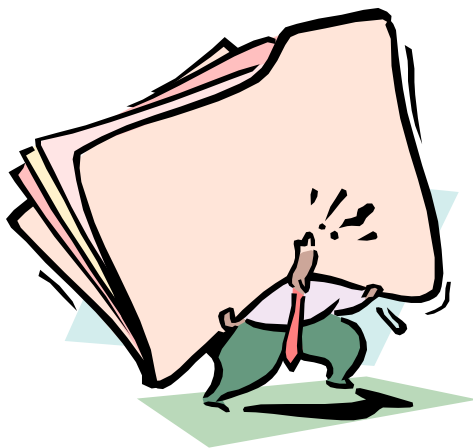


*Основна школа “Здравко Јовановић”
Поћута*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

за школску 2016/2017. годину



септембар 2017.

САДРЖАЈ:

УВОД	4
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
2.1. Објекти за образовно – васпитни рад.....	6
2.2. Објекти за образовно – васпитни рад ван школске зграде.....	7
2.3. Наставна средства.....	7
2.4. Опрема и намештај.....	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
4. УЧЕНИЦИ	12
4.1. Бројно стање ученика по одељењима и промене у бројном стању током школске године.....	12
4.2. Ученици уписани у 1. разред.....	14
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике будућих првака.....	14
4.4. Успех ученика на крају школске 2016/17. године.....	15
4.4.1. Општи успех ученика од II до IV разреда.....	15
4.4.2. Општи успех ученика од V до VIII разреда.....	15
4.4.3. Владање ученика од V до VIII разреда.....	16
4.4.4. Изостанци ученика током школске 2016/17. године.....	16
4.5. Учешће ученика на такмичењима, конкурсима и резултати.....	17
4.6. Похвале и награде ученицима.....	20
4.7. Резултати ученика на Завршном испиту у школској 2016/17. години.....	20
4.8. Упис ученика који су завршили осми разред у средње школе.....	22
4.8.1. Пролазност ученика приликом уписа у средње школе.....	22
4.8.2. Расподела ученика по средњим школама.....	23
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ	25
5.1. Организациона структура школе.....	25
5.2. Промене настале у току школске године у организацији образовно – васпитног процеса.....	26
5.2.1. Ритам радног дана.....	26
5.2.2. Распоред часова.....	27
5.3. Реализација календара најважнијих активности у току школске године.....	28
5.4. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе.....	31
5.4.1. Реализација планираног фонда за први циклус.....	31

5.4.2. Реализација фонда часова за други циклус.....	34
--	----

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА 38

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	38
6.1.1. Наставничко веће.....	38
6.1.2. Одељењска већа.....	42
6.1.3. Стручни тимови и активи.....	44
6.1.4. Педагошки колегијум.....	52
6.1.5. Директор школе.....	54
6.1.6. Школски одбор.....	56
6.1.7. Савет родитеља.....	58
6.2. Извештаји стручних сарадника, одељенских старешина, тимова и комисија....	59
6.2.1. Извештај о раду педагога.....	59
6.2.2. Извештај о раду библиотекара.....	66
6.2.3. Извештај о раду одељењских старешина.....	68
6.2.4. Извештај о раду тимова.....	76
6.2.5. Извештај о раду комисија.....	80
6.3. Извештај осталих планова рада.....	82
6.3.1. Извештај о раду Ученичког парламента.....	82
6.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности.....	84
6.4.1. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе.....	84
6.4.2. Реализација такмичења.....	86
6.4.3. Реализација завршног испита, однос припреме и резултата.....	86
6.4.4. Реализација секција и других видова слободних активности.....	88
6.5. Извештај о реализацији посебних планова васпитног рада.....	94
6.5.1. Реализација плана превенције насиља и заштите ученика.....	94
6.5.2. Реализација плана професионалне оријентације.....	99
6.5.3. Реализација плаан културних и јавних активности школе.....	102
6.5.4. Реализација плана школског спорта.....	104
6.5.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите.....	106
6.5.6. Реализација плана заштите животне средине.....	109
6.5.7. Реализација плана сарадње са породицом.....	110
6.5.8.Реализација плана сарадње локалном заједницом/друштвеном средином.....	112
6.5.9.Извештај о реализацији екскурзије.....	114
6.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређивања квалитета рада школ и запослених.....	115
6.6.1. Реализација плана стручног усавршавања.....	115
6.6.2. Реализација плана самовредновања.....	121

6.6.3. Извештај о самовредновању области у школској 2016/17. години.....	121
6.6.4. Реализација развојног плана – акциони план за школску 2016/17. годину.....	123
6.6.5. Реализација плана школског маркетинга.....	130

7. УКУПНА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ – ЗАКЉУЧАК	133
---	------------

УВОД

Настава и други облици образовно - васпитног рада у школи у реализовани су у највећој мери у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2016/17. годину. Прво полугодиште је почело у уторак 1. септембра, а завршило се у петак 29. јануара 2017. године. У првом полугодишту је био један прекид наставе због епидемије грипа, па су ученици уместо 9. јануара у школу кренула 11. јануара. Та два дана надокнађена су кроз радне суботе и то 22. априла и 13. маја. Друго полугодиште почело је у понедељак, 13. фебруара 2017. године, а завршило се у уторак 13. јуна, односно 30. маја 2017. за ученике осмог разреда.

Образовно - васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда у 170 наставних дана.

Сви планирани садржаји су реализовани.

У току школске 2016/17. године ученици су имали:

- Зимски распуст – од 01. до 13. фебруара 2017. год.
- Пролећни распуст – од 12. априла до 18. априла 2017. год.
- За ученике осмог разреда настава је завршена 30. маја 2017. године.
- Летњи распуст за ученике почео је 13. јуна 2017. године, а завршио се 31. августа 2017. године.

Савиндан и Видовдан су обележени радно (27. јануара и 28. јуна).

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школа	ОШ „Здравко Јовановић“
Адреса	14 206 Похута
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	014/35-73-107
– Званични мејл школе	oszjov@ptt.rs
– Сајт	
ПИБ	100074344
Име и презиме директора школе	Владана Вујић, проф. разредне наставе
Датум оснивања школе	1870. година
Датум прославе Дана школе	24. мај
Број ученика	Уписало: 91; Завршило: 91
Број издвојених одељења	2 активна, 2 угашена
Број ученика у издвојеним одељењима	21
Број запослених	Прво полугодиште: 30; Друго полугодиште: 30.
Језици који се уче у школи	Енглески језик – први језик Француски језик – други језик
Број смена у школи	Прва смена

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Када се посматрају материјално - технички услови и њихов утицај на извршење *Годишњег плана рада школе*, морају се узети у обзир следеће чињенице:

- Услови за рад у школским објектима нису најповољнији, јер је већина школских објеката изграђена пре 50 година изузев зграде у Брезовицама.

- Школа има један опремљен кабинет (информатика –*дигитални кабинет*) једну неусловну салу (преуређену учионицу) намењену за физичко васпитање.

- Опремљеност школе са наставним средствима је око 60% од норматива,

- Школски обвезници су искључиво сеоска деца, оптерећена и сеоским пословима, а родитељи су доста ниског образовног нивоа.

- Повремено (у зимским месецима) због отежаних временских услова и нередовних аутобуских линија настају проблеми у превозу и доласку у школу.

- Сарадња школе и друштвене заједнице је успешна.

- Сви планирани образовно – васпитни задаци у претходној школској години су реализовани.

2.1. Објекти за образовни - васпитни рад

Обзиром на и даље присутну тенденцију опадања броја ученика у школи то је и број објеката за образовно - васпитни рад у школи током школске 2016/17. године био довољан. У матичној школи била су у употреби два објекта за образовно – васпитни рад. У једном објекту се реализовала настава за ученике од првог до четвртог разреда и то у три учионице, пошто се са два разреда ради комбиновано. У оквиру овог објекта налази се и школска библиотека и кабинет за информатику. У другом објекту се реализовала настава за ученике од петог до осмог разреда у четири учионице. Поред њих постоји и једна учионица која је преуређена у фискултурну салу. У оквиру школског објекта, а изван ова наведена два, реализовао се и васпитно-образовни рад, у виду припремног предшколског програма који је протеклој школској години похађало 7 предшколаца и једно млађе детета (ППП се реализује у оквиру ПУ „Милица Ножица“ Ваљево).

Ове школске године користила се једна учионица у ИО Брезовице и две у ИО Стубо. У ИО Стубо у једној просторији је реализован и припремни предшколски програм, који је похађао 1 предшколац и 3 млађа детета, у ИО Брезовице није била формирана предшколска група.

Осим кабинета за информатику и учионице преуређене у ненаменску физкултурну салу, све остале учионице су класичног типа, опремљене са белом таблом, ТВ и ДВД-ом, компјутером, као и бројним плакатима, хамерима и радовима ученика.

Пошто има довољно учioniчког простора, био је омогућен рад у једној (преподневној) смени.

2.2. Објекти за образовно – васпитни рад ван школске зграде

Објекте ван школске зграде чине спортски терени (кошаркашки, фудбалски и могућност адаптирања одбојкашког терена), игралиште и други објекти друштвене средине, а сви се налазе у непосредној близини школе и могу се користити у наставном раду. У ИО Брезовице постоји бетонски спортски терен, док се у ИО Стубо настава физичког васпитања и ове школске године изводила на земљаним теренима.

У школском дворишту постоји и летња учионице/летњиковац која је делимично ограђена и омогућена је поставка беле табле која је овом летњиковцу дала изглед праве учионице. Током школске године наставници су велики број часова реализовали у летњој учионици уз велико задовољство ученика.

2.3. Наставна средства

Из евиденције о опремљености школе наставним средствима (која се води у школи) јасно је већ написана констатација о опремљености школе са око 60% од норматива. Разлог томе су недовољна средства којима школа располаже, а која су намењена за куповину наставних средстава. Обезбеђивала су се потрошна наставна средства (креда, фломастери, маркери за беле табле, графофолије, лопте) и поправка, сервисирање постојећих аудиовизуелних средстава. Пред почетак школске 2016/17. године за наставно особље набављене су хемијске оловке, као и бела креда, креда у боји и сунђери. Поред тога, у школи постоји могућност употребе ТВ- а, ДВД – а, пројектора и видео бима, многобројних слика, постера и модела. У школи постоји један флип - чарт за потребе наставних и ваннаставних активности. Ове школске године набављен је само један рачунар за канцеларију секретара.

2.4. Опрема и намештај

Бачка трпезарија је радила у току школске 2016/2017. године у континуитету до 13. јуна, и у њој се хранило скоро 90% ученика из матичне школе. Одржавање кухиње и трпезарије је свакодневно и на високом нивоу. У кухињи постоји нови есцајг и посуђе које

одговара постојећим стандардима, које морају испуњавати ђачке кухиње. Током године испољено је велико задовољство ученика и запослених по питању квалитета и разноврсности исхране. У другом полугодишту урађен је „НАССР“ план који је урадило предузеће за менаџмент, консалтинг и трговину „ЕкоДимец“ д.о.о. Ваљево.

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе и ђачке столице, јер другог посебног намештаја за учионице готово и да не поседујемо.

Од опреме, поседујемо телевизоре, ДВД-е и рачунара који се налазе у свакој учионици, у школи постоје касетофони, Орфов инструментариј, опрема за реализацију наставе хемије, физике, биологије, географије, физичког васпитања, видео бим, пројектор, лап топ, флип – чарт. Самим тим, све су бољи услови за реализовање савремене наставе, што је један од циљева наше школе.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У току 2016/2017. године, у школи је радио следећи број запослених:

Наставно и ненаставно особље:

Ред . бр.	Име и презиме	Радио место	Стручна спрема	Год. радног стажа		Проце нат ангажо вања у школи	Друга ангажовања ван школе	Напомена
				УК	Прос вета			
1.	Владан Вујић	Директор	Висока (VII)	26	26	100%	/	Проф. разредне наставе
2.	Светлана Алексић	Педагог	Висока (VII)	5	5	50%	/	Без лиценце
3.	Јулијана Матић	Библиотекар	Висока	24	24	50%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе	Од 1.12.2016.
4.	Милан Нешовић	Секретар	Висока (VII)	33	16	50%	ОШ „Милош Марковић“ Д. Лесковице	/
5.	Вида Митровић	Шеф рачуноводства	Средња (IV)	39	39	50%	ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево	/
6.	Горица Лазић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	16	16	100%	/	ИО Стубо
7.	Славка Стојић	Наст. разредне наставе	Виша(VI)	36	36	100%	/	Матична школа
8.	Снежана Лазић Матић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	5	5	100%	/	ИО Стубо до одласка на трудничко 03.05.2016.
9.	Славица Томић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	6	6	100%	/	ИО Стубо замена од 03.05.2016.
10.	Ана Калабић Туфегчић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	3	3	100%	/	ИО Брезовице Без лиценце
11.	Данијела Митовић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	1	1	100%	/	ИО Брезовице До повратка учитељице са боловања.
12.	Гордана Стојковић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	21	21	100%	/	Матична школа
13.	Жељко Влајковић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	13	13	100%	/	Матична школа
14.	Катарина	Српски језик	Висока	1	1	90%	/	/

	Ивановић		(VII2)					
15.	Наташа Андрић Несторовић	Енглески језик	Висока (VII)	8	8	100%	/	Матична школа и ИО
16.	Весна Ацић	Француски језик	Висока (VII)	9	9	40%	ОШ „Милован Глишић“ Каменица	/
17.	Миленко Зекић	Математика Физика	Виша (VI)	40	19	100%	/	/
18.	Катарина Несторовић	Историја	Висока (VII)	6	6	35%	/	Без лиценце
19.	Славица Ђурковић	Географија	Висока (VII)	15	15	30%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе	/
20.	Слађана Видић	Физика ТИО	Висока (VII)	5	5	30%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе „Драгољуб Илић“ Драчић	/
21.	Горан Лазаревић	Хемија	Висока (VII)	7	4	20%	ОШ „Милош Марковић“ Д. Лесковице ОШ „Сестре Павловић“ Белановица	Без лиценце
22.	Марија Аничич	Биологија, Чувари природе	Висока (VII)	4	4	50%	ОШ „Свети Сава“ Памбуковица	Од 01.10.2015. год. по одласку наставнице у пензију.
23.	Милоје Марић	ТИО Информатика	Висока (VII)	24	24	40%	ОШ „Сестре Илић“ Ваљево	/
24.	Иван Гентић	Физичко васпитање	Висока (VII)	2	2	60%	/	Без лиценце
25.	Јово Мицић	Ликовна култура	Виша (VI)	33	33	25%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе и Причевић ОШ „Милош Марковић“ Д. Лесковице	/
26.	Биљана Тодоровић	Музичка култура	Висока (VII)	24	24	25%	ОШ „Нада Пурић“ Ваљево	/

27.	Драган Петровић	Верска настава	Средња (IV)	10	10	50%	ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић	Матична школа и ИО
Укупно извршилаца током шк. 2016/17.								27

Техничко и помоћно особље:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Године радног стажа		Проце нат ангажовања у школи	Друга ангажовања ван школе	Напомена
				УК	Прос вета			
1.	Снежана Јеремић	Куварица/ Помоћни радник	Средња (III)/ОШ (I)	29	5	50+50 %	/	Матична школа
2.	Милан Стојић	Помоћни радник	ОШ (I)	30	11	100%	/	Матична школа
3.	Поповић Миодраг	Ложач	Курс за ложача (II)	40	40	100%	/	Матична школа
4.	Ђуричић Крунија	Помоћни радник	ОШ (I)	25	5	50%	/	Матична школа
5.	Поповић Дејан	Помоћни радник	ОШ(I)	10	10	50%	/	ИО Брезовице
6.	Славица Зарић	Помоћни радник	ОШ (I)	11	11	75%	/	ИО Стубо
Укупно извршилаца током шк. 2016/17.								6

На основу приложене табеле може се видети да је стручна заступљеност у претходној години била висока, што је утврђено и приликом самовредновања рада школе.

Сходно променама у Правилника о ценусу и ове школске године као и претходне педагог, секретар и шеф рачуноводства радили су са 50% радног времена.

Током школске године учитељица, Ана Калабић Туфегџић отишла је на породично боловање и до краја наставне године на замени била је учитељица Данијела Митровић.

На крају наставне године са породичног боловања вратила се учитељица Снежана Лазих Матић, која ради у ИО Стубо.

Из свега наведеног може се видети да је 5 наставника (географија, техничко и информатичко образовање, музичка култура, француски језик, верска настава), као и секретар, педагог и шеф рачуноводства школе ове школске године били у двојном радном односу, да су наставници биологије, физике, историје и ликовне културе били у тројном радном односу, док је један наставник, наставник хемије радио у четири школе. Самим тим, велики број наставника само је један или два дана недељно био у школи, па су били неопходни велики напори за усклађивање и реализацију појединих активности.

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање по одељењима и промене у бројном стању током школске године

На почетку школске 2016/2017.године, тачније 01.09.2016. године у школи је био уписан 91 ученик који су размештени у 10 одељења и то: 6 у разредној, а 4 у предметној настави. Од одељења у разредној настави била је једна комбинација од три разреда (ИО Брезовице: други, трећи и четврти разред), три комбинације од два разреда (Поћута: први и трећи разред, ИО Стубо: први и други разред, и трећи и четврти разред), и 2 одељења су била чиста (Поћута: други и четврти разред).

Током школске године није било измена у бројном стању ученика, па смо школску 2016/17. годину завршили са 91 учеником.

Бројно стање и полна структура била је следећа:

РАЗРЕД	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА		БРОЈ ДЕЧАКА		УКУПНО УЧЕНИКА КОЛИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛИ
	На почетку шк. год.	На крају шк. год.	На почетку шк. год.	На крају шк. год.	
I	1	1	3	3	4
II	9	9	7	7	16
III	6	6	3	3	9
IV	9	9	5	5	14
Ук.	25	25	18	18	43
V	1	1	7	7	8
VI	7	7	6	6	13
VII	9	9	4	4	13
VIII	6	6	8	8	14
Ук.	23	23	25	25	48
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА					91

Табела 1. Укупан број ученика и полна структура разреда

Ученици разредне наставе према разредима и месту похађања били су распоређени на следећи начин:

РАЗРЕД	МЕСТО ПОХАЂАЊА			УКУПНО
	МШ	ИО Стубо	ИО Брезовице	
I	2	2	0	4
II	9	2	5	16
III	2	5	2	9
IV	9	2	3	14
УКУПНО	22	11	10	43

*ИО Совач и ИО Вујиновача ове године није имао ученика

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању према разреду и полу:

РАЗРЕД	Додатна подршка у образовању				УК
	Индивидуализација	ИОП1	ИОП2	ИОП3	
I					0
II					0
III					1
IV			1		0
Ук.	0	0	1	0	1
V					0
VI					0
VII					0
VIII					0
Ук.	0	0	0	0	0

Проценат обухваћености школских обвезника редовним школовањем на овом простору достигао је ове године свих 100%, јер они који нису наставили школовање претходних година нису ни обвезници јер имају преко 15 година.

Ове школске године четврти разред је завршила једна ученица која је наставу похађала по измењеним стандардима (ИОП2).

4.2. Ученици уписани у први разред

Тестирање деце (2010 – 2011. годиште) са овог школског подручја обављено је током маја 2017. године ради уписа у 1. разред основне школе. Од позваних 9 будућих првака позиву се одазвало свих 9. Од тога, осам ученика је завршило ППП. За два ученика је послат захтев за процену његових образовних, здравствених и социјалних потреба уз мишљење педагога о потреби одлагања уписа ученика у први разред и након усаглашавања мишљења донета је одлука да је у најбољем интересу деце да се упис у први разред одложи за једну годину. Тако да је бројно стање првака према ИО и матичној школи за шк. 2016/17. годину следећи:

- Матична школа-----	6
- ИО Стубо-----	1
- ИО Брезовице-----	/

4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике будућих првака

Карактеристике			Број ученика		УК	
			Дечаци	Девојчице		
Здравствене и психолошке	Хронична обољења		0	0	0	
	Оштећење вида		0	0	0	
	Оштећење слуха		0	0	0	
	Неправилан изговор појединих гласова		1	0	1	
	Потребна индивидуализација		0	0	0	
	Потребан ИОП1		0	0	0	
	Потребан ИОП2		0	0	0	
Социјалне	Материјални статус	Деч.додатка		0	2	1
		Соц. помоћ		0	0	0
	Састав породице	Потпуна		3	4	7
		Непотпуна		0	0	0
		Разведена		0	0	0
	Образовни ниво родитеља	Отац	Неп. ОШ	0	0	0
			ОШ	1	2	3
			ССС	2	2	4
			ФАКУЛТЕТ	0	0	0
		Мајка	Неп. ОШ	0	0	0
			ОШ	2	3	5
			ССС	0	1	1

	Запосленост родитеља	Отац	ФАКУЛТЕТ	1	0	1
			ДА	3	1	4
			НЕ (пољопривредник)	0	3	3
		Мајка	ДА	0	0	0
			НЕ (домаћица)	3	4	7

4.4. Успех ученика на крају школске 2016/17. године

4.4.1. Општи успех од II до IV разреда

Одељење	II			III			IV			УК	%
	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ		
Бр. ученика	9	2	5	2	5	2	9	2	3	39	100
Одличних	5	2	1	1	3	1	5	1	1	20	51.28
Са свим 5	2	0	0	1	1	1	2	1	0	8	20.51
Вр. добрих	3	0	4	1	2	1	0	1	2	14	35.90
Добрих	1	0	0	0	0	0	3	0	0	4	10.26
Довољних	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2.56
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неоцењених	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Просек по ИО	4.36	4.71	4.32	4.64	4.54	4.62	3.95	4.57	4.37	4.45	
Просек по резредима	4.46			4.60			4.30				

* у обзир су узети само предмети који утичу на општи успех ученика на крају школске године

4.4.2. Општи успех ученика од V до VIII разреда

ОДЕЉЕЊЕ/РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	Укупно	%
Бр. ученика	8	13	13	14	48	100
Одличан	2	6	4	6	18	37.50
Са свим 5	0	2	0	2	4	8.33
Врло добар	3	4	5	7	19	39.58
Добар	3	3	4	1	11	22.92
Довољан	0	0	0	0	0	0
Недовољан	0	0	0	0	0	0

Неоцењен	0	0	0	0	0	0
Средња оцена	3.85	3.98	4.00	4.15	3.99	

4.4.3. Владање ученика од V до VIII разреда

Одељење		V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Број ученика		8	13	13	14	48
Примерно		0	13	13	14	48
ОПОМЕНА	Усмена	0	0	0	0	0
	Писмена	0	0	0	1	1
УКОР	Одељењског старешине	0	0	1	1	2
	Одељенског већа	0	0	0	0	0
Укор директора		0	0	0	0	0
Укор наставничког већа		0	0	0	0	0
УКУПНО ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ МЕРА		0	0	1	2	3

4.4.4. Изостанци ученика током шк. 2016/17. год.

Изостанци	РАЗРЕД																	У К I- VIII	
	I			II			III			IV			УК I-IV	V	VI	VII	VIII		УК V- VIII
	М Ш	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИО С	И ОБ							
О	43	63	/	67	76	160	55	54	47	105	67	72	809	572	399	768	375	2114	2923
Н	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
У К	43	63	/	67	76	160	55	54	47	105	67	72	809	572	399	768	375	2114	2923
	106			303			156			244									

4.5. Учесће ученика на такмичењима и конкурсима и резултати

Школске 2016/17. године узели смо учесће у нешто већем броју такмичења него претходне школске 2015/16. године и остварили следеће резултате:

Наставни предмет	Хемија	Ниво такмичења	Општински
Учествовало ученика	7	Пролазност на наредни ниво	2
Пласман	1. место	2. место	3. место
			1
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Миливојевић Никола	8	78	+
Ненадовић Марко	8	71	+
Петровић Марко	8		-
Симић Селена	8		-
Вукосављевић Данијела	7		-
Ненадовић Марија	7		-
Мојић Александар	7		-

Наставни предмет	Хемија	Ниво такмичења	Окружни
Учествовало ученика	2	Пролазност на наредни ниво	-
Пласман	1. место	2. место	3. место
	-	-	-
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Миливојевић Никола	8	52	-
Ненадовић Марко	8	55	-

Наставни предмет	Српски језик - граматика	Ниво такмичења	Општински
Учествовало ученика	3	Пролазност на наредни ниво	/
Пласман	1. место	2. место	3. место
	/	/	/
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Миливојевић Никола	VIII	11	-
Давидовић Марија	VII	7	-

Вујић Александра	VI	8	-
------------------	----	---	---

Наставни предмет	Српски језик - рецитовање	Ниво такмичења	Општински
Учествовало ученика	4	Пролазност на наредни ниво	/
Пласман	1. место	2. место	3. место
	/	/	/
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Вуковић Вељко	4	/	-
Крстић Сања	3	/	-
Јанковић Иван	6	/	-
Пантелић Милица	6	/	-

Наставни предмет	Географија	Ниво такмичења	Општински
Учествовало ученика	2	Пролазност на наредни ниво	1
Пласман	1. место	2. место	3. место
	1		
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Миливојевић Никола	VIII		+
Петровић Марко	VIII		-

Наставни предмет	Географија	Ниво такмичења	Окружни
Учествовало ученика	1	Пролазност на наредни ниво	-
Пласман	1. место	2. место	3. место
	-	-	1
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Миливојевић Никола	VIII	77	-

Наставни предмет	ТИО Шта знаш о саобраћају	Ниво такмичења	Општински
Учествовало ученика	4	Пролазност на наредни ниво	-
Пласман	1. место	2. место	3. место

	-	-	-
Презиме и име ученика	Разред	Број бодова	Пролазност (+/-)
Давидовић Милан	8	143	-
Петровић Марко	8	166	-
Симић Милица	8	124	-
Ракић Ивана	7	116	-

Одржана су школска такмичења без даљег пласмана из следећих предмета:

1. Математика
2. Француски језик
3. Биологија
4. Историја

Поред учешћа на такмичењима и ове школске године је био знатан број учесника на ликовним и литерарним конкурсима, тако да смо узели учешће у следећим:

Конкурс	Тема	Учесници	Наставници	Резултати
Дечја недеља	<i>Нећу да бригам, хоћу да се играм</i>	Ученици млађих разреда	Учитељи	Интерно.
Новоодишњи празници	<i>Писмо Деда Мразу</i>	Ученици млађих разреда	Учитељи	Ученици су лали индивидуалне али и одељењске радове. Ученици из ИО Стубо и други разред из матичне школе добили су похвалу.
Сто младих талената	<i>Литерарни конкурс</i>	Ученици старијих разреда	Наставник српског језика	Објављени радови у публикацији Сто младих талената колубарског округа 2016. <u>Пети разред:</u> -Ивана Ракић -Филип Ракић -Бранко и Дарко Цветиновић -Никола Ђурђевић -Александар Живковић -Немања Зарић <u>Шести разред:</u> -Милица Пантелић -Бојана Петровић <u>Седми разред:</u> -Данијела Вукосављевић -Ивана Ракић -Милена Симић

Завод за јавно здравље Ваљево поводом обележавања Светског дана без дуванског дима	<i>Ликовни и литерарни конкурс</i>	Ученици старијих и млађих разреда	Наставници ликовне културе и српског језика	Интерно.
Регионални центар за таленте Михајло Пупин	<i>15. ликовни и књижевни конкурс</i>	Ученици 5. разреда	Наставница српског језика	Послата два рада, без награде: Дарко и Бранко Цветиновић

4.6. Похвале и награде ученицима (посебне дипломе, Вукове дипломе, Ђак генерације)

На Наставничком већу, које је одржано 30. маја 2017. године, донета је одлука да један ученик буде носилац дипломе „Вук Караџић“, а то је ученица:

Селена Симић

На истој седници, а у складу са Правилником о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Здравко Јовановић“ (дел. бр. 174/12), проглашен је Ученик генерације, то је ученик:

Никола Миливојевић

Пошто нико није остварио значајне резултате из области спорта и физичког васпитања, није проглашен Спортиста генерације.

На крају школске 2016/17. године похваљени су и награђени ученици за одличан успех и примерно владање и то у млађим разредима 20 ученика, а у старијим разредима 18 ученика. Такође, похваљена је и награђена књигом ученица осмог разреда, Јанковић Марина, која није направили нити један изостанак током сва четири разреда у другом циклусу образовања и васпитања, као и ученик осмог разреда, Светозар Радић за изузетан труд и залагање на часивима историје.

4.7. Резултати ученика на Завршном испиту 2017. године

Школске 2016/17. године ученици осмог разреда, као и претходне школске године, полагали су коначни модел завршног испита на крају основног образовања. То је подразумевало да поред српског језика и математике, полажу и трећи тест из природних и

друштвених наука (биологија, географија, историја, физика и хемија) и да су сва питања на тестовима била непозната.

Завршни испит је реализован према плану 14., 15. и 16. јуна и протекао је у најбољем реду и без проблема и примедби супервизора. На завршни испит изашло је свих 14 ученика. Резултати ученика са просечним бројем бодова по тесту, представљени су у следећој табели:

Ред. бр. ученика	БОДОВИ									Ранг ученика (% ученика са већим бр. бодова)	
	VI разред	VII разред	VIII разред	Бодови - школа	ЗИ математика	ЗИ Српски језик	ЗИ комбиновани	УК бодова ЗИ	УКУПНО	У округу	У Србији
1.	14	19	19.65	52.65	8	7.5	7.75	23.25	75.90	46.867	50.588
2.	16.84	20.35	22	59.19	7	6.75	6.5	20.25	79.44	39.898	44.035
3.	18.28	21.35	22.65	62.28	9	7.5	8.5	25	87.28	25	27.809
4.	18.28	21	22.65	61.93	8.5	8	8.5	25	86.93	25.895	28.625
5.	19.16	22.65	23	64.81	8	8	7.75	23.75	88.56	22.698	24.917
6.	10.84	14	14	38.84	5.5	2.75	5	13.25	52.09	90.026	90.384
7.	19.44	25	25	69.44	9.5	9	9.5	28	97.44	1.79	2.889
8.	16	20	22	58	5.5	7.75	7	20.25	78.25	42.263	46.289
9.	18.28	23	23.65	64.93	7.75	8	6.75	22.5	87.43	24.552	27.496
10.	12.56	17.65	18	48.21	3.25	5.75	6.75	15.75	63.96	70.269	72.917
11.	15.44	18.65	19.65	53.74	6	5.5	4.5	16	69.74	57.928	62.059
12.	15.16	18.35	19.35	52.86	8.25	6.75	5.5	20.50	73.36	51.407	55.240
13.	14	16.65	18.35	49	6.5	6	5.5	18	67	64.258	67.238
14.	20	25	25	70	8.5	8.5	5.75	22.75	92.75	13.043	14.587
Просек	16.31	20.19	21.07	57.56	6.98	7.23	6.80	21.01	78.58		

У наставку следи табела у којој је приказан просечан број бодова ученика наше школе:

Број бодова	Школа 2015/16	Школа ген. 2016/17.
I Успех из школе	56.11	57.56
II Завршни испит	17.00	21.02
- српски језик	5.45	7.23
- математика	5.03	6.98

- комбиновани тест	6.53	6.80
Укупно (I + II)	73.11	78.58

За разлику од претходних школских године, ученици наше школе су најбоље урадили тест из српског језика, па тест из математике и за нијансу лошије комбиновани тест. Резултат постигнут ове школске године је значајно бољи од резултата оствареног претходне школске године, али и неколико генерација у назад.

Према извештајима Завода за вредновање образовања и васпитања, постигнуће наших ученика на тесту из српског језика је изнад републичког просека, али и просека општине, округа и школске управе. Такође, као и претходних година постигнуће из математике је значајно изнад републичког просека, просека општине, округа и школске управе.

Када се осврнемо на оцене ученика из ових предмета на крају 7. и 8. разреда и њихово постигнуће на завршном испиту, може се приметити да су из српског језика лошије урадили ученици који су имали добру оцјену од ученика који су имали довољну оцјену, док је из математике постигнуће на завршном испиту веће што је оцена већа.

На тесту из српског језика 7% ученика није достигло ни основни ниво, 93% је достигло основни ниво, средњи ниво је достигло 64% ученика, а напредни 14% ученика. Види се да није задовољен критеријум за напредни ниво (20% ученика треба да оствари напредни ниво). На тесту из математике нема ученика који нису достигли ни основни ниво, дакле 100% ученика је достигао основни ниво, средњи ниво је достигло 93% ученика, а напредни 43% ученика. Из наведеног се види да су ученици из математике задовољили потребне критеријуме за оствареност одређених нивоа постигнућа.

4.8. Упис ученика који су завршили осми разред у средње школе

4.8.1. Пролазност ученика приликом уписа средње школе

Листу жеља је попунило и предало свих 14 ученика осмог разреда, тако да су у даље уписе активности сви ученици били укучени.

ПРОЛАЗНОСТ		БРОЈ УЧЕНИКА	%
I уписни круг	1. жеља	11	78.58
	2. жеља	1	7.14
	3. жеља	1	7.14
	8. жеља	1	7.14

II уписни круг	/	/
УКУПНО	14	100

Као што се може видети из табеле, сви ученици који су желели да наставе школовање и који су предали листу жеља, уписани су у средњу школу у првом уписном кругу и то 11 ученика у прву жељу. Што значи да су ученици добро проценили своје могућности и ускладили их са својим жељама и интересовањима.

4.8.2. Расподела ученика по средњим школама

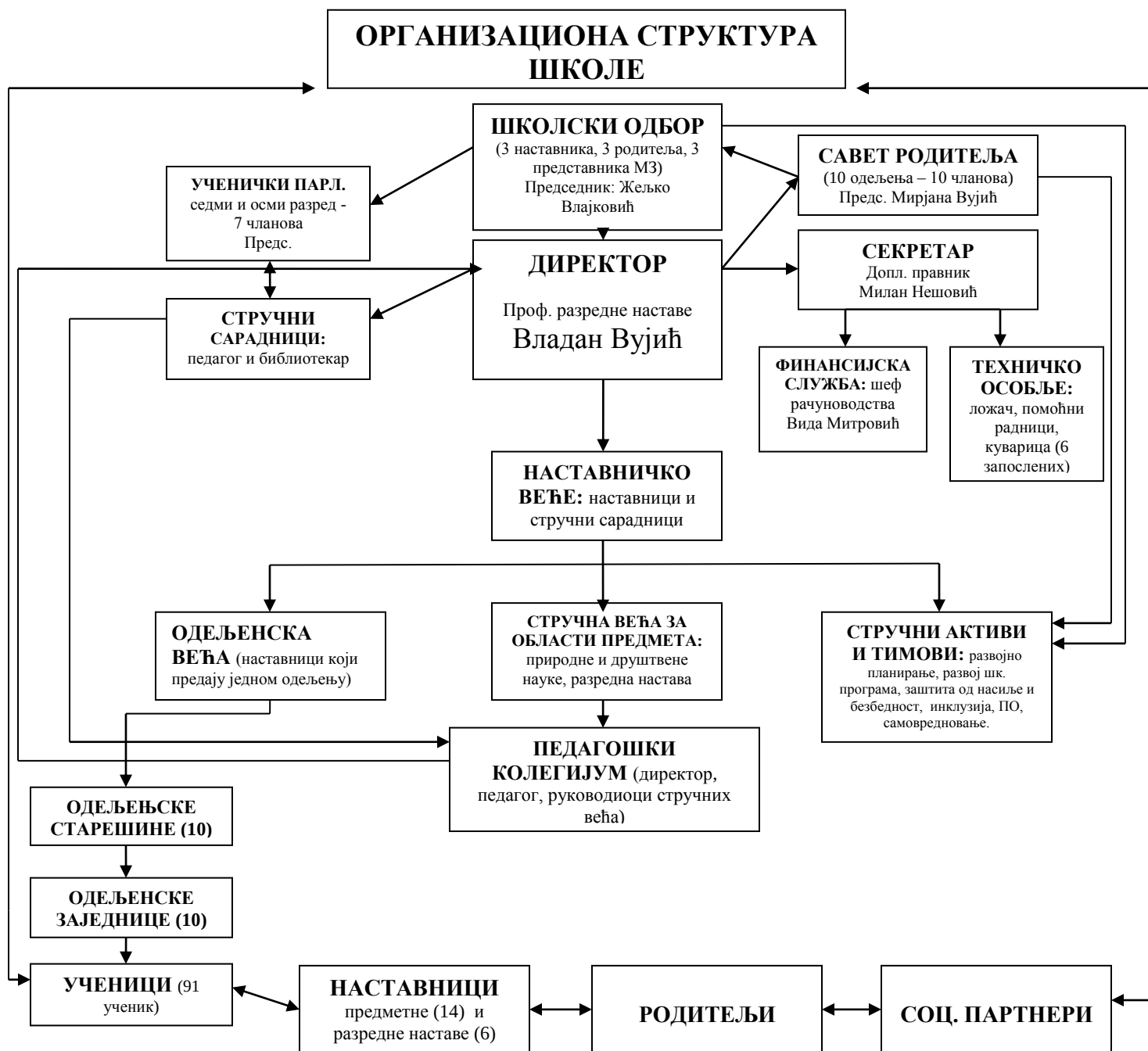
СРЕДЊА ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ССС	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ/СМЕР	БРОЈ УЧЕНИКА	УК	%
<i>Медицинска школа „Др Миша Пантић“</i>	Здравство и социјална заштита	IV	Медицинска сестра - техничар	2	3	21.43
		IV	Медицинска сестра - васпитач	1		
<i>Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево</i>	Пољопривреда, производња и прерада хране	IV	Прехрамбени техничар	2	4	28.56
		IV	Ветеринарски техничар	1		
		III	Руковалац – механичар пољопривредне технике	1		
<i>Техничка школа Ваљево</i>	Машинство и обрада метала	IV	Техничар за компјутерско управљање	1	3	21.43
		III	Оператер машинске обраде	1		
	Електротехника	IV	Администратор рачунарских мрежа	1		
<i>Економска школа</i>	Економија, право и администрација	IV	Економски техничар	1	2	14.29
	Трговина, угоститељство и туризам	III	Трговац	1		
<i>Грађевинска школа Београд</i>	Електротехника	III	Електроинсталатер	1	2	14.29
	Грађевинарство	III	Руковалац грађевинском механизацијом	1		

Из приложеног се може видети да су сви ученици веома реално проценили своје могућности, које су ускладили са својим жељама и самим тим велика већина ученика је уписала школу и образовни профил који се налазио први на листи жеља. Такође, може се

видети да је 4. степен стручне спреме уписала већина ученика - 9 ученика, што је око 64%, а преосталих 36% уписало је 3. степен стручне спреме. Највећи број ученика уписао је пољопривредну, техничку и медицинску школу. За разлику од претходних година ученици су уписали и Економску школу (2 ученика), али и Грађевинску школу у Београду (2 ученика).

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ

5.1. Организациона структура школе



Измена у погледу организационе структуре није било. Директор школе је проф. разредне наставе Владан Вујић, Школски одбор је функционисао у истом саставу (конституисан нови ШО на крају школске 2014/15. године), Савет родитеља је имао исти број чланова, сходно броју одељења у школи, који се годинама у назад не мења.

У мају 2017. године расписан је конкурс за избор директора школе на мандатни период од четири године. На конкурс се јавио један кандидат, тренутни директор, Владан Вујић. На седници Наставничког већа која је одржана 28.06.2017. године једногласно је изгласан предлог да кандидат Владан Вујић буде директор школе.

Истог дана одржана је седница Школског одбора, који је једногласно подржао предлог Наставничког већа и донео одлуку да кандидат Владан Вујић буде изабран за директора новог мандатног периода.

5.2. Промене настале у току школске године у организацији образовно-васпитног процеса

5.2.1. Ритам радног дана

Као и претходних година и ове школске године био је заступљен следећи дневни ритам рада током целе школске године:

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		
Време	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
До 7.00	Долазак помоћних радника	Долазак помоћних радника
До 7.30	Долазак дежурног наставника	припрема просторија
У 7.55	Прво звоњење	прихват ученика, улазак ученика
8.00-8.45	Први школски час	настава
8.45-8.50	Мали одмор	припрема за наредни час
8.50-9.35	Други школски час	Настава
9.35- 9.40	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
9.40-10.25	Трећи школски час	Настава
10.25-10.45	Велики одмор	припрема за наредни час
10.45-11.30	Четврти школски час	настава
11.30-11.35	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
11.35-12.20	Пети школски час	настава
12.20-12.25	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
12.25-13.10	Шести школски час	Настава
13.10-13.15	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
13.15-14.00	Седми школски час	Настава
14.15	Одлазак дежурног наставника	

МЛАЂИ РАЗРЕДИ		
Време	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
До 7.00	Долазак помоћних радника	Долазак помоћних радника

До 7.30	Долазак дежурног наставника	припрема просторија
У 7.55	Прво звоњење	прихват ученика, улазак ученика
8.00-8.45	Први школски час	Настава
8.45-8.50	Мали одмор	припрема за наредни час
8.50-9.35	Други школски час	Настава
9.35- 9.55	Велики одмор	Ужина
9.55-10.40	Трећи школски час	Настава
10.40-10.45	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
10.45-11.30	Четврти школски час	Настава
11.30-11.35	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
11.35-12.20	Пети школски час	Настава
12.20-12.25	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
12.25-13.10	Шести школски час	Настава
13.10-13.15	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
13.15-14.00	Седми школски час	Настава
14.15	Одлазак дежурног наставника	

*Настава у ИО Стубо почиње у 8.30 часова, између часова је мали одмор у трајању од 5 минута и велики одмор после другог часа у трајању од 20 минута.

*У току зимског периода часови у ИО Брезовице почињали су у 8.30 часова.

5.2.2. Распоред часова

Распоред часова је благовремено урађен на почетку школске године и није трпео измене до краја наставне године.

Посебну тешкоћу при изради распореда часова у предметној настави представљала је чињеница да је један број наставног особља у двојном, па чак и тројном радном односу, док један наставник ради у четири школе. Самим тим морало се строго водити рачуна о данима када раде у нашој школи у току седмице. И поред тих отежавајућих околности, урађени распореди часова испуњавали су тражене законске критеријуме, посебно водећи рачуна о оптерећености ученика.

Закључак је да већих измена у организацији није било, да се поштовао календар образовно – вапитног рада и да су сви наставни садржаји реализовани уз надокнаду два дана кроз радне суботе.

5.3. Реализација календара најважнијих активности у току школске године

За школску 2016/17. годину планиране су најважније школске активности, а кроз наредну табелу представимо шта је од планираног реализовано и на који начин, али и шта је реализовано, а није планирано:

Време реализације	Планирани садржаји	Носиоци	Реализација		Напомена
			ДА	НЕ	
током године	- Уређивање школских просторија и дворишта – еко теме и акције (заштита животне средине)	директор, педагог, учитељи, разредне старешине, Ученички парламент	X		Реализовано у септембру и априлу, кроз чишћење дворишта, уређење клупа и жардињера, сађење цвећа.
прво полугодиште	- Јесењи крос	Наставник физичког васпитања, учитељи		X	
септембар	- Дан очувања озонског омотача	Наставник хемије	X		Обележен је датум кроз редовну наставу и рад секције и то кроз реализацију огледа, гледање филма.
прва недеља октобра	- Радост Европе - Дечја недеља, мото <i>Нећу да бригам, хоћу да се играм</i>	Директор, педагог, наставници, Ученички парламент и ученици	X		Дечја недеља организована према интерном плану школе, кроз спортске турнире <i>Игра и спорт нас спаја</i> , маскенбал за ученике млађих разреда (МШ и ИО), цртање на бетону (Моја играчка), кроз дружење са члановима удружења <i>Загрљај</i> који су посетили нашу школу у оквиру пројекта <i>Заједно учимо срцем</i> – подршка инклузивном образовању; кроз организацију Игре без граница,
Октобар	- Дан чистих планина	Наставник хемије		X	/
Октобар – мај	- Једнодневне екскурзије и излети, I-VIII разред	Одељењске старешине, вође пута.	X		Реализован излет у издвојена одељења школе (прво полугодиште у ИО Стубо и у другом полугодишту у ИО

					Брезовице), у другом полугодишту излерт млађих разреда у Ваљево. Екскурзија млађих разреда –Тршић и Засавица; Екскурзија старијих разреда – Нови Сад и С.Карловци.
Децембар	- У сусрет Новогодишњим и Божићним празницима	Директор, учитељи, ученици, васпитачице и предшколци, педагог	X		Реализовао украшавање јелки, украшавање учионица, израда предмета за продајну изложбу, организација продајне новогодишње изложбе у виду хуманитарне акције, прикупљање средстава за куповину пакетића за ученике из материјално угрожених породица. Тематски дан – млађи разреди у ИО Стубо у организацији учитељица.
27. јануар	- Прослава Светог Саве (Дан духовности)	Ученици, сви запослени локална заједница.	X		Обележен радно уз пригодан програм ученика наше школе, ломљење славског колача и свечани ручак за ученике. Учешће у пиредби узео је велики број ученика (посело, хор, рецитације). Све наведено организовано је како у матичној школи тако и у ИО школе. Подељени пакетићи (хуманитарна новогодишња акција).
20. март	- Дан Града Ваљева	Директор Педагог		X	
22.март	- Светски дан вода	Ученици од 5. до 8. разреда, наставници хемије, биологије	X		-Обележен кроз гледање филма и уређивање панона.
22.април	- Дан планете Земље	Ученици од 1. до 8. разреда Наставник хемије	X		-Уређивање школског дворишта, -Угледни час наставника хемије.
2. април	- Дан дечје поезије	Библиотекар		X	
7. април	- Светски дан здравља			X	

12. мај 2017. год.	- Пролећни крос РТС-а „Кроз Србију“	Наставник физичког васпитања Учитељи Директор	X		-Пролећни крос је реализован 12. маја, Учесће је узела велика већина ученика.. Најбољи су добили дипломе (додела за Дан школе), сви резултати су објављени на огласној табли школе.
24. мај 2017. год.	- Прослава Дана школе- 147 године постојања	Ученици, сви запослени локална заједница	X		-Пригодан програм ученика млађих разреда и предшколаца. Ручак за ученике и госте. Спортски турнири.
31.мај 2016. год.	- Дан борбе против дуванског дима	Ученици ликовни радови. Предметни наставници и учитељи	X		Обележен кроз ликовне радове и уређење паноа.
31.05. – 13.06. 2017. год.	- Припремна настава за ученике VIII разреда	Наставници српског језика, математике, физике, биологије, историје, географије и хемије	X		Реализована је у периоду од 1. до 14. јуна према унапред утврђеном распореду часова.
22 - 26. августа 2017. год.	- Припремна настава за полагање поправних испита	предм. наставници		X	Није било недовољних оцена на крају наставне године, те није било потребе за припремном наставом за полагање поправних испита.
фебруар – јун према календару Министарства	- Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења - Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	Предметни наставници, ментори секција предметни наставници, ментори секција	X		Реализована су школска такмичења и поднети извештаји. Учесће ученика и резултати су већ раније наведени у извештају (физика, хемија, шта знаш о саобраћају, српски језик, географија).

24. јуна 2017. год.	- Прослава мале матуре – завршена основна школа	Ученици 8. разреда, колектив, родитељи, лок. заједница	X		Реализована у договору одељењског старешине са ученицима и родитељима ученика 24. јуна у просторијама школе. Том приликом ученицима су уручена сведочанства и награде за одличан успех.
28. јун 2017. год.	Сведочанства и књижице за ученике од I до VII разреда	Наставници Учитељи	X		Реализовани родитељски састанци уз доделу књижица/сведочанстава и награда за одличан успех и примерно владање.
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО У ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА ШКОЛА					
Време реализације	Садржај	Носиоци		Начин реализације	
8.март	Дан жена	Учитељи		Ликовна радионица уз учешће мама у ИО Стубо. Израда честитки и цветова, приредба за маме и баке (ученици првог разреда и предшколци).	
31. Мај	Дан изазова	Учитељи Наставник физичког васпитања		Штафетне игре Игре без граница	

5.4. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

5.4.1.Реализација планираног фонда часова за први циклус

ПРВИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, ИО СТУБО

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/
Енглески ј.	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/
Математика	180*2	180*2	18*2	18*2	/	/	/	/
Свет око нас	72*2	72*2	/	/	/	/	/	/
Лик. култура	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/
Муз. култ.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/
Физичко в.	108*2	108*2	/	/	/	/	/	/
Обавезна настава	1368	1368	72	72	/	/	/	/

*Прав. вер.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
**Народна тр.	36*2	36*2	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	144	144	0	0	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*2	36*2	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*2	36*2	
УКУПНО	1512	1512	72	72	/	/	144	144	1728/1728

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмети

ДРУГИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, ИО СТУБО, ИО БРЕЗОВИЦЕ

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски језик	180*3	180*3	18*3	18*3	/	/	/	/	
Енглески јез.	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*3	180*3	18*3	18*3	/	/	/	/	
Свет око нас	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Муз. култ.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Физичко вас.	108*3	108*3	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	2052	2052	108	108	/	/	/	/	
*Прав. Вер.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
**Народна трад.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	216	216	0	0	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
УКУПНО	2268	2268	108	108	/	/	216	216	2592/2592

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмети

ТРЕЋИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, ИО СТУБО, ИО БРЕЗОВИЦЕ

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ.	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски језик	180*3	180*3	18*3	18*3	/	/	/	/

Енглески ј.	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*3	180*3	18*3	18*3	/	/	/	/	
Пр. и друш.	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Муз. култура	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Физичко в.	108*3	108*3	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	2052	2052	108	108	/	/	/	/	
*Прав. вер.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
**Народна традиција	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	216	216	/	/	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
УКУПНО	2268	2268	108	108	/	/	216	216	2592/2592

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмети

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, ИО СТУБО

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ.		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски језик	180*3	180*3	18*3	18*3	18*2	18*2	/	/	
Енглески ј.	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*3	180*3	18*3	18*3	18*2	18*2	/	/	
Пр. и друш.	72*3	72*3	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Муз. култура	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Физичко в.	108*3	108*3	/	/	/	/	/	/	
Обавезни предмети	2052	2052	108	108	72	72	/	/	
*Прав. вер.	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
**Народна традиција	36*3	36*3	/	/	/	/	/	/	
Изборни предмети	216	216	/	/	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*3	36*3	
УКУПНО	2268	2268	108	108	72	72	216	216	2664/2664

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмет

5.4.2. Реализација фонда часова за други циклус

ПЕТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА		ДОПУНСК А НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	180	180	9	9	9	9	***36	36
Енглески ј.	72	72	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	72	72	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	72	72	/	/	/	/	***36	36
Историја	36	36	5	5	4	5	/	/
Географија	36	36	/	/	/	/	/	/
Математика	144	142	9	9	9	8	/	/
Биологија	72	72	9	4			/	/
Тех. обр.	72	72	/	/	/	/	/	/
Физичко в.	72	72	/	/	/	/	***36	36
УК - обавезни	828	826	32	27	22	22	108	108
*Правос. вер.	36	36	/	/	/	/	/	/
*Француски ј.	72	72	9	7	9	0	/	/
*Изб. спорт	36	36	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	144	144	9	7	9	0	0	0
**Чув. природе	36	35	/	/	/	/	/	/
УК - изборни	36	35	0	0	0	0	0	0
Час одељ. з.	/	/	/	/		/	36	36
Слоб. актив.	/	/	/	/		/	108	108
УКУПНО	1008	1005	41	34	31	22	144	144

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА НАСТАВА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	144	144	9	9	9	9	***36	36
Енглески ј.	72	72	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	36	36	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	36	/	/	/	/	***36	36
Историја	72	72	5	5	4	5	/	/
Географија	72	72	/	/	/	/	/	/
Физика	72	71	/	/	/	/	/	/
Математика	144	143	9	9	9	9	/	/

Биологија	72	72	9	3	/	/	/	/
Тех. образ.	72	72	/	/	/	/	/	/
Физичко в.	72	73	/	/	/	/	***36	36
УК - обавезни	864	862	32	26	22	23	108	108
*Француски ј.	72	72	9	7	9	0	/	/
*Правос. вер.	36	36	/	/	/	/	/	/
*Из. спорт	36	36	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	144	144	9	7	9	0	0	0
**Чувари пр.	36	36	/	/	/	/	/	/
УК - изборни	36	36	0	0	0	0	0	0
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	36
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	108	108
УКУПНО	1044	1042	41	33	31	23	144	144

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	144	144	9	9	9	9	***36	36
Енглески ј.	72	72	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	36	36	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	36	/	/	/	/	***36	36
Историја	72	72	5	5	4	5	/	/
Географија	72	72	/	/	/	/	/	/
Физика	72	72	16	6	2	2	/	/
Математика	144	144	9	9	9	8	/	/
Биологија	72	72	9	4	/	/	/	/
Хемија	72	72	18	19	18	15	18	18
Тех. об.	72	72	/	/	/	/	/	/
Физичко в.	72	72	/	/	/	/	***36	36
УК - обавезни	936	936	66	52	42	39	126	126
*Француски ј.	72	72	9	8	9	0	/	/
*Правос. вер.	36	36	/	/	/	/	/	/
*Из. спорт	36	36	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	144	144	9	8	9	0	0	0
**Информатика	36	36	/	/	/	/		/
УК - изборни	36	36	0	0	0	0	0	0

Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	35
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	126	126
УКУПНО	1116	1116	75	60	51	39	162	121

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА НАСТАВА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	136	136	9	9	9	9	***36	36
Енглески ј.	68	69	/	/	/	/	/	/
Ликовна култура	34	34	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	34	34	/	/	/	/	***36	36
Историја	68	69	5	5	5	5	/	/
Географија	68	68	/	/	/	/	/	/
Физика	68	68	9	5	9	4	/	/
Математика	136	135	9	9	9	9	/	/
Биологија	68	69	9	5	/	/	/	/
Хемија	68	68	18	15	18	16	9	18
Тех. образ.	68	68	/	/	/	/	/	/
Физичко вас.	68	69	/	/	/	/	***36	36
УК - обавезни	884	883	59	48	50	43	117	126
*Изабр. спорт	34	34	/	/	/	/	/	/
*Француски ј.	68	67	9	7	9	9	/	/
*Правос. вер.	34	34	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	136	135	9	7	9	9	0	0
**Информатика	34	34		/		/	/	/
УК - изборни	34	34	0	0	0	0	0	0
ЧОС	/	/		/		/	34	34
Слоб. акт.	/	/		/		/	117	126
УКУПНО	1054	1052	68	55	59	52	151	160

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ														
Предмет/ тест	Српски ј.		Математика		КОМБИНОВАНИ ТЕСТ									
					Биологија		Историја		Географија		Физика		Хемија	
Бр. часова	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
	20	20	20	20	4	10	4	10	4	6	4	4	4	13
Укупно одржано	20		20		43									

На основу приложених података, може се рећи да је планирани фонд редовне наставе остварен у потпуности.

Што се тиче допунске и додатне наставе, реализована је у оквиру предмета где је за то постојала потреба, слабији резултати ученика/односно веома изражени добри резултати ученика. Годишњи фонд часова додатне/допунске наставе по предмету је 36 часова, те је тај фонд подељен на четири/три/два разреда. Из приложених података види се да је већина наставника испунила планиран фонд по разредима, док су неки наставници реализовали мање часова од планираних, а неки наставници и више од планираног. Наставници су одржали више часова припремне наставе за завршни испит од планираног броја.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

6.1.1. Наставничко веће

Број одржаних седница	9+1(август)	Записничар Светлана Алексић, педагог	Седнице водио директор школе	Владан Вујић
Време реализације	Садржај рада		Није планирано а реализовано	Носиоци
	Реализовано	Није реализовано		
Август	-Успех и владање ученика на крају школске 2015/16. године -Завршни испит у шк. 2015/16. год. и упис ученика у средње школе, -Календар образовно – васпитног рада за школску 2016/17. годину, -Верификовање поделе предмета на наставнике и одељењске старешине, -Распоред часова, дневни ритам, -Ученици првог и петог разреда за 2016/17. год. -Изборни предмети у шк. 2016/17. год. -Формирање стручних већа, актива и тимова за шк. 2016/17. год. -Ученичка давања и рад школске кухиње.	/	/	Директор Педагог
Септембар	- Разматрање извештаја о раду школе за 2015/16. год., - Разматрање извештаја о раду директора школе за шк. 2015/16. год., - Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2016/17. год., - Разматрање Годишњег плана рада директора школе за шк. 2016/17. год., - Програм активности	/	-Распоред контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште.	Директор Педагог

	поводом обележавања Дечје недеље.			
Октобар	/	/	-Одређивање ментора за наставницу српског језика -Одређивање ментора за наставника физичког васпитања	Директор Педагог
Новембар	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода шк. 2016/17. год. -Реализација наставних садржаја, -Информација у вези самовредновања области Образовна постигнућа ученика -Договор у вези родитељских састанака.	-Излагања са СУ. -Извештај о инспекцијском надзору.	/	Директор Педагог
Јануар	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта шк. 2016/17. године - Реализација наставних садржаја, -Извештај о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2016/17. год. - Договор у вези прославе школске славе Светог Саве, -Распоред контролних вежби дужих од 15 минута и писмених задатака за друго полугодиште.	/	-Увођење ђачких униформи у школе – информација, анкетирање ученика	Директор Педагог Одељенске старешине Чланови тима за самовредновање

	-Календар такмичења и смотри за шк. 2016/17. год., оријентациони календар школских такмичења, -Договор о реализацији родитељских састанака.			
Април	-Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2016/17. год., - Реализација наставних садржаја, - Екскурзија за школску 2016/17. годину, -Проба завршног испита и завршни испит за ученике 8. разреда, -Уџбеници за наредну школску годину, -Реализација родитељских састанака	-Резултати ученика на такмичењима	-Разматрање Анекса школског програма (превенција дигиталног и сексуалног насиља – примена Образовних пакет).	Директор Педагог Одељенске старешине
Мај	-Успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне 2016/17. године, -Реализација наставних садржаја, - Доношење одлуке о додели Вуковић и посебних диплома -Доношење одлуке о проглашењу Ученика генерације, -Извештај о екскурзији, - Календар уписних активности, - План и распоред припремне наставе за полагање завршног испита.	/	/	Директор Одељењски старешине 8. разреда Педагог

Јун	- Успех и владање ученика на крају наставне 2016/17. године, - Реализација наставних садржаја на бази 36/34 радне недеље, - Доношење одлуке о похвалама и наградама ученицима и наставницима, - Извештај о екскурзијама ученика млађих и старијих разреда за шк. 2016/2017. год. - Изборни предмети за шк. 2017/18. годину – анкетирање, - Израда годишњих извештаја и планова, - Договор о реализацији родитељских састанака и поделе књижица и сведочанстава.	- Распоред полагања поправних и разредних испита – није било закључених негативних оцена па није био потребе за сачинавањем распореда полагања поправних испита и припреме за исте - Календар образовно – васпитног рада за школску 2017/18. годину,	-Договор о учешћу наших ученика на манифестацији Дани малине у Брезовицама – програм спремају наставница српског језика и учитељица из Брезовица.	Директор Одељењске старешине Педагог
Јун	/	/	-Предлог за избор директора школе на нови мандатни период од четири године	Секретар Директор
Август	-Уводно излагање директора школе о структури запослених за наредну школску годину и формирању одељења, -Успех ученика на крају школске 2016/17. године (сумирање резултата), -Владање ученика на крају школске 2016/17. године,	/	/	Директор Педагог Учитељи ученика 4. разреда

	-Резултати на ЗИ 2017. године и упис ученика у средње школе – информисање и анализа, -Самовредновање области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - извештај, -Припреме за почетак нове школске године – распоред часова и дневни ритам рада, задужења, расподела разредног старешинства, упознавање са карактеристикама ученика првог и петог разреда за наредну школску годину, календар образовно васпитног рада, формирање стручних већа, актива и тимова, стручно усавршавање за наредну школску годину, ученичка давања, екскурзија за 2016. годину – разматрање ученичких предлога.			
Процена успешности рада Наставничког већа	Наставничко веће је реализовало већи број седница од планираног броја (планирано 7, реализовано 9 + 1 седница на крају августа 2016. год., као сума резултата из школске 2015/16. године и припрема за шк. 2016/17. годину), што значи да је на већу било речи о свим темама које су планиране, и да је веће било благовремено информисано о свим дешавањима, али и да је разматрало сваки предлог, као и то да је сваки члан имао могућност да искаже лично мишљење и сугестије. Одлуке које су се доносиле донете су већином гласова, те је веће успешно и ефикасно функционисало на свакој седници. Поред планираних седница и тема, реализована је непланирана седница у <u>октобру месецу</u> када су одређени ментори за два наставника. О свакој седници водио се записник.			

6.1.2. Одељењска већа

Број одржаних седница по одељењу	5/6 (8.разред)	Записничар	Одељењске старешине	
Време реализације	Садржај		Планирано а није	Исходи/показатељи успешности

		реализовано	
Август	-Успех и владање ученика на крају школске 2015/16. године, -Календар образовно – васпитног рада за школску 2016/17. год., -Дневни режим рада и распоред часова, -Ученичка давања -Изборни предмети, -Формирање стручних тимова, актива и већа.	Све планирано је реализовано.	Одржано 5 седница одељењских већа за свако одељење. Записници благовремено урађени у евиденцији – дневнику. Остварена сарадња и размена информација између наставника, што је допринело и бољим резултатима и квалитету наставе.
Новембар	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода шк. 2016/17. год., -Реализација наставних садржаја, -Договор о родитељском састанку.		
Јануар	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта, -Реализација планираних наставних садржаја, -Извештај о раду директора школе за прво полугодиште, -Договор у вези распореда контролних вежби дужих од 15 мин и писмених задатака за друго полугодиште шк. 2016/17. год., -Договор око прославе школске славе Светог Саве – приредба, -Договор о организацији школских такмичења, -Договор о родитељском састанку.		
Април	-Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, -Реализација наставних садржаја, -Екскурзија за школску 2016/17. годину, -Уџбеници за школску 2017/18. годину, -Договор о родитељском састанку.		
Јун– одељењско веће 8. разреда	-Успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне године, -Реализација планираних наставних садржаја, -Предлог ОВ за ученике носиоце Вукове и посебних диплома, -Предлог ОВ за Ученика генерације, -Извештај о екскурзији за старије разреде, -План и распоред припремне наставе за завршни испит, -Календар уписних активности, -Анализа резултата пробног завршног испита, -Прослава мале матуре.		

Јун	-Успех и владање ученика на крају наставне 2016/17. год. -Реализација планираних наставних садржаја, -Предлог за похвале и награде ученицима, -Извештај о реализацији екскурзије, -Изборни предмети за шк. 2017/18. год. -Договор о реализацији родитељског састанка.		
-----	--	--	--

6.1.3. Стручна већа и активности

Назив већа	Стручно веће за разредну наставу	Руководилац		Гордана Стојковић
Број одржаних седница	8			
Чланови	Славка Стојић Гордана Стојковић Горица Лазић Жељко Влајковић Данијела Митровић Снежана Лазић Матић Славица Томић	Циљеви рада	-размена информација и искустава -боља сарадња и стручно усавршавање -договор око заједничких активности и подстицање што већег броја сусрета ученика и међуодељенских дружења -унапређивање наставе, ученичких постигнућа	
Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани, а реализовани су током школске године		Исходи/показатељи успешности
Реализовани садржаји	Планирано, а није реализовано			
Израда годишњих и месечних планова			-Записници са састанака на којима је било речи о наведеним садржајима -Реализоване активности. као исход договора и планирања на састанцима стручног већа -Боља сарадња између учитеља и информисаност, боља размена искустава и стручно усавршавање -Реализоване активности као исход сусрета	
Активности планиране у оквиру Дечје недеље				
Реализација 2 излета у току школске године				
Приредба поводом прославе Нове године и Светог Саве и хуманитарна акција				
Активности везане за анализу успеха и владања и предности за унапређивање истих				
		Активности у вези пројекта Покренимо нашу децу – интерна		

		обука од стране школског координатора Г.Стојковић	ученика и међуодељенских дружења.
Активности везане за обележавање Дана школе и Дана планете Земље			
Размена искустава са семинара – хоризонтално стручно усавршавање			
Екскурзија за школску 2016/17.			
Анализа одржаних угледних часова и тематских дана, мере за унапређивање			

Назив већа	Стручно веће за друштвене науке		Руково дилац	Наташа Андрић Несторовић, енглески језик	
Број одржаних седница	7				
Чланови	Наташа Андрић Несторовић, енглески језик Катраина Ивановић, српски језик Катарина Несторовић, историја Весна Аџић, француски језик Биљана Тодоровић, музичка култура Јован Миџић, ликовна култура Славица Ђурковић, географија		Циљ рада	-размена података и добра информисаност наставника -боља сарадња и стручно усавршавање -договор око заједничких активности и подстицање што већег броја сусрета ученика и међуодељенских дружења -унапређивање наставе, ученичких постигнућа -боља корелација између предмета	
Време реализације	Садржај рада		Садржаји који нису планирани а реализовани су	Исходи/показатељи успешности	
	Реализовани садржаји	Планирано а није реализовано			
Септембар/окто бар	-Конституисање већа -Договор о раду и активностима (утврђивање плана рада за текућу годину, утврђивање распореда писмених провера ученика, договор око набавке наставних средстава и литературе, уређење кабинета) -Организовање допунске и додатне наставе, и у вези са тим одређивање минимума постигнућа ученика који похађају допунску наставу - Термини око контролних и писмених вежби -Разговор о модернизацији наставе -Критеријуми оцењивања			Записници састанака на којима је било речи о наведеним садржајима; Реализоване активности као исход договора и планирања на састанцима стручног већа; Боља сарадња између наставника и информисаност, а самим тим боља размена искустава.	

Новембар	Рад после првог тромесечја -Анализа успеха на крају првог полугодишта - Осврт на области које су ученици најлакше и најтеже савладали -Реализација наставних садржаја - Извештаји са стручних усавршавања -Школска такмичења из књижевности, српског језика ,историје,енглеског - Општинско такмичење из предмета актива -Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину			Циљеви већа су остварени на задовољавајућем нивоу, али потребно је радити на унапређивању стручног усавршавања унутар установе и поспешивању учешћа ученика на такмичењима.
Децембар/јануар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Реализација наставних садржаја -Прослава Савиндана -Стручно усавршавање током првог полугодишта -Школска такмичења	Већи број угледно/огледних часова реализованих у сарадњи наставника		
Март/ април	-Извештај са школских такмичења -Анализа успеха на крају трећег тромесечја -Реализација наставног плана и програма -Стручно усавршавање -Пробни завршни испит			
Мај	-Припреме за прославу Дана школе -Екскурзија -Анализа резултата ученика 8.разреда на завршном тестирању -Резултати са такмичења -Уџбеници за наредну школску годину			
Јун	-Успех ученика на крају школске године -Реализација наставних садржаја -Задужења наставника за наредну школску годину -Предлози за допуну рада већа -Уџбеници за школску 2017/18 -Анализа екскурзије			

Назив већа/актива	Стручно веће природних наука	Руководилац	Горан Лазаревић, наставник хемије
Број одржаних седница/састанака	4	Циљеви рада	Један од основних циљева Стручног већа из области природних наука је повезивање градива различитих области – корелација. Повезивање градива омогућује холистички приступ школском знању, дата знања не „остану“ расцепкана“ и „подељена“ по фиокама различитих разреда. *Покреће и охрабрује ученика да слободно користи знање из предмета ван школског живота, у другим предметима и ситуацијама. -Осим корелације Стручно веће: - планира - програмира - истражује - унапређује - стручно усавршава
Чланови	Марија Аничих, наставник биологије Слађана Видић, наставник физике Миленкио Зекић, наставник математике Милоје Марић, наставник ТИО Славица Ђурковић, наставник географије		
Садржај рада		Садржаји који нису реализовани, а планирани су	Исходи, показатељи успешности, предлози за даљи рад и унапређивање
Реализовани садржаји	Планирано, а није реализовано		
Планирање и програмирање градива			На почетку школске године (август) Актив је учествовао у изради Школског програма рада за школску 2016/17. годину. До 15 септембра 2016. године Актив је предао уредно и по упутство Комисије за развојно планирање школе глобалне планове рада редовне наставе, као и за допунску, додатану наставу и слободне активности. Оперативни планови рада редовне наставе се раде за сваки месец, а исти се школи предају до 5. у текућем месецу
Планирање и програмирање допунског и додатног рада			До 15 септембра 2016. године Актив је предао уредно и по упутство Комисије за развојно планирање школе глобалне планове рада додатне наставе донети су за све разреде и предвидели рад допунске наставе по потреби ученика, односно одељења. Планови слободних активности дати су по разредима а реализовани су углавном у школи. Часова допунске наставе је реализовани колико је и планирано, а број ученика је варирао у току године

			зависно од потреба и хтења. Допунска настава реализована је у свим разредима, по потреби. Часове додатне наставе наставници су реализовали у складу је и са годишњим задужењима наставника . Реализовано је колико је и планирано, а реализовани су и часови припремне наставе за такмичење.
Планирање писаних задатака			Писмене провере, дуже о 15 минута, реализоване су у складу са планом направљеним на почетку школске године.
Планирање такмичења			Ученици су учествовали на општинским такмичењима из физике, хемије, географије, саобраћаја..
Планирање посета и излета			Наставници нашег већа су активно учествовали у планирању ученичких ескурзија од I – VIII разреда као и у реализацији истих. Помоћ је пружана и код реализације наставе у природи у млађим разредима.Планирана посета ИС Петница није реализована.
Планирање припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда			Наставници математике, биологије, географије, физике и хемије реализовали су припремну наставу по плану.
Анализа испитивања предзнања ученика петог разреда и иницијални тестови за ученике од петог до осмог разреда			По плану и програму реализовано.
Израда тестова за школско такмичење Анализа успеха на тестовима и такмичењима			Наши ученици су учествовали на школским такмичењима из свих предмета и на општинским такмичењима из физике и хемије. Ученици осмог разреда Никола Миливојевић и Марко Ненадовић заузели су 3. место на општинском такмичењу из хемије и пласирали се на окружно. Награђени су специјалним дипломама за хемију. Никола Миливојевић и Марко Петровић учествовали су на општинском и окружном такмичењу из географије.
Анализа успеха ученика у редовној наставиИзвештаји о раду актива			Веће наставника природних наука је имао састанак после сваког класификационог периода на којима је расправљано о мерама побољшања успеха ученика у односу на предходни извештајни период. Предлози и мере су се углавном састојале да се, а у складу са заинтересованошћу ученика,

			појача допунски рад за оне ученике којислабије напредују, а да се са ученицима који показују напредак више ради на темама из програма додатне наставе. На наредном састанку већа анализирана су постигнућа и предлагане друге мере. На наведеним састанцима Већа предлагане су и мере за унапређење наставе (више коришћење савремених наставних средстава, компјутер, додатна литература, промена уџбеника за хемију и сл.).
УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА - Критеријуми оцењивања - Примена образовних стандарда у настави - Учешће на такмичењима - Коришћење програмиране и егземпларне наставе - Тимска настава - Уређење учioniчког простора и школског паноа			Корелација оперативних планова предмета Стручног већа природних наука је остварена у великој мери. Више пута у току године реализована је корелација биологије и хемије. У току ове школске године, а због могућности коришћења компјутера и пројектора дата је могућност коришћења великог броја наставних филмова, као и могућности коришћења презентација, видео-записа, квиз-такмичења што је наставу природних подигло на виши ниво. Наставници су одражали угледне часове, што појединачно, што заједнички. Најбољи пример су заједнички угледни часови биологије и хемије (обележавање Дана вода, као и Дана заштите озонског омотача). Обележен Светски дан вода 22.март, као и Дан заштите озонског омотача, 16. септембар, у реализацији наставнице биологије и наставника хемије. У току ове школске године реализована је еколошка секција за неколико ученика осмог разреда.
Одлазак ученика осмог разреда у Истраживачку станицу Петница на Научни дан	Одлазак ученика седмог и осмог разреда на Фестивал науке Посета ученика Парку науке		Научни дан није реализован.
Посете семинарима Посете стручним предавањима Посете угледним / огледним часовима и одржавање истих	Посета одређеним семинарима није остварена због финансијских разлога.	Наставници остварили неке семинаре које нису планирали	Наставници су узели учешћа на различитим семинарима и стручним предавањима о чему постоје Извештаји остварености ЛППР-а. У школи је одржан семинар за све наставнике. У септембру 2016. године „До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави“.

Назив актива	Стручни актив за развој школског програма	Координатор	Светлана Алексић, педагог	
Број одржаних састанака	4			
Чланови	Владан Вујић, директор школе Светлана Алексић, педагог Гордана Стојковић, руководилац већа за разредну наставу Наташа Андрић Несторовић, руководилац већа за друштвене науке Горан Лазаревић, руководилац већа за природне науке	Циљ рада	Планирање и израда школског програма у складу са развојним планом школе, наставним плановима и програмима, законима и потребама и могућностима школе. Праћење планирања и реализације годишњег плана рада школе и плана наставника и самог школског програма. Анализа реализације циљева и задатака основног образовања и предлагање мера за унепређивање програма.	
Време реализације	Садржај рада		Садржаји који су реализовани а нису пла.	Исходи/показатељи успешности
	Реализовани садржаји	Планирано а није реализовано		
Септембар	-Конституисање актива, -Доношење плана рад за шкoслку 2016/17.г. -Анализа Школског програма и усаглашавање са ГПРШ.	/	/	Праћење реализације Школског програма и евалуација остварености циљива и исхода. Усклађивање програма са потребама ученика и могућностима школе и средине. Донет Анекс Школског програма на основу Образовних пакета, али је обустављена реализација садржаја који се односе на заштиту ученика од сексуалног насиља. Актив је успешно функционисао и благовремено извршавао своја задужења.
Фебруар	-Реализација Школског програма током првог полугодишта. -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта.	/	/	
Март			-Имплементација садржаја на тему заштите ученика од сексуалног насиља (Образовни пакети МПНТР) -Имплементација садржаја на тему превенције дигиталног насиља кроз програм часова ОЗ и рад УП.	

			-Анекс Школског програма	
Јун	-Идентификовање битних компоненти за даљи развој програма -Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и оствареност планираних образовних стандарда. -Предлози за унапређивање програма кроз сарадњу са НВ, СР, ШО и Ученичким парламентом као и другим активима и већима. -Анализа рада актива и предлози за даљи рад (извештај) -Измене које нас чекају у новој школској години.	/	/	

Назив актива	Стручни актив за развојно планирање	Координатор	Владан Вујић, директор	
Број одржаних састанака	4			
Чланови	-Владан Вујић, директор -Светлана Алексић, педагог -Горица Лазић, проф. разредне наставе -Жељко Влајковић, проф. разредне наставе -Горан Лазаревић, проф. хемије -Ђуричић Микајло—представник МЗ -Жељка Новаковић—представник СР -Милица радовановић - представник УП	Циљ рада	Праћење и вредновање рада школе у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установа Планирање мера за унапређивање, њихова реализација и евалуација.	
Време реализације	Садржај рада		Садржаји који су реализовани а нису планирани	Исходи/показатељи успешности
	Реализовани садржаји	Планирано а није реализовано		

Септембар	-Избор руководства и записничара актива, -Разматрање и доношење план рада актива за школску 2016/17. годину, -Израда акционог плана за шк. 2016/17. годину.			Планом је предвиђено 6 састанака Актива, а реализована су 4. Таква динамика састанака је била одговарајућа и није било потребе за већим бројем. Планирани састанак за август биће реализован почетком септембра како би се урадио акциони план за школску 2017/18. годину. Циљеви рада актива су великој мери остварени, пошто се радило на праћењу реализације акционог плана, развојном планирању у складу са Законом и извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада школе. У наредном периоду треба радити на в бољој сарадњи са осталим активима, већима и тимовима, пошто је развојни план најбитнији документ установе и полазиште за све активности које се у раду остварују.
Јануар	-Постигнућа ученика на крају првог полугодишта, -Реализација акционог плана током првог полугодишта и даље активности, -Самовредновање.			
Април	-Анализа успеха и владања ученика током трећег класификационог периода, -Реализација такмичења и конкурса, -Реализација акционог плана - шта радити до краја школске године.			
Јун	-Успех ученика на крају наставне 2016/17. године, реализација стандарда, -Анализа резултата на Завршном испиту 2017., -Стручно усавршавање током шк. 2016/17. год., -Евалуација акционог плана за шк. 2016/17. год., -Предлози за унапређивање квалитета рада школе за следећу шк. год. -Извештај актива за Годишњи извештај о раду школе.			

6.1.4. Педагошки колегијум

Назив	Педагошки колегијум	Руководилац	Владан Вујић, директор
Број одржаних састанака	4	Чланови	Светлана Алексић, педагог Гордана Стојковић, руководилац стручног већа за разредну наставу Наташа Андрић Несторовић, руководилац стручног већа за друштвене науке Горан Лазаревић, представник стручног већа за природне науке

Време реализације	Садржај	Носиоци
Септембар	-Додатна подршка у образовању – стање у школи, потребе ученика, -Усвајање ИОП-а за прво полугодиште, -Стручно усавршавање у школској 2016/17, -Распоред писмених провера за прво полугодиште.	Директор Педагог
ЈАНУАР	-Анализа постигнућа и владања ученика на крају првог полугодишта 2016/17. године, -Усвајање евалуације ИОП-а за прво полугодиште, - Стручно усавршавање, -Распоред писмених провера за друго полугодиште, -Такмичења – план реализације школских такмичења.	Педагог Руководиоци стручних већа
АПРИЛ	-Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, -Пробни завршни испит, -Такмичења, -Екскурзија ученика 2017., -Професионална оријентација, -Уџбеници за шк. 2017/18. год. и пројекат <i>Бесплатни уџбеници</i>,	Директор Педагог Руководиоци стручних већа
ЈУН	-Успех и владање ученика на крају наставне 2016/17. године, -Усвајање евалуација ИОП-а за друго полугодиште, -Изборни предмети за шк. 2017/18. - анкете -Уџбеници за шк. 2017/18. -Извештај о раду Педагошког колегијума.	Директор Педагог

6.1.5. Директор школе

Време реализације	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2016/17.годину, - Учешће у изради акционог плана за шк. 2016/17. год. - Учешће у изради извештаја о раду школе и о сопственом раду за шк. 2015/16. годину, - Сазивање седница и извештавање на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља (усвајање/доношење извештаја/планова) - У сарадњи са финансијском службом школе припрема елемената потребних за сачињавање е-ЦЕНУС-а за Министарство и предлога финансијског плана, - Активности на изради распореда часова, израда решења о структури 40 - часовне радне недеље, - Рад на организацији наставног процеса и комплетног рада школе, упознавање са новинама у закону, правилима понашања, одговорностима и обавезама, - Обезбеђивање услова за рад школске кухиње у складу са прописима - у те сврхе извршена је набавка дезинфекционих средстава са безбедоносним листама, - Планирање стручног усавршавања и обезбеђивање услова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, - Обезбеђивање потребних средстава за рад – поправка постојећих и набавка нових наставних средстава и опреме, - Учешће у планирању и припремању културних, здравствених, спортских и других активности (Дечја недеља, систематски прегледи, предавања) - Пружање подршке за реализацију пројекта <i>Професионална оријентација на прелазу у средњу школу</i> - Семинар за све запослене <i>До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави.</i>
ОКТОБАР	- Саветодавни рад са новим наставницима, - Праћење рада стручних актива, тимова и стручних сарадника, - Учешће у планирању, организацији и реализацији активности поводом <i>Дечје недеље</i> (приредба добродошлице за ђаке прваке, спортски турнири, игре без граница, цртање на бетону, дружење са члановима удружења <i>Загрљај</i>), - Учешће у изради Предлога финансијског плана, - Сарадња са наставницима - посете часовима (педагошко – инструктивни рад), - Сагледавање стања школског простора и система за грејање, планирање адекватних мера.
НОВЕМБАР	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, - Сазивање и вођење седница ОВ и НВ, - Сарадња са стручним тимовима, учешће у раду, - Саветодавни педагошки рад са ученицима и наставницима, - Пружање подршке у реализацији пројекта <i>Безбедно детињство – развој безбедоносне културе младих,</i> - Извршене припреме за попис и израду завршног рачуна.

ДЕЦЕМБАР	- Учешће у планирању и организацији активности поводом Новогодишњих и Божићних празника (украшавање школског простора, израда новогодишњих украса, продајна изложба ученичких радова – хуманитарна акција) - Планирање активности за обележавање Савиндана - Спровођење поступка Јавне набавке због санације кровне конструкције на школи у ИО Вујиновача.
ЈАНУАР	- Пружање подршке у реализацији школске славе Светог Саве - Сарадња са ШО - Праћење вођења педагошке документације и евиденције - Извршене припреме за спровођење школских такмичења - Учешће на седницама ШО и СР (извештавање о сопственом раду, успех и владање ученика, реализација посебних програма, попис, финансијски план, ђачке униформе) - Извршене потребне припреме за почетак другог полугодишта и обезбеђени услови за обављање пописа
ФЕБРУАР	- Сарадња са ШО – усвајање Финансијског плана школе за 2017. годину, усвајање извештаја о попису за 2016. годину, усвајање плана јавних набавки, усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк. 2016/17. године. - Педагошко-инструктивни рад са наставницима кроз редовну посету наставе - Организација школских такмичења
МАРТ	- Сарадња са тимом за ПО у планирању реалних сусрета ученика 8. разреда - Праћење успеха ученика и резултата ученика на такмичењима - Организација и реализација активности које су планиране посебним програмима (Дан жена, Светски дан вода) - Педагошко-инструктивни рад са наставницима - Расписивање огласа за екскурзију - Учешће у раду Савета родитеља, одељењских већа, Наставничког већа поводом спровођења поступка избора ученика који ће ући у пројекат Бесплатни уџбеници за школску 2017/18.г. - Учешће у раду стручних актива и већа на изради Анекса школског програма (имплементација Образовних пакета)
АПРИЛ	- Организација и учешће у акцији уређивања школског простора – школско двориште - Припремање и вођење седница одељењских и Наставничког већа (успех и владање ученика, такмичења, екскурзије ученика, уџбеници) - Анализа успех ученика и резултата на такмичењима, - Сарадња са Саветом родитеља (завршни испит 2017. год, уџбеници, отварање понуда и избор најповољнијег извођача екскурзије) - Планирање и организација активности из посебних програма - Припремање и организација пробе завршног испита и анализа резултата ученика
МАЈ	- Учешће у раду одељењског већа 8. разреда - Сазивање и вођење Наставничког већа (успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне године, похвале и награде ученика, Ученик генерације, припремна настава за ученике 8. разреда, уписне активности, матура) - Планирање и организација активности из посебних програма (Дан школе, екскурзије ученика млађих и старијих разреда, прослава мале матуре) - Учешће у уписним активностима за ученике 8. разреда као председник Школске уписне комисије

ЈУН	-Сазивање и вођење Наставничког већа -Обезбеђивање услова за реализацију ЗИ – председник школске комисије и учешће у уписним активностима -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и резултата са завршног испита -Сарадња са СР и ШО – седнице (успех и владање ученика, извештај о реализацији плана заштите ученика, екскурзија, уџбеници, завршни испит) -Учешће у раду стручних актива, тимова и педагошког колегијума -Завршетак радова у ИО Вујиновача – примопредаја.
ЈУЛ-АВГУСТ	-Учешће у изради извештаја који се односе на школску 2016/17. годину и планова који се односе на школску 2017/18. годину -Анализа стања школе и потреба за следећу школску годину, -Извештај о сопственом раду и план рада за следећу школску годину, -Организација и надгледање радова у школи, -Учешће у раду актива директора (ТВ, потребе).
Осврт на рад	Током целе школске године директор је сарађивао са Градом Ваљево и Школском управом Ваљево и благовремено вршио размену потребних информација и података. Реализовао је већину планираних активности и поједине непланиране за којима се исказала потреба током школске године. Током школске године директор је присуствовао састанцима актива директора на којима је било речи о свим текућим питањима; Током школске године директор се стручно усавршавао унутар и изван установе. Детаљан извештај о раду директора представља се и као посебан документ.

6.1.6. Школски одбор

Назив	Школски одбор		Председник	Жељко Влајковић
Број одржаних састанака	5		Записничар	Милан Нешовић, секретар
Чланови	Мандат ШО	Од 07.04.2015. год. (нови мандат од 4 године)		
	запослени	Жељко Влајковић Славка Стојић Светлана Алексић		
	родитељи	Крстић Бошко Вујић Мирјана Ђукић Ружица		
	локална заједница	Ђуричић Микаило Радосављевић Владан Милутиновић Павле		
Време реализације	Садржај рада			Није планирано, а реализовано
	Реализовано		Није реализовано	
8.09.2016.	-Усвајање извештаја о раду директора школе и школе за школску 2015/16.,			-Информација о потреби сређивања
				Директор Педагог Секретар

	-Разматрање и доношење плана рада директора школе и Годишњег плана рада школе за школску 2016/17 годину, -Доношење одлуке о висини ученичког динара, -Доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика,		објекта у ИО Вујиновача	
13.01.2017.	-Доношење одлуке о доношењу Финансијског плана школе за 2017. годину			Директор Шеф рачуноводства Секретар
23.02.2017.	-Усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште, -Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Усвајање извештаја о попису за 2016. годину, -Усвајање завршног рачуна за 2016. -Екскурзија за школску 2016/17.	/	/	Директор Шеф рачуноводства Секретар Педагог
24.05.2017.			-Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе на мандатни период од четири године	Секретар
28.06.2017.	-Информација о успех и владању ученика на крају наставне године, похвале, награде, Ђак генерације 2016/17., -Извештај о реализацији Завршног испита 2017. -Усвајање извештаја о екскурзијама ученика 2017. -Информација о изборним предметима.		-Одлука о избору директора на мандатни период од четири године	Директор Секретар Педагог
Процена успешности рада ШО	Школски одбор као управни орган школе вршио је послове из своје надлежности, а пре свега у процесу планирања и организације целокупног образовно – васпитног рада, усвајао и доносио школску документацију уз претходно разматрање исте, давао сагласности за избор запослених, учествовао у раду тимова школе и развојном планирању. Реализовано је 5 седница и на свакој седници је присуствовао довољан број чланова. У складу са наведеним, може се рећи да је школски одбор успешно функционисао и			

	обављао послове из свог делокруга, а све одлуке су донете једногласно. Поред планираних активности ШО, током школске године обављени су и текући послови и вези плана интегритета и избора најповољнијег понуђача за осигурање имовине школе, разматран је предлог Тима за заштиту и безбедност ученика.
--	--

6.1.7. Савет родитеља

Назив	Савет родитеља	Председник	Вујић Мирјана, родитељ
Број одржаних састанака	4	Записничар	Милан Нешовић, секретар
Чланови	Новаковић Жељка, други разред Крстић Бошко, први и трећи – заменик председника СР Вујић Мирјана, четврти разред – председник СР Маринковић Владан, четврти разред Ракић Никола, пети разред Маринковић Владан, шести разред Мојић радојко, седми разред Симић Живко, осми разред Живковић Владан, ИО Стубо – други и четврти Ракић јелена, ИО Стубо – први и другиразред Божић Снежана, ИО Брезовице –други, трећи и четврти разред		
Време реализације	Садржај рада		Није планирано, а реализовано је
	Реализовано	Није реализовано	
08.09.2016.	-Конституисање Савета родитеља за школску 2016/17. годину, -Избор председника и заменика председника СР у новом сазиву, -Разматрање извештаја о раду школе за школску 2015/16. годину, -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину и акционог плана, -Разматрање извештаја и плана рада директора, -Доношење одлуке о висини ученичког динара, -Информација о раду ђачке кухиње -Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика у шк. 2016/17. години.		-Предлог представника у стручне тимове и активе
23.02.2017.	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта шк.2016/17. -Информација о Извештају о раду директора школе за прво полугодиште,		

	-Доношење одлуке о покретању поступка за реализацију екскурзије у школској 2016/17.		
30.03.2017.	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта шк. 2016/17. године, -Избор Комисије за избор најповољнијег понуђача за екскурзије у школској 2016/17. -Избор најповољнијег понуђача за екскурзије у школској 2016/17. години -Избор уџбеника за наредне три школске године (информисање родитеља о њиховој улози у процесу избора), кораци, транспарентност, е-ценус.	/	-Доношење одлуке о избору дистрибутера уџбеника
28.06.2017.	Успех и владање ученика на крају наставне 2016/17. године, похвале и награде, Вукове дипломе и Ђак генерације, -Такмичења – резултати -Завршни испит 2017. -Изборни предмети у шк. 2017/18.г.	/	/
Процена успешности рада Савета родитеља	Савет родитеља је расправљао о питањима из надлежности предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања и у току године одржао је 4 седница, тако да је план рада СР реализован. Седницама је присуствовао увек довољан број чланова (кворум), те се на основу тога може рећи да је Савет родитеља успешно обавио послове из свог делокруга. Савет није имао примедбе на рад директора и рад школе током школске 2015/16. године.		

6.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина, тимова и комисија

6.2.1. Извештај о раду педагога

Педагог	Светлана Алексић	Ангажовање	50%
Циљеви рада	Доприноси унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања (учеше у остваривању оптималних услова за развој ученика, праћење и подстицање целовитог развоја ученика, пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада, пружање подршке родитељима/старатељима, учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада, сарадња са институцијама, локалном самоуправом, самовредновање и стално стручно усавршавање)		

РЕАЛИЗОВАН САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Јун – септембар	Активи, већа тимови Директор	
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун – август	Активи, Тимови Директор	
Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога	Јун – јул	/	
Учешће у изради акционог плана, посебних програма образовно-васпитног рада	Август	Чланови тима за развојно планирање	Програм културних, спортских активности, програма заштите од насиља и безбедности ученика, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, програма професионалне оријентације, програма сарадње са родитељима и локалном заједницом.
Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа-члан ИОП тимова	Класификациони периоди	Тим за инклузивно образовање	Једна ученица похађала школу у складу са својим могућностма и потребама – измењен план ИОП2.
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Дечја недеља, Хуманитарне акције, Акције сређивања школског дворишта и учионица, обележавање Савиндана, Дана жена, Новогодишњих и Ускршњих празника, посете средњих школа у Ваљеву.
Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, плана рада приправника и ментора	Током године	Директор Стручна већа	Реализовано у континуитету током школске године
Планирање и програмирање пројекта ПО у школи	Септембар	Чланови тима за ПО Директор Одељенске старешине 7. и 8. разреда Наставници	Координатор спровођења програма, имплементација програма.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Праћење и вредновање	Током године	Наставници	Посећено 10 часова.

образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика		Директор	Присуство 3 угледна часа. Посећена два тематска дана (1 у ИО Стубо и 1 у ИО Брезовице)
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА током школске године	Чланови тима за самовредновање Ученички парламент	Израда инструмената за једну област и спровођење истраживања, извештавање на седницама НВ, ШО, СР.
Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Инструктиван, саветодавни рад и помоћ.
Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплину на класификационим периодима	Класификациони периоди (тримесечно)	Чланови НВ Директор	Прикупљање података о успеху, анализа, сумирање резултата и мере за унапређивање, извештавање Савету родитеља
Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, годишњим тестовима, и приликом уписа у средње школе	II - VII	Разредне старешине, Школска комисија за уписне активности, Координатор за уписне активности за ваљевски округ	Прикупљање и евидентирање података у вези школских такмичења, праћење рада и припремања ученика за следеће нивое такмичења и јавно промовисање резултата ученика на огласној табли школе, похвале и награде ученицима.
Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Подстицање наставника да примењују савремену технологију у настави, провера мишљења ученика шта им у настави највише одговара, набавком наставних средстава и опреме.
Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тримесечно)	Тим за инклузивно образовање	Константна сарадња са учитељицом ученице која похађа измењен програм и родитељима ученице.
Праћење реализације пројекта ПО, портфолиа ученика 7. и 8. разреда	Током године	Тим за ПО	Израда портфолиа ученика и прикупљање материјала кроз реализацију радионица. Праћење кроз евиденције, мишљење ученика.
Праћење и преглед педагошке евиденције и документације	Током године	Директор	Увид и преглед Дневника образовно – васпитног рада четири пута током школске године, Дневника осталих облика образовно васпитног рада за старије разреде, Књиге дежурства, педагошких свески

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Посебно изражена сарадња током августа и септембра. Током године сарадња са појединим наставницима.
Сарадња у реализацији угледно-оледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Сарадња у виду помоћи у узрази припреме за час, техничке помоћи у обезбеђивању услова за реализацију часа, присуство и анализа часова – педагошко – инструктивни рад.
Рад са наставницима приправницима и почетницима (новим колегама у школи)	Током године	Директор Наставници	Помоћ у упознавању колектива, ученика, услова рада и прилагођавању наставницима који су на одређено дошли у школи, замена наставница на боловању.
Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији часова одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине Директор	Сарадња са свим наставницима, а највећи број одржаних часова ОЗ у одељењу 7. и 8. разреда због реализације програма професионалне оријентације.
Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници Тим за инклузију	
Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО	Током године	Чланови тима за ПО Директор	Сарадња са одељењским старешинама 7. и 8. разреда, наставником српског језика и информатике.
Сарадња са наставницима у реализацији допунске и додатне наставе и слободних активности - секција	Током године	Наставници Директор	Сарадња у планирању, организацији и реализацији часова и активности.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање будућих првака - тестирање	Мај 2017.	Васпитачице Родитељи деце	Обављен интервју са родитељима, разговор и тестирање деце, разговор са родитељима након тестирања. Сумирање карактеристика будућих првака (9 ученика првог разреда за следећу шк. год., од тога два захтева написана за одлагање уписа - захтев за процену ИРК-и)

Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Током године	Наставници Учитељи Директор	Израда евиденције за праћење рада и напредовања ученика.
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	УП Наставници	Помоћ у планирању активности, пружање подршке и подстицање на самоиницијативу.
Рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда – реализација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током године	Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине	Координатор програма, реализатор великог броја радионица, праћење реакција ученика и њиховог мишљења о програму.
Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота	Током године	Разредне старешине Предметни наставници Директор Одговарајуће установе друштвене средине	Организација и реализација радионица са свим ученицима, промовисање битних датума за здравље, екологију, науку, хумане вредности, спорта.
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а.	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Израда једног ИОП2, праћење и евалуација истог.
Рад на часовима одељењских заједница свих разреда.	Током школске године	Одељењске старешине	Одржано 8 часова одељењске заједнице од 1. до 8. разреда. Три посете издвојеним одељењима школе. Посета са ученицима 8. разреда четири средње школе у Ваљеву - реални сусрети.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Остварен контакт кроз индивидуалне разговоре. Учестала сарадња са родитељима три ученика.
Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима и решавање проблема	Током године	Разредне старешина	Остварени су информативни, али саветодавни разговори.
Благовремено информисање и укључивање	Током године	Разредне старешине	Посебно изражено укључивање родитеља у активности за

родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције)		Савет родитеља Директор	обележавање битних датума, програм ПО, прославе и манифестације у школи (Савиндан, матура, хуманитарне акције)
Рад са родитељима/старатељима у оквиру програма/пројекта професионалне оријентације	Током године	Тим за ПО Одељењски старишина 7. и 8. разреда	Упознавање родитеља са програмом, добијање сагласности, родитељски састанци.
Рад са родитељима ученика који су у програму додатне образовне подршке.	Током године	Учитељица ученице	Мајка ученице је и пратилац, па је била реализована сарадња на недељном нивоу.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активни, комисије	
Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, већа, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активни, комисије	
Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја и анекса (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активни и већа	
Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Није остварена, пошто ученици није обезбеђена стручна помоћ у виду асистента, логопеда и дефектолога. Остварена је сарадња са пратиоцем једног ученика, а то је родитељ.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду НВ, стручних тимова, већа, актива и комисија, Ученичког парламента.	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Учешће на свакој седници Наставничког већа, већини седница одељенских већа, стручних већа, актива, Савета родитеља и појединим седницама Школског одбора. Од фебруара месеца педагог је и члан ШО из реда запослених. Руководилац стручних тимова за инклузију, самовредновање и професионалну оријентацију, као и актива за развој школског програма. Сарадња са Ученичким парламентом.

Члан Школске уписне комисије	Друго полугодиште	Директор Секретар ОС 8. разреда	Учешће у свим активности у вези са полагањем завршног испита и уписним активностима (упис у средње школе).
VIII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА, УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Остварена сарадња са Домом здравља, МУП-ом, ПУ „Милица Ножица“, основним и средњим школама, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље, Удружењем Загрљај, Центар за едукацију и превенцију социјалне патологије Доротеј.
Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се укључе у програм ПО	IV - VI	Директор ОС 8. разреда	Остварена сарадња са средњим стручним школама – посете. Посета Економске школе и Грађевинске школе из Београда нашој школи.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду	Током године		Вођење дневника и евидентирање свих активности у роковник
Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Самовредновање, развојно планирање, праћење рада и напредовања ученика, школски програм
Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба Портфолио ученика 7. и 8. разреда у оквиру програма ПО	Током године		

Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)	Током године		<u>Акредитовани програми, три семинара:</u> -Како унапредити процес самовредновања у настави?, К2, П2, 8 бодова -До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, П1, 8 бодова - Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, П1, 8 бодова <u>Стручне трибине:</u> - Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина ученика <u>СУ унутар установе:</u> -Посете угледних часова: 2 -Посете тематских дана: 2 -Организација посете: 1
5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Директор Тимови Већа и активи	
Процена успешности рада педагога	На основу извештаја о раду може се рећи да је највећи део планираних активности и задатака остварен. Педагог се стручно усавршавала и развијала компетенције из области наставе, комуникације, подршке ученицима, процеса самовредновања сопственог рада и планирања унапређивања истог.		

6.2.2. Извештај рада библиотекара

Циљ рада	Својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.		
Време реализације	Област рада	Садржај рада који је реализован	Планирано, а није реализовано
Током године	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	Планирање набавке нове литературе Учешће у планирању Годишњег плана рада школе, Школског програма, развојног плана и извештаја Учешће у планирању културних активности у школи (обележавање битних датума у школи) Планирање унапређивања школске библиотеке и побољшавања услова у библиотеци	/

Током године	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Упис корисника библиотечких услуга и издаање књига	
		Саветодавни и инструктивни рад са ученицима	
		Вођење библиотечког пословања	
		Одабирање и припремање литературе за потребе реализације наставе и других ваннаставних активности и манифестација у школи	
Током године	Рад са наставницима	Рад са наставницима у припремању ученика за коришћење библиотеке и самостално коришћење различитих извора знања	
		Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектира	
		Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	
		Информисање корисника о новоиздатим књигама, стручним часописима (јавно објављивање)	
		Сарадња у организацији школских приредби (Савиндан, Дан жена)	
Током године	Рад са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања	/
		Пружање помоћи у избору литературе за поједине задатке и читалачка интересовања	
		Упознавање ученика са начином рада и функционисања библиотеке	
		Рад на развијању позитивног односа према читању и чувању библиотечке грађе	
		Помоћ и подршка реализацији секција	
		Информисање корисника о новоиздатим књигама, стручним часописима (јавно објављивање)	
Током године	Рад са родитељима/старатељима	Остваривање сарадње са родитељима/старатељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, уређивање панона.	Није у потпуности остварено.
Током године	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцима ученика	Сарадња у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе	Није реализована посета Сајму књига
		Информисање стручних већа, директора, стручног сарадника о набавци нове стручне литературе	
		Сарадња у припремању и организовању културних активности школе (Дечја недеља, Савинда, Ускрс)	

Током године	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са стручним активима за израду школског програма	/
		Сарадња са школским тимовима (самовредновање, безбедност)	
Током године	Сарадња са надлежним институцијама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са матичном библиотеком Града Ваљева	/
		Сарадња са другим школама	
		Сарадња са локалном самоуправом и МЗ	
Током године	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћење литературе у библиотеци	Стручно усавршавање кроз семинаре и стручне скупове.
		Вођење документације о раду школске библиотеке	
Реализовано, а није планирано	/		
Процена успешности рада библиотекара	Библиотека је као и сваке школске године имала велику улогу за реализацију образовно – васпитног рада у школи, пре свега пружила је помоћ наставницима у реализацији редовне наставе, али и слободних активности, као и ученицима у припремању домаћих задатака, избора адекватне литературе за слободно време, задовољавању личних читалачких интересовања ученика. Током школске године коришћено је око 3100 књига и то око 2700 од стране ученика и око 400 од стране наставног особља. Библиотекар је сарађивао највише са директором, педагогом, ученицима и наставницима школе, а у наредном периоду траба унапређивати сарадњу са родитељима ученика		

6.2.3. Извештај о раду одељењских старешина

Одељењске старешине су реализовале часове у складу са планом који је био саставни део Годишњег план рада школе. Годишњи планови рада одељењских старешина су специфични за сваки разред и усклађени са узрасним карактеристикама, интересовањима и потребама ученика, као и актуелном тематиком која је битна за правилан развој деце. Није било значајних одступања од плана, па се може рећи да су теме успешно обрађене. У оквиру часова одељењског старешине у 7. и 8. разреду, реализована је већина радионица из програма Професионалне оријентације у чијој организацији и реализацији је учествовао и педагог школе, као члан тима за професионалну оријентацију.

Одељенске старешине	- Жељко Влајковић – 1. и 3. разред - Гордана Стојковић - 2. разред - Славка Стојић – 4. разред - Горица Лазић – 1. и 2. разред - Снежана Лазић – 3. и 4. разред - Ана Калабић/Данијела Митровић – 2.,	Годишњи фонд	36/34 (8. разред)
----------------------------	--	---------------------	-------------------

	3. и 4. разред - Катарина Ивановић – 5. разред - Иван Гентић – 6. разред -Миленко Зекић – 7. разред -Наташа Андрић Несторовић – 8. разред		
САДРЖАЈ РАДА		Није планирано а реализовано је	Процена успешности/п показатељи успешности
Реализовано	Планирано, а није реализовано		
ПРВИ РАЗРЕД			
Срећан почетак драги прваци.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Теме су у потпуности прилагођене ђацима првацима. Часови су организовани кроз разговор, игру, радионице, дружења.
Конституисање одељењске заједнице.	/	/	
Упознавање са кућним редом школе	/	/	
Другарство у одељењској заједници.	/	/	
Игре кроз одељењску заједницу – најмилије игре (видим, чујем, осећам)	/	/	
Радне навике, однос према обавезама	/	/	
Како сам дошао на свет.	/	/	
Оспособљавање за самостално учење. Дневни план рада. Један мој радни дан, животне ситуације.	/	/	
Звуци одељењске заједнице. Ко се брине о мом здрављу, причање ученика о свом здрављу.	/	/	
Заједништво у одељењској заједници.	/	/	
Помоћ у раду. Организација дана - израда колаж постера.	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Ведри састанак.	/	/	
Сарадња са другим одељењским заједницама.	/	/	
Учење кроз игру. Шта се ради у дому здравља и болници. Важност и значај систематских прегледа, вакцинација...	/	/	
Како се организовати да бисмо боље учили.	/	/	
Најбоље време за учење. Мој кутак, моја соба.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Припреме за прославу Светог Саве.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Развијање одговорности према себи и другима. Шта се ради у Дому здравља и болници – важност и значај	/	/	
Уважавање других. Шта се ради у Дому здравља и болници – важност и значај	/	/	
Где смо грешили у првом полугодишту.	/	/	
Марљивост и истрајност у учењу.	/	/	
Израдићу поклон, обрадоваћу маму.	/	/	
Мој омиљени јунак цртаног филма.	/	/	
Забавни живот и могућности села. Хигијена дворишта, улица, игралишта и зелених површина.	/	/	
Радост пролећа.	/	/	
Дружимо се са природом – изађимо у природу, чување средине.	/	/	

Треба имати одговоран однос према природи.	/	/	
Поздрав животу и здрављу. Лична хигијена.	/	/	
Упознајмо околину.	/	/	
Акција на уређењу школског простора.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Сарадња и узајамно подржавање.	/	/	
Излет – шта нам прича поток.	/	/	
Радујмо се распусту.	/	/	
ДРУГИ РАЗРЕД			
Срећан почетак – опет заједно.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Није реализовано заједнички рад са родитељима на једном часу.
Конституисање одељењске заједнице.	/	/	
Упознавање са кућним редом школе.	/	/	
Дечја штампа. Ужина. Уџбеници.	/	/	
Како организовати свој радни дан.	/	/	
Како унапредити односе (хумани односи међу споловима).	/	/	
Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине).	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело.	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело.	/	/	
Како успешно учити.	/	/	
Анкета „Мој најбољи друг – другарица“.	/	/	
Мој љубимац у слици и речи – ЗОО радости.	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Од радозналости до зависности (1. XII – Светски дан борбе против СИДЕ).	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Дечја права и обавезе.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Прослављао Нову Годину	/	/	
Зимске радости – санкање, клизање, скијање.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Мој омиљени јунак.	/	/	
Израдићу поклон – обрадовати маму.	/	/	
Марљивост и истрајност у раду.	/	/	
Радост пролећа	/	/	
Трудимо се да будемо добри другари.	/	/	
Прослава Дана школе.	/	/	
Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања).	/	/	
Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости).	/	/	
Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине.	/	/	
Радост пролећа – изађимо у природу.	/	/	
Сакупљање биља, цвећа.	/	/	
Шта нам прича поток – излет.	/	/	
Када бих био наставник урадио бих...	/	/	
Акција на уређењу школског простора – уређење	/	/	

спомен обележја.			
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Сарадња и узајамно подржавање – помоћ слабијим ученицима.	/	/	
Радујемо се распусту и договор о активностима у току лета.	/	/	
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Срећан почетак – опет заједно.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика, која је посебно била изражена када су у питању била међудодељењска дружења, акције, прославе.
Конституисање одељењске заједнице.	/	/	
Упознавање са кућним редом школе.			
Како организовати свој радни дан.	/	/	
Како унапредити односе (хумани односи међу споловима).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине).	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одмор, рад (моја душевна задовољства).	/	/	
Прве оцене у одељењу.	/	/	
Изражавамо осећања.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Алкохол – породично и друштвено зло.	/	/	
Сарадња породице и школе (предавање за родитеље).	/	/	
Од радозналости до зависности (1.XII – Светски дан борбе против СИДЕ).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Дечја права и обавезе.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Зимске радости.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Одморни кренимо озбиљније на рад.	/	/	
Мој омиљени јунак.	/	/	
Израдићу поклон – обрадовати маму.	/	/	
Како сам дошао на свет.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Прослава Дана школе.	/	/	
Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања).	/	/	
Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине.	/	/	
Сакупљање биља, цвећа.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Када бих био наставник...	/		
Акција на уређењу школског простора.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Радујемо се распусту.	/	/	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Опет смо заједно - размена искустава са распуста.	/	/
Правила понашања у школи.	/	/
Безбедно кретање у саобраћају.	/	/
Буквар дечијих права.	/	/
Чување школске имовине.	/	Дечија недеља
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/
Значај правилне исхране.	/	/
Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања.	/	/
Светски Дан штедње -31. 10.	/	/
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/
Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења.	/	/
Настајање и ширење заразних болести.	/	/
Превазилажење конфликта.	/	/
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/
Односи у породици.	/	/
Односи међу вршњацима.	/	/
Здравствена нега и употреба лекова.		
Заједничка акција са другим разредима.	/	/
Желео бих да будем...	/	/
Спортски дан.	/	/
Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно.	/	/
Пушење није никакво дружење.	/	/
Час у природи.	/	/
Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција	/	/
Међуодељењска такмичења	/	/
Час у природи.	/	/
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/
Час у природи.	/	Час у природи.
Играмо се...	/	/
Час у природи.	/	Час у природи.
Дан шале - 1. април	/	/
Спортски дан.	/	/
Међуодељењска такмичења.	/	/
Припрема за обележавање Дана школе.	/	/
Облици и узроци агресивног понашања.	/	/
Акције и постигнућа године.	/	/
Припреме и прослава завршетка школске године.	/	/
Ученик године, весели час за крај школске године.	/	/
ПЕТИ РАЗРЕД		
Избор руководства ОЗ, подела задужења и предлог плана рада.	/	/
Стигли смо у пети разред - шта је ново?	/	/
Како се понашамо у школи, учионици?	/	/
Одељењска правила	/	/
Обележавање Дечје недеље	/	/

Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Поред планираних садржаја на часовима одељењске заједнице разговарало се и о текућим дешавањима, питањима и проблемима ученика. реализовано је више часова у природи од планираног.

Сви планирани садржаји су успешно реализовани,

Специфичности предметне наставе – како учити?	/	/	уз велику заинтересованост и активност ученика. Поред наведених активности ученици су имали прилику да присуствују предавањима од стране МУП-а Ваљево на теме саобраћаја, дигиталног насиља.
Дискриминација је насиље	/	/	
Месец правилне исхране	/	/	
Како се понашамо на јавном месту?	/	/	
Наши проблеми у овом тромесечју – мере за унапређивање постигнућа	/	/	
Ми и наши пријатељи – критика и прихватање критике	/	/	
Насиље – појам и врсте	/	/	
Насиље – реаговање на насиље	/	/	
Однос и понашање дечака и девојчица једних према другима (социјални односи)	/	/	
Разговор о важности школског успеха и избору жељеног занимања	/	/	
Обележавање предстојећих Новогодишњих празника	/	/	
Припрема за прославу школске славе Светог Саве	/	/	
Анализа успеха и рада у првом полуугодишту – мере за побољшање	/	/	
Како смо се прилагодили у петом разреду?	/	/	
Љубав	/	/	
Како се опходима према вршњацима, одраслима...	/	/	
О чему желите данас да разговарамо....	/	/	
Пријатељство	/	/	
Здравље	/	/	
Допунска и додани рад, активности у слободно време	/	/	
Еко тема – Светски дан вода	/	/	
Шала	/	/	
Анализа успеха и владања, такмичења на трећем класификационом периоду	/	/	
Излет у околину школе (манастир Пустиња)	/	/	
Еко акција – уређење учионица и школског дворишта	/	/	
Припрема за екскурзију	/	/	
Значај спорта за здравље организма	/	/	
Припрема за прославу Дана школе	/	/	
Светски дан борбе против дуванског дима	/	/	
Анализа успеха и владања – колико смо задовољни оствареним резултатима	/	/	
Весели час поводом завршетка наставе	/	/	
ШЕСТИ РАЗРЕД			
План рада и избор руководства ОЗ.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност
Да ли поштујемо кућни ред школе.	/	/	
Организација радног дана.	/	/	
Договор о заједничком раду и понашању – одељенска правила.	/	/	
Обележавање Дечје недеље.	/	/	
Дечја права и одоворности.	/	/	
Имамо нови предмет – треба ли нешто мењати.	/	/	
Месец здраве и правилне исхране – значај правилне исхране за наш организам.	/	/	

Дани лепих речи – другарство.	/	/	ученика. Поред наведених садржаја ученици су присуствовали предавању од стране представника МУП-а на тему дигиталног насиља и присуствовали радионици на исту тему коју је организовао педагог школе.
Успех и владање ученика на крају првог класификаионг периода – мере за побољшање постигнућа.	/	/	
Занимања која нас занимају.	/	/	
Страхови у школи и око ње.	/	/	
Како водити слободно време конструктивно.	/	/	
Болести зависности – превенција.			
Упућивање ученика на технике учења – важност континуираног учења.	/	/	
Петарде и остала пиротехничка средства – безбедност ученика.	/	/	
Припреме за Новогодишње празнике, прослава, хуманитарна акција...	/	/	
Ја за 10 година.	/	/	
Припрема за прославу Светог Саве.			
Гледао сам филм, драму, репортажу – разговор.	/	/	
Анализа успеха и владања – мере за побољшање резултата.	/	/	
Ненасилна комуникација – однос са друговима.	/	/	
Ненасилна комуникација – однос са одраслима.	/	/	
Конфликт и и како га решити.	/	/	
Еко тема: Светски дан вода	/	/	
Излет за ученике у близини школе.	/	/	
Дани лепих речи – шала.	/	/	
Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.	/	/	
Сазнавање о половима – хуманизација односа међу половима.	/	/	
Еко акција – сређивање учионица и школског дворишта.	/	/	
Заштита здравља.	/	/	
Припрема за екскурзију.	/	/	
Јесмо ли задовољни школским успехом?	/	/	
Заштита здрава и животне средине: Дан борбе против дуванског дима	/	/	
Сумирање резултата и успеха ученика на крају наставне године – колико смо задовољни резултатима?	/	/	
Весели час за крај школске године.	/	/	
СЕДМИ РАЗРЕД			
Предлог плана рада ОЗ и избор руководства.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и
Тешкоће у адаптирању и како их превазићи, планирање времена - нови предмети.	/	Толеранција – дефинисање и примери	
Понашање у школи - одељенска правила.	/	/	
Представљање програма ПО за ученике и договарање о начину рада – ПО.	/	/	
Обележавање Дечје недеље	/	/	
Дечја права и одговорности.	/	/	
Нови предмет - план учења.	/	/	

Месец здраве и правилне исхране.	/	/	активност ученика. Часови који су се односили на ПО у извесном броју били су организовани и реализовани од стране педагога школе. Поред наведених садржаја ученици су имали прилику да присуствују предавању од стране представника Дома здравља и Црвеног крста на тему репродуктивн ог здравља и здравих стилова живота.
У свет интересовања и способности – ПО.	/	/	
Новембар – месец борбе против болести зависности.	/	/	
Успех и владање ученика на крају првог тромесечја.	/	/	
У очима других – ПО.	/	/	
Начин коришћења литературе и како се информисати	/	/	
Досада у школи – шта треба учинити да буде интересантно У очима других.	/	/	
Да ли поштујемо кућни ред школе.	/	/	
Мој тип учења – ПО.	/	/	
Весели час поводом обележавања предстојећих Новогодишњих и Божићних празника	/	/	
Припрема за прославу Светог Саве – ми као домаћини	/	/	
Ја за 10 година – ПО.	/	/	
Слободна здравствена тема.	/	/	
Успех у првом полугодишту – мере за побољшање.	/	/	
Слика савременог света рада – ПО.	/	/	
Актуелна проблематика одељења.	/	/	
Повезивање области рада са занимањима – ПО.	/	/	
Како заштити животну средину: Светски дан вода.	/	/	
Путеви образовања и каријере – ПО.	/	/	
Излет у непосредну околину школе.	/	/	
Еко акција – сређивање учионица и школског дворишта	/	/	
Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја – мере за унапређивање постигнућа.	/	/	
Поштујемо родну равноправност у приватном и професионалном животу – ПО.	/	/	
Екскурзија – припреме.	/	/	
Осврт на резултате информисања у оквиру програма ПО – ПО.	/	/	
Припрема за прославу Дана школе.	/	/	
Заштита животне средине: Дан борбе против дуванског дима.	/	/	
Анализа успеха и резултата ученика; Мере за побољшање резултата – у сусрет ЗИ следеће школске године.	/	/	
Весели час за крај школске године.	/	/	
ОСМИ РАЗРЕД			
Предлог плана рада и избор руководства ОЗ.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересован
Упознавање са обавезама које нас очекују у осмом разреду (ЗИ, упис у средње школе, ПО).	/	/	
Поштовање правила у школи - одељенска правила.	/	/	
Представљање програма ПО и портфолиа ученика, договор о начину рада .	/	/	
Обележавање Дечје недеље.	/	/	

Слободно време – где и како проводимо.	/	/	ост и активност ученика. У већем броју часова који су се односили на професионалну оријентацију учествовао је педагог школе. Програм ПО кроз часове ОЗ успешно је реализован и ученици су реално проценили своје способности, интересовања и могућности и већина је уписала прву жељу (11 ученика).
Графикон интересовања – ПО.	/	/	
Месец правилне исхране.	/	/	
У свету врлина и вредности – ПО.	/	/	
Предмет од значаја за средњу школу.	/	/	
Анализа успеха и владања ученика у вези са полагањем завршног испита.	/	/	
Самоспознаја, то сам ја – ПО.	/	/	
Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа – ПО.	/	/	
Знамо ли да се информишемо?	/	/	
Захтеви и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације ПО.	/	/	
Слика савременог света рада.	/	/	
Прослава поводом Новогодишњих и Божићних празника.	/	/	
Припреме за прославу школске славе Светог Саве.	/	/	
Опис занимања помоћу мапе ума – ПО.	/	/	
Како решавати сукобе у одељењу, толеранција.	/	/	
Анализа успеха на крају првог полугодишта и иницијалног тестирања.	/	/	
Време у коме бих волео/ла да живим...	/	/	
Критеријуми за избор школе – ПО.	/	/	
Припрема интервјуа и спровођење интервјуа – ПО.	/	/	
Светски дан вода – заштита животне средине.	/	/	
Како доћи до потребних информација?	/	/	
Припрема за реалне сусрете – ПО.	/	/	
Еко акција – уређење учионица и школског простора – заштита животне средине.	/	/	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.	/	/	
Рефлексција о учењу у оквиру реалних сусрета (средње школе) – ПО.	/	/	
Припрема за екскурзију.	/	/	
Моја одлука о школи и занимању; Саветодавни рад – ПО.	/	/	
Припрема за Дан школе.	/	/	
Весели час за крај основне школе.	/	/	

6.2.4. Извештај о раду тимова

Назив	Стручни тим за самовредновање	Руководилац		Светлана Алексић, педагог
Број одржаних	3	Чланови	Владан Вујић, директор	

састанака			Светлана Алексић, педагог Гордана Стојковић, проф. разреде наставе Славка Стојић, наставник разредне наставе Горан Лазаревић, проф. хемије Вујић Мирјана, Савет родитеља Маринковић Бојана, Ученички парламент
Време реализације	Садржај		Носиоци
ОКТОБАР	-Избор руководства тима -План рада тима и план самовредновања за шк. 2016/16. годину -Осврт на претходну школску годину		Педагог
АПРИЛ	-Разматрање стандарда за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА -Динамика рада -Методологија и ток истраживања области, -Расподела задужења		Педагог
ЈУН	-Обрада и анализа података добијених истраживањем области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА -Договор у вези израде изештаја о самовредновању -Евалуација рада тима -Предлози за следећу школску годину		Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени. Из приложене табеле о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, с обзиром на једну област која се вредновала. Извршено је самовредновање једне, али веома обимне и важне области уз благовремено извештавање свих заинтересованих страна. Потврда доброг функционисања тима и процеса самовредновања јесте и запажање екстерне комисије за вредновање рада школе да су процене појединих области доста реалне.		

Назив	Стручни тим безбедност и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Руководилац	Владан Вујић, директор
Број одржаних састанака	5	Чланови	Светлана Алексић, педагог Иван Гентић, наставник физичког васпитања Катарина Ивановић, наставница српског језика Наташа Андрић Несторовић, наставница енглеског језика Миленко Зекић, наставник математике Жељко Влајковић, проф. разредне наставе
Време реализације	Садржај		Носиоци

СЕПТЕМБАР	-Избор руководства и записничара тима -Разматрање и доношење плана рада за шк. 2016/17. годину -Правила понашања – информисање ученика, родитеља и запослених	Педагог Директор
ДЕЦЕМБАР	-Превентивне активности које су реализоване – анализа и планирање активности за друго полугодишта (предавање представника МУП-а, посете, дружења и спортски турнири ученика, новогодишње активности, хуманитарна акција) -Анализа безбедносне ситуације у школи	Педагог Директор
АПРИЛ	-Владање ученика на крају трећег тромесечја -Реализација плана и даљи кораци (обележавање важних датума Дан планете Земље, Дан школе, екскурзија; пролећни спортски турнири, дружења са ученицима из издвојених одељења, излети, екскурзија, пролећни КРОС, Дан изазова) -