојених одељења ✓Ученици путници - пешаци ✓Низак образовни ниво родитеља ученика ✓Повећање броја непотпуних породица ✓Локација школе (удаљеност школе од Ваљева) ✓Недовољно интересовање родитеља за укључивање у рад школе и информисање о напредовању ученика ✓Рад наставника у више школа (све веће уситњавање норме наставника и појава технолошких вишкова) ✓Финансијски ресурси

МИСИЈА

Ми смо школа која **негује здраво и пријатно окружење**, развија **хумане вредности, уважава различитости и ствара позитивну и подстицајну климу** за **безбедан боравак** ученика и наставника у школи, за **рад и напредовање ученика** и за развијање **партнерског односа** ученика, родитеља, наставника и спољних сарадника.



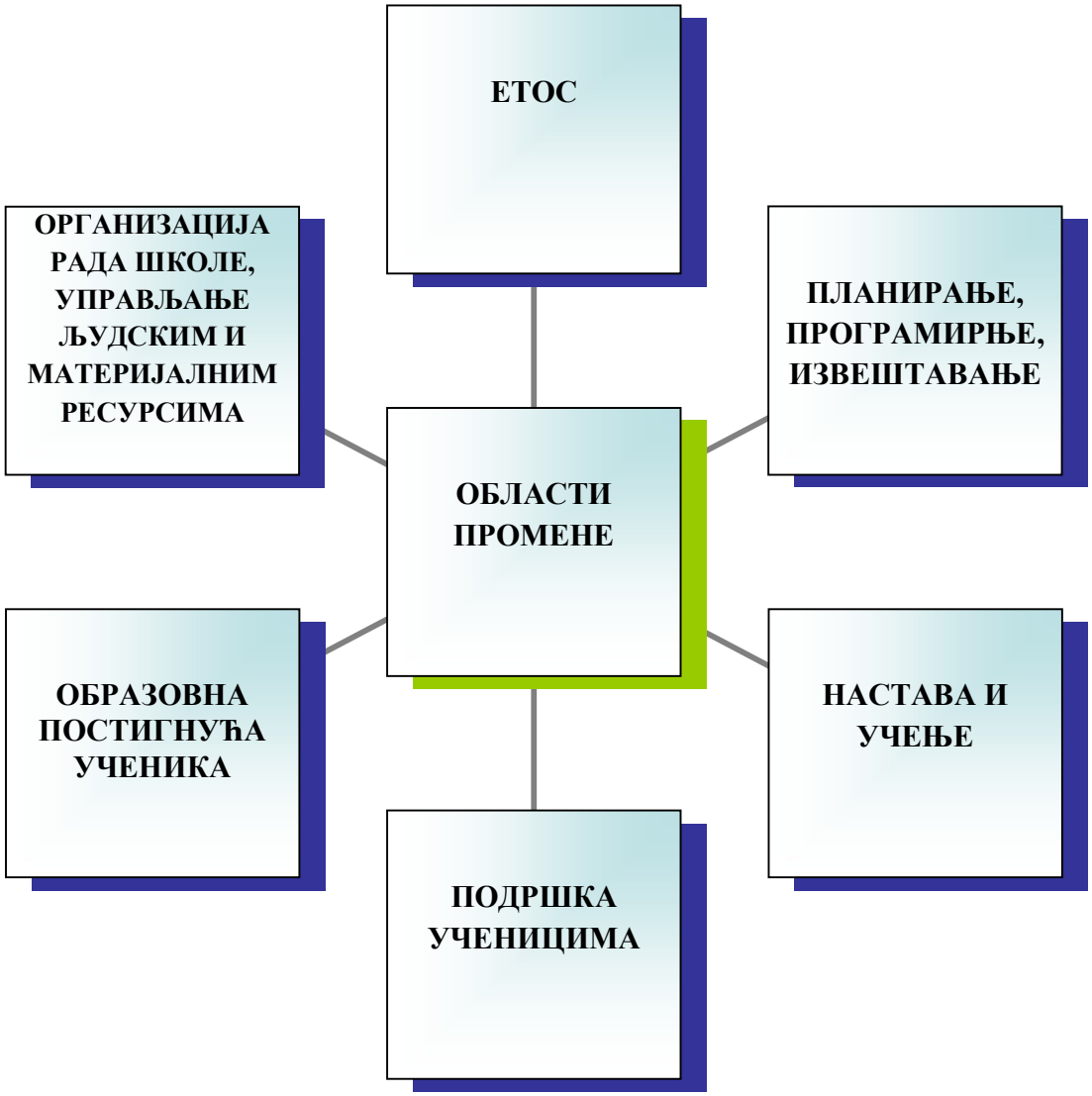
ВИЗИЈА

Желимо да останемо школа у којој влада позитивна клима сарадње, поверења, толеранције и уважавања. Желимо да постанемо **отворена, савремена и ефикасна школа** са **кадром који тежи сталном стручном усавршавању** у складу са захтевима времена у којем живимо. Школа у којој сви ученици имају прилику да **развијају своје потенцијале** у складу са својим способностима, могућностима и интересовањима, место где могу да **стекну квалитетна и функционална знања** и **постану друштвено одговорне** и **активне особе** са иницијативом и идејом.



8. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Разматрајући оствареност претходног Развојног плана, резултате самовредновања, спољашњег вредновања, као и свеукупних резултата и постигнућа ученика, дошло се до закључка да ће се у наредне 4 школске године радити активно на унапређивању свих 6 области:



9. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у настанвим предметима и општих међупредметних и предметних кометенција	**Критеријум успеха:** Сви наставници користи међупредметне компетенције за оперативно планирање наставе. Наставници планирају наставу усмерену на исходе. У оперативним плановима наставника присутне су методе , технике и средства којима се планира активно учешће ученика на часу.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
1.1.Планирати наставу усмерену на исходе учења и активности ученика	Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте	-Анализа планова наставе и учења -Имплементација исхода у глобалне и оперативне планове -Планирање наставе усмерене на исходе у свим разредима -Планирање међупредметног повезивања	Актив за развој школског програма Стручна већа за разредну наставу и области предета	Током године	Увид у школску документацију Глобалне и оперативне планове наставника	Руководиоци стручних већа
1.2.Ускладити обрасце за планирање рада наставника	Наставници имају уклађене планове (садржајно и по квалитету)	-Израда образаца за глобално и оперативно планирање рада и дневних припрема за час - Презентовање планова и припрема на састанцима стручним већима и размена	Педагошка служба и председници стручних већа	Септембар 2024.	Анализа садржаја, увид у планове и припреме	Педагошка служба

		мишљења и усаглашавање - Дефинисање коначних образаца и њихова примена у раду				

Евалуација развојних циљева

Развојни циљ 1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у настанвим предметима и општих међупредметних и предметних кометенција

Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Сви наставника користи међупредметне компетенције за оперативно планирање наставе. Наставници планирају наставу усмерену на исходе. У оперативним плановима наставника присутне су методе , технике и средства којима се планира активно учешће ученика на часу.	Кроз све наставне предмете у свим разредима присутна заступљеност међупредметних компетенција – саставни део програма и планова Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте	Педагошка служба Континуирано током сваке године	Увид у школску документацију, оперативне и глобалне планове
Усклађени глобални, оперативни планови и дневне припреме наставника	Више од 80% наставника има усклађене (садржајно и квалитативно) глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Почетак школске 2026/27.	Директор и педагошка служба

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У складу са потребама школе и визијом којој тежимо, у наредном периоду потребно је радити на унапређивању људских ресурса у подручју стручног усавршавања и унапређивања наставе, али и кроз осавремењивање наставних средстава, опреме и простора како би се омогућили услови за савремену наставу и развијање компетенција наставника и ученика које су у складу са захтевима времена у којем живимо.

Развојни циљ 2: Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи	**Критеријум успеха:** Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере. Повећана безбедност ученика.					
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха, извор верификације**	**Особа одговорна за реализацију задатка**
2.1.Реконструкција шупе за дрва у дворишту школе	Замењен кров, урађена нова фасада на шупи	- Планирање средстава финансијским планом -Расписивање јавне набавке -Избор најповољнијег понуђача -Извођење радова	Директор Шеф рачуноводтсва Секретар	Шк. год. 2026/27.	Евиденције, рачуни, лични увид	Директор
2.2.Засађивање воћњака	Засађен воћњак	-Сарадња са Средњом пољопривредном школом и пољопривредном апотеком у вези набавке расаде воћа	Директор Шеф рачуноводтсва Секретар	Шк. год. 2026/27.	Евиденције Засађен воћњак	Директор
2.3.Оплемењивање учионичког простора новим	Набављен намештај и уређене	- Истраживање постојећих пројеката и	Директор Педагог Шеф	Шк. 2027/28.	Пројектна документација	Директор

намештајем	учионице	разматрање могућности за аплицирање - Попуњавање и писање конкурсне документације - Аплицирање на пројекат за добијање средстава за куповину намештаја (столови. столице, ормани)	рачуноводтсва			
2.4. Постављање видео надзора у школском дворишту и ходниима школа	Уграђене камере за видео надзор	- Планирање средстава финансијским планом -Расписивање јавне набавке -Уградња камера	Директор Шеф рачун. Секретар	Школска 2028/29 г	Посматрање Евиденције Уговори Рачуни	Директор
2.5. Замена преостале старе столарије новом на школи у Стубу и изливање бетонских стаза	Комплетирана реконструкција школе у Стубу са новим стазама	- Планирање средстава финансијским планом -Расписивање јавне набавке -Избор најповољнијег понуђача -Извођење радова	Директор Шеф рачун. Секретар	Шк. 2027/28.	Посматрање Евиденције Уговори Рачуни	Директор

Развојни циљ 3:	**Критеријум успеха:**
Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализаију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо	Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности у складу са потребом развоја дигиталних компетенција, интерактивне наставе,... -Постоји разглас у школи и користи се паметна табла

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
3.1. Увођење разгласа у школу	Уграђен разглас који ће користити ученици и наставници	-Планирање средстава финансијским планом -Расписивање јавне набавке -Избор најповољнијег извођача -Извођење радова	Директор Шеф рачун. Секретар	Школска 2026/27.г.	Посматрање Евиденције Уговори Рачуни	Директор
3.2. Набавка „Паметне табле“	Набављена и стављена у употребу паметна табла	- Планирање средстава финансијским планом -куповина тебле - Коришћење табле у настави	Директор Шеф рачуноводства Наставници	Шкослкса 2029/30	Посматрање Рачун	Директор

Развојни циљ 4:
Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са међупредметним компетенцијама и потребама ученика и захтевима савремене наставе

Критријум успеха:
Примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове; 90% наставника је информатички писмено – има развијене дигиталне компетенције

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Сачињен план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Анализа Правилника о ССУ и законске регулативе Састанци стручних већа Усвајање плана и имплементација у ГП	Директор Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Свака школска година	План Записници са састанака већа Извештаји	Директор Координатор тима
4.2.Реализација СУ	80% наставника	-Планирање угледно/огледних	Наставници	Током	Планови	Координатор

унутар установе – хоризонатално усавршавање	реализује угледно/огледне активности, тематку наставу/ међупредметно повезивање	часова/активности -Реализација угледно/огледних часова/активности уз присуство већег броја наставника -Анализа угледно/огледних часова/активности -Збирка примера добре праксе	Тим за СУ	развојног периода	часова Дневне припреме Извештаји Фотографије	тима за СУ
4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметнх компетенција	Наставници реализују 70% планираних садржаја из свог плана стручног усавршавања 80% наставника похађа семинар планиран на нивоу школе и у складу са потребама школе	-Анализа извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању -Анализа међупредметних компетенција и потреба савремене наставе -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе у складу са потребама и наставника и школе -Испитати мишљење наставника -Анализа СУ и мере уза унапређивање	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Тим за СУ Директор	Свака школска година	Записник са седнице Наставничког већа	Директор Кооридинатори тимова

Евалуација развојних циљева

Развојни циљ 2. Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи				
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**		**Инструменти евалуације**
Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере	2.1. Реконстриусана стара шупа за дрва	Шк. год. 2026/27.	Јун 2030. Актив за развојно планирање	Документација и евиденција Конкурсна документација Посматрање Фотографије
	2.2.Засађен воћњак	2026/27		

	2.3 Набављен нови намештај (клупе и столице)	Шк. год. 2027/28.		
	2.4. Инсталиран видео надзор	2028/2029.		
	2.5. Замењена столарија на школи у Стубу и бетониране нове стазе	Шк. 2027/28.		
Развојни циљ 3. Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализаију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо				
Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности у складу са потребом развоја дигиталних компетенција, интерактивне наставе,...	3.1. Уграђен разглас	Шк. год. 2026/27.		Евиденције Документација о СУ Уверења Фотографије
	3.2. Набављена Паметна табла	Школска 2029/30.г.		
Развојни циљ 4: Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са потребама ученика и захтевима савремене наставе				
Примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове 90% наставника је информатички писмено – има развијене дигиталне компетенције	4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Током развојног периода		Планови и извештаји о стручном усавршавању Записници Тима Портфолио наставника, стручних сарадника, директора
	4.2.Реализација СУ унутар установе – хоризонатално усавршавање	Током развојног периода		
	4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметних компетенција	Свака школска година		

ЕТОС

Највећи број индикатора је остварен у већој или мањој мери, те је ова област на задовољавајућем нивоу остварености.

Сходно великој важности овог сегмента, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на унапређивању и побољшавању исте. Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента, на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима, највише поспешити и унапредити сарадњу са родитељима и степен њихове информисаности о активностима и делатностима школе. План унапређивања представљен је кроз следећу табелу.

Развојни циљ 5: Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе	**Критеријум успеха:** Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину 30% дешавања, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи. 80% наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи Укљученост школе у 2 нова пројекта. Уређен школски сајт.

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
5.1.Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су разновсрније природе/садржаја у односу на претходну годину	-Израдити план сарадње са друштвеном средином -Имплементирати план у Годишњи плана рада школе -Контактирати представнике установа и договорити сарадњу -Припремити ученике за посете -Реализација посета	Директор Педагог Руководиоци стручних већа Одељенске старешине	Свака школска година	Евиденције Извештаји Фотографије	Педагог
5.2. Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава	-Направити план сарадње са родитељима -Урадити распоред пријема родитеља и дане отворених	Одговорни за културне, спортске	Свака школска година	Планови Извештаји	Педагог

	(организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 70% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање	врата -Благовремено информисати родитеље и укључити их у процес планирања (савет родитеља, родитељски састанци) -Анкетирати родитеље о задовољству програма сарадње – једном годишње -Једном годишње организовати заједничке едукативне, забавне или спортске активности са родитељима -Учешће родитеља у раду тимова и актива	активности Учитељи Директор Педагог		Сајт школе Летопис Евиденције	
5.3.Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	-Ангажовање стручњака за израду сајта и израда сајта -Одабир особа у школи које ће бити задужене за ажурирање сајта -Прикупљање материјала за сајт школе и ажурирање података	Директор Секретар	. Свака школска година	Уредно ажуриран Сајт - посматрање	Директор
5.4.Одржати постојеће пројекте у школи и укључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте	-Промовисати рад Дигиталног кабинета међу запосленима -Размотрити пројекте у које школа може да се укључи (МПНТР и друге) -План укључивања у пројекат -Аплицирање на нове пројекте у циљу развоја школе и унапређивања рада	Директор Педагог Наставник ТИО Секретар	Свака школска година	Евиденције Извештаји Пројекта документација	Педагог Директор

Развојни циљ 6: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих	**Критеријум успеха:** Нема забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа, нити угрожавања

запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи	безбедности ученика или запослених. Укључени родитељи у рад Тима за заштиту ученика Редовно информисање свих заинтересованих страна о свим превентивним активностима Ученички парламент успешно функционише – минимум 3 акције/активности које је иницирао и организовао УП

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
6.1.Израда плана заштите ученика и превенције насиља, дискриминације, ризичних облика понашања и безбедности	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	-Израда плана -Имплементација препоручених и обавезних садржаја у план заштите (дигитално насиље, превенција ризичних облика понашања, превенција алкохолизма, наркоманије,...) -Упознавање органа, већ, учника, родитеља са планом заштите и његовом реализацијом -Реализација активности из плана – евалуација и мере за унапређивањем	Чланови тима за заштиту ученика	Почетак сваке школске године Током сваке школске гоидне	Увид у план рада школе и извештај о раду Записници Евиденције	Координатор тима за заштиту ученика
6.2. Организована унутрашња заштитна мрежа на превенцији насиља, дискриминације и повећаној безбедности ученика	-Постоји интерни протокол о поступању у случају појаве насиља. -Нема ситуаицја насиља 2. и 3. нивоа -Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем -Примењује се стручно упутство о	-Израда интерног протокола о корацима и начинима поступања у случају појаве насиља и дискриминације -Усклађивање рада тима са изменама у Закону и потребама школе -Редовно састајање Тима и анализа ситуација насиља и безбедносне ситуације у школи и предлагање мера за унапређивање -Избор родитеља за чланове	Координатор Тима за заштиту Директор	Током сваке школске године	Записници Тима Извештаји Анализе Евиденције Панои	Педагог

	превенцији употреба дрога код ученика -Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима	Тима за заштиту ученика -Имплементација и примена програма о превенцији употреба дрога код ученика				
6.3. Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације, превенције ризичног понашања, безбедности на интернету, здравих стилова живота	Одражана по три радионица у сваком разреду током школске године на наведене теме	-Испитивање интересвања и проблема међу ученицима -Израда листе предлога за теме -организација о реализаија радионица, предавања -сарадња са другим установама на реализацији одређених тема	Одељењски старешина Педагог	Свака школска година	Дневник образовно – васпитног рада Извештаји Евиденције	Педагог
6.4. Поспешити рад Ученичког парламента	Ученички парламент иницирао и организовао минимум 3 акције, манифестације у школи 1 акција у циљу развијања предузетништва и предузимљивости ученика	-Урађен план рада УП у складу са предузетничким духом -Промоција рада УП кроз обавештења, сајт, огласну таблу -Мотивисање ученика да се укључе у акције, активности, манифестације -УП укључен у рад органа, тимова, актива -Анализа рада парламента и мере за унапређивање рада	Координатор Ученичког парламнета Председник Ученичког парламента Директор	На крају сваке школске године	Записници са састанака УП Планови и извештаји Обавештења Сајт школе	Координатор УП

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 5. Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе

Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину 30% дешавања, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи. 80% наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи Укљученост школе у 2 нова пројекта. Уређен школски сајт.	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су разновсрније природе/садржаја у односу на претходну годину	На крају сваке школске године Директор Педагог	Чек листе Евиденције Анкете за родитеље Посматрање – чек листе, анализе садржаја
	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 70% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање		
	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере		
	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте и постоје пројекти који подстичу предузетништво и међупредметне компетенције		

Развојни циљ 6: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи

Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације и извори верификације**
Нема забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа, дискриминације, нити угрожавања безбедности ученика или запослених. Укључени родитељи у рад Тима за заштиту ученика Редовно информисање свих заинтересованих страна о свим превентивним активностима Ученички парламент успешно функционише – минимум 3 акције/активности које је иницирао и организовао УП	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	На крају сваке школске године Тим за заштиту ученика	Планови и извештаји Записници Евиденције Анализе Аналаиза садржаја, посматрање, анкетирање
	Постоји интерни протокол о поступању у случају појаве насиља. Нема ситуација насиља 2. и 3. нивоа Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем		

	Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима		
	Одражана по три радионица у сваком разреду током школске године (ненасилна комуникација, здрави стилови живота, превенција дискриминације, безбедно понашање на интернету, ризична понашања,..)		

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 7: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима	**Критеријум успеха:** Остварено је 80% мера подршке прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; Сарадња са спољним сарадницима је континуирана и успешна (ИРК, Центар за СР, Мрежа за подршку ИО, дефектолог/логопед ОШ „Нада Пурић“,...)

Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
7.1. Функционисање програма подршке учениицма из осетљивих категорија и са изузетним способностима	Идентифи ковани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени	-Анкетирање ОС на почетку школске године -Формирање ИОП тимова -Израда потребне документације – пед.профил, садржај, мере индивидуализације -Донете мере за обогаћивање програма за ученике са изузетним	Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Континуирано Током школске године	Анкете Записници Извештаји Евиденције	Координатор Тима за ИО

	програми за ученике са изузетним способностима	способностима -Евалуације ИОПа - Мере за унапређивање програма подршке				
7.2.Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка	Родитељи/ старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу	-Индивидуални саветодавни рад са родитељима -Упућивање родтеља/ старатеља на друге родитеље/ старатеље -Укључивање родитеља/стартеља у рад и живот школе (органе, тела, манифестације, тим за инклузију)	Тим за инклузивно образовање Педагог	Крај сваке школске године	Евиденције Извештаји Записници	Педагог
7.3.Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицим којима је потребна/ прописана	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	-Остварити сталан контакт са ИРК-ом -Отварити сарадњу са члановима мреже за подршку инклузивном образовању -Остварити сардању са дефектологом -Остварити контакт са невладиним удружењима за помоћ и подршку родитељима/ старатељима ученика из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање	Крај сваке школске године	Евиденције Записници Извештаји	Педагог

Развојни циљ 8: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика			**Критеријум успеха:** Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена; Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Инструменти праћења успеха,**	**Особа одговорна за**

				целог задатка	извор верификације	реализацију задатка
8.1.Унапређиаање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	-Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за похађање допунске наставе -Праћење ефеката допунске наставе -Извештај о броју ученика који су похађали допунску наставу, остварени ефекти и мере за унапређивање	Руковод. стручних већа	Контин.	Дневник осталих облика обр.-вас.рада Извештаји	Директор Педагог
8.2. Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину -Учешће ученика на 50% такмичења/ предмета из којих се реализује такмичење	-Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за додатну наставу -Припрема ученика за такмичења кроз додатну наставу од првог полугодишта -Израда плана реализације школских такмичења - Праћење резултата ученика на такмичењима -Мотивисање ученика кроз промоцију њихових резултата/кутак за похвале сајт школе	Руковод. стручних већа Предметни Наставници Педагог	Контин.	Евиденције Извештаји Огласне табле	Педагог
8.3.Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине,	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне акивности и акције ученика, родитеља и наставника.	-Израда годишњег плана посебних програма у складу са потребама школе, ученика, закона -Одређивање особа које ће бити задужене за реализацију истих -Подстицање ученичке иницијативе приликом реализације планова -Реализација манифестација, приредби, акција и других	Учитељи Наставници Педагог Директор	Континуир.	Годишњи план рада школе Евиденције Извештаји	Тим за РП

безбедности...)		активности сходно поводу -Извештавање о реализаији и мере за унапређивање				
8.4.Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви учении 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 50% ученика прву жељу	-Израда плана рада тима за ПО -Израда плана проф. оријентације на годишњем нивоу а у складу са могућностима школе и потребама ученика -Реализација радионица кроз часове ОС, српског језика, ликовне културе и ТИО (у сардањи са наставницима) -Укључити у реалне сусрете већи број установа -Евалуација програма -Извештавање	Тим за ПО Директор	Континуир На крају сваке школске године	Годишњи план рада школе Извештај Евиденције Фотографије	Тим за ПО

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 7. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група			
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације и извори верификације**
Остварено је 80% мера подршке прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике	На крају сваке школске године	Анкете Записници

образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; Сарадња са спољним сарадницима је континуирана и успешна (ИРК, Центар за СР, Мрежа за подршку ИО, дефектолог/логопед ОШ „Нада Пурић“,...) Пружена је подршка ученицима који брже напредују – имају изузетне способности	Родитељи/ старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу		Извештаји Документација – ИОП
	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима који су потребни ученицима (ИРК, Центар за социјални рад, Мрежа за подршку ИО, дефектолог/логопед из специјалне школе)		

Развојни циљ 8. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика

Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена; Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)	На крају наставне године нема негативних оцена.	На крају сваке школске године	Евиденције, дневници, извештаји.
	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину -Учешће ученика на 50% такмичења/ предмета из којих се реализује такмичење		
	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне акивности и акције ученика, родитеља и наставника.		
	Сви учении 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 50% ученика прву жељу		

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 9: Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.			**Критеријум успеха:** Унапређен ниво квалитета наставе у правцу савремене наставе 60% наставника на настави примењује савремене методе и средства наставе и учења Сви наставници воде евиденцију помоћу електронских дневника - обучени			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха, извор верификације**	**Особа одговорна за реализацију задатка**
9.1. Унапређен систем одржавања угледних активности/часова, пројектне, тематске, амбијенталне наставе	У току школске године 60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу	-Планирање угледних часова, пројектне, тематске наставе кроз планове проф.развоја -Имплементација планова у ГПРШ -Реализација часова уз посећеност наставника, стр.сарадника, директора -Анализа часова, мере за унапређ. -Оформљена збирка примера добре праксе -Промоција добро оцењених часова	Тим за СУ Директор	Током сваке школске године	Планови СУ Дневне припреме Чек листе – протокол за посматрање часа -Фотографије -Збирка	Координатор Тима за СУ Педагошка служба
9.2. Повећана примена савремене информационе технологије у процесу наставе и учења	Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијлна учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) Повећана мотивација и задовољаство за	-Обуке наставника за примену савремене технологије, пројектне наставе -Планирање часова – наставе у складу са захтевима савремен е наставе (ИКТ у настави) -Угледни часови – хоризонтално	Тим за СУ Директор Педагог	До краја петогодишњег развојног периода		Директор Педагог

	учење ученика	преношење знања -				
9.3. Повећана усмереност на ученике приликом планирања наставе и искуствено учење кроз пројектно/тематско планирање	Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – сви учитељи и 30% наставника Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	-Планирање часова пројектне наставе -Реализација часова пројектне наставе -Представљање примера добре праксе - хоризонтално СУ -	Тим за развој међупр. компет. и предузет. Тим за СУ	Крај петогодишњег развојног периода	Планови рада наставника Припреме за часове Евиденције Протоколи Сајт школе	Координатор тима за међ. повезаност и предуз.

Развојни циљ 10: Унапређивање процеса наставе кроз употребу савременог простора и начина вођења евиденције о ученицима			**Критеријум успеха:** У употреби мултимедијална учионица; постоји распоред употребе мулт.учионице Сви наставници знају да користе и воде електронски дневник.			
Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха, извор верификације**	**Особа одговорна за реализацију задатка**
10.1. Омогућен савремен приступ настави кроз употребу мултимедијалне учионице	80% наставника користи мултимедијалну учионицу за реализацију наставних и ваннаставних активности Постоји распоред коришћења мул. учионице	-Изградња мулт.учиинице (повезано са циљем – ресурси) -Стављање мул.уч. у функцију (опремање) -Распоред коришћења мул.уч -Евиденција коришћења	Руковод. већа Пед. служба	Свака школска година	Евиденција коришћења Распоред употребе мулт. учионице	Директор

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 9. Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.			
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
Унапређен ниво квалитета наставе у правцу савремене наставе 60% наставника на настави примењује савремене методе и средства наставе и учења Сви наставници воде евиденцију помоћу електронских дневника - обучени	-У току школске године 60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу -Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијална учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) -Повећана мотивација и задовољаство за учење ученика -Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – сви учитељи и 30% наставника -Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	Током развојног периода	Евиденција Распореди коришћења школских просторија Увид у електорнске дневнике Уверења са обука
Развојни циљ 10. Унапређивање наставе кроз осавремењивање наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика на часу.			
Исход – ефекат - резултат	**Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни**	**Ко и када вреднује**	**Инструменти евалуације**
У употреби мултимедијална учионица; постоји распоред употребе мулт.учионице Сви наставници знају да користе и воде елекстронски дневник.	-80% наставника користи мултимедијалну учионицу за реализацију наставних и ваннаставних активности -Постоји распоред коришћења мул. учионице -Сви наставници поседују компетенције потребне за вођење електронске документације Систем ел.док. ефикасно функционише	Сваке школске године Директор Педагог	Евиденције, протоколи, припреме, фотографије, анкетни листићи

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ 11: Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)	**Критеријум успеха:** Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностим и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2 или ИОП3; Ученици 8. разреда остварују на завршном испиту просечан број бодова који је већи од резултата на иницијалном и пробном тестирању, и није испод републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.

Задаци	**Критеријум успеха**	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације целог задатка**	**Инструменти праћења успеха, извор верификације**	**Особа одговорна за реализацију задатка**
11.1.Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању -Израда пед. профила и прилагођених планова (мере индивидуализације ИОП1, ИОП2 или ИОП3) -Праћење и евалуација планова (постављених циљева) -Ревизија планова, предлози за даљи рад или укидање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање Директор ИРК-а	Сваке шк. год.	Евиденције Извештаји Мишљења ИРК-е	Тим за инклузивно образовање
11.2.Одржати допринос који има школа на образовна постигнуће ученика на завршном испиту	Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни – 80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	-Анализа ЗИ за претходну генерацију -Израда плана припреме -Иницијално тестирање и анализа резултата -Пробно тестирање и анализа -Припремна настава – планирање распореда и реализација -Реализација ЗИ – резултати -Извештавање	Предметни наставници Директор Педагог	Конт. сваке шк. год.	Евиденције Извештај	Педагог

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 11. Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)

Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностим и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2 или ИОП3; Ученици 8. разреда остварују на завршном испиту просечан број бодова који је већи од резултата на иницијалном и пробном тестирању, и није испод републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.	-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности) - Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни -80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	Тим за РП На крају сваке школске године до истека развојног периода	Педагошка документација – праћење рада и напредовања ученика -Извештаји о реализацији ЗИ -Годишњи план рада школе -Извештај о раду школе -Записници стручних већа

10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	- информисање ученика и родитеља о завршном испиту, начину полагања, бодовању , условима (посебан осврт на ученике који се образују по индивидуалном образовном плану). - разматрање резултата претходних генерација – смернице за рад наставницима (састанци стручних већа, предметни наставници). - реализација пробног завршног испита, анализа резултата и њихова примена у даљем планирању рада и часова припремне наставе. - реализација припремне наставе за све предмете обухваћене ЗИ (последње две недеље пре полагања завршног испита). - подршка ученицима од стране педагошке службе – консултације индивидуалне, одељењске (посебан осврт на ученике који су укључени и додатну образовну подршку – рад по ИОПу). - Свеобухватна анализа резултата ЗИ (ниво школе, општине, републике), остварености стандарда (основни, средњи, напредни ниво), упоредне анализе. - Презентација резулатата са мерама за унапређивање на седницама НВ, СР и ШО. *Извештаји и мере су саставни део Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе.
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	-Информисање о деци стасалој за полазак у предшколско и први разред. Уписивање све деце која по годинама старости треба да похађају први разред. -Уважавање индивидуалних карактеристика ученика кроз рад на часу, реализација допунске наставе и додатне наставе (обогаћивање програма). Услед временске ограничености (ђачки аутобус) развијати систем посредногонлајндопунског и додатног рада – коришћење електорнски доступних материјали,е учионицу,упућивање на литературу, сајтове и друго. Посебно ставити акценат на талентоване ученике и њихову потребу за продубљивањем знања (припрема за такмичења). -Реализација подршке ученицима кроз рад са педагошком службом (саветовање, радионице, предавања на теме како да се учи, како да се прати рад и напредовање, планирање учења, мотивација и друге теме од значаја за подршку ученицима) - Конституисање и функционисање тима за инклузивно образовање и ИОП тимова за конкретне ученике. Процена потреба за додатном подршком и реализација исте кроз индивидуални образовни план и различите облике прилагођавања (ИОП1, ИОП2, ИОП3) -Упућивање на Интерресорну комисију уколико се процени да је ученику потребна додатна здравствена и социјална подршка или рад по измењеном

	програму. Планови и извештаји Тима за инклузивно образовање налазе се у школској документацији.
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	-У школи је акценат на здравој и безбедној средини за рад, развој и учење. - У школи се детаљно разрађује план превентивних мера кроз рад Тима за заштиту ученика и план заштите ученика који су саставни део Годишњег плана рада школе -Реализује се информисање ученика о њиховим правима и обавезама, појмовима насиља, дискриминације, злостављања, како да се реагује у случају насиља, оснаживање ученика да пријаве насиље уколико се деси. *У наредном периоду ставити акценат на информисање ученика о дигиталном насиљу и појму трговине људима, ризичним облицима понашања, као и на информисање родитеља о истим темама (предавање, родитељски састанци, огласна табла, сајт школе). -Укључивање стручњака у реализацију одређених тема (предавања за наставнике, родитеље и ученике).
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	-У школу се уписују сви ученици који јој територијално припадају. Школа се благовремено информише о ученицима који треба да упишу први разред и води се рачуна да сви на време крену у школи. -Сви уписани ученици завршавају основну школу и полажу завршни испит. -Годинама у назад није било поправних испита и понављања разреда. -У случају процене СТИО тима школе поједини ученици су наставили школовање у специјалном одељењу основне школе у Ваљеву. -Школа настоји да квалитетном наставом, различитим облицима подршке ученицима, разноврсним програмима и активностима развија позитивну климу и атмосферу прихватања и уважавања личности сваког ученика. -Сарадња са релевантним институацијама (друштвене делатности Града Ваљева, Дом здравља, Центар за социјални рад….) -У наредном периоду ставити акценат на повећање свести породице о значају образовања, а самим тим и за наставак образовања и након основне школе. Водити по потреби евиденцију о ученицима који су у ризику од раног напуштања школе
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ	-различити програми и активности за подршку ученицима (емоционални, социјални, професионални развој) -пројекти који развијају међупредметне компетенције -унапређивање материјалних и људских ресурса (стално стручно усаврсавање и

ПРЕДМЕТА	рад на личном развоју)

11. ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	- сагледавање резултата са ЗИ (слабе и јаке стране, предлог унапреобласти у којима треба) и анализа у оквиру стручних актива - сагледавање карактеристика и успеха ученика осмог разреда (слабе и јаке стране, потребе) - израда плана припремне наставе у оквиру редовне наставе, и за последње две недеље наставне године пре полагања ЗИ - посебна додатна подршка за ученике који завршавају основну школи по прилагођеном или измењеном програму (ИОП1 или ИОП2)
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	- Формирање тима за конкретна истраживања и пројекте/по потреби - Укључивање школе у различите облике националних тестирања и пројеката - Праћење и информисање о пројектима (фондација Темпус и друге које се баве унапређивањем квалитета образовања) - Стручно усавршавање из области писања пројеката и аплицирања за исте - Ангажовање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе на овом пољу
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	- Формирање Тима за стручно усавршавање који израђује план СУ на основу анализе реалних потреба у школи, самовредновања, спољашњег вредновања као и личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора узимајући у обзир и финансијска средства - Тим прати и води евиденцију стручног усавршавања унутар и изван установе и анализира ефекте различитих облика стручног усавршавања -Два пута у току школске године Тим извештава о стручном усавршавању и мерама за унапређивање компетенција (компетенције за уже стручну област, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу)

	- Информисање о могућностима напредовања -План стручног усавршавања саставни је део Годишњег плана рада школе.
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	- Анализа потреба школе (сагледавање тренутне ситуације и мишљења наставника о иновативним методама наставе, учења и оцењивања) -Стручно усавршавање из области иновација у настави, оцењивања (интегративна настава, интерактивна настава, учење путем истраживања, активна настава,...) -Примена наученог у пракси, размена искуства/угледни/огледни часови - Анализа резултата и ефикасности примењених метода у настави, начина праћења и оцењивања
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	-Информисање НВ о могућностима/условима напредовања у звању -Формирање и ажурирање података о СУ наставника и стручних сарадника - Рад са наставницима и стручним сарадницима који испуњавају услове за напредовање у звању (документација, процена компетенција, захтев за стицање звања) - Упознавање НВ са кандидатима
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	Родитељи као активни учесници и партнери у образовању и васпитању ученика – циљ је Развојног плана и годишњег планирања рада школе. -Развијање ефикасног система информисања и благовремене размене информација, едукација и саветовање (родитељски састанци, индивидуални разговори и посете ОС, наставника, стручних сарданика или директора, отворена врата, сајт школе, брошуре, панои, предавања, истраживања и испитивање мишљења родитеља о важним питањима, Савет родитеља….) - Учешће породице/родитеља/других законских заступника у животу школе, наставне, ваннаставне активности – заједничке активности, доношење одлука, покретање иницијатива и акција, вредновање рада (анкетирања о задовољству радом школе – разматрање резултата на НВ и СР), давање препорука - Сарадња на пољу пружања додатне подршке ученицима (чланови ИОП тимова, подршка у учењу, превенцији ризичних облика понашања), на пољу безбедности и заштите ученика од насиља(Тим за заштиту ученика, оперативни планови заштите)
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И	План и програм сарадње са локалном заједницом, образовним, културним, здравственим и спортским установама и организацијама саставни је део школске документације.

УСТАНОВАМА	- Сагледавање потреба и могућности школе, родитеља, ученика и у складу са тим планирање детаљне сарадње за сваку школску годину – ГПРШ. -Организовање заједничких акција, активности, предавања, радионица са установама на територији Ваљева: општина, ШУ, МУП, Предшколска установа, Центар за социјални рад, здравствене установе, истраживачка станица, друштво истраживача, удружење Загрљај, СПЦ, музеј, библиотека, Центар за културу - Сарадња са другим основним и средњим школама у оквиру манифестације Дечја недеља, такмичења, конкурса, ликовних колонија, спортских дешавања, ЗИ, пројекта професионалне оријентације и информисања -Сарадња у оквиру додатне подршке ученицима (Интерресорна комисија, установа здравствене и социјалне заштите, специјално одељење ОШ „Нада Пурић“ Ваљево) -Сарадња у оквиру спољашње заштитне мреже (Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад) – уколико се укаже потреба.

ОСНОВНА ШКОЛА " ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ"

Пољута, 14206 Пољута

Tel: 014/3573-107 e-mail: zdravkovaskola@gmail.com

Дел. бр. 132/5-26

Датум: 11.9.2026.

На основу члана 119. ст 1, тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС" бр 88/2017, 27/2018, 10/0219, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 49. Статута Основне школе „Здравко Јовановић" Пољута и чл. 2. Пословника о раду Школског одбора ОШ „Здравко Јовановић" Пољута, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 11.09.2026. године, једногласно донео:

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Развојни план ОШ „Здравко Јовановић" Пољута на период од четири године.

О б р а з л о ж е њ е

По овој тачки дневног реда уводно излагање поднели су Директор и Педагог школе. Истакли су значај и законски основ за доношење наведеног документа. Након тога члановима је презентиран писани документ, који су чланови прегледали. Пошто није било примедби, председник ШО је ставио предлог одлуке на гласање. Након гласања једногласно је донета Одлука као у диспозитиву.

П Р Е Д С Е Д Н И К ШО

Иван Гентић

Република Србија * Основна школа "Здравко Јовановић" * Пољута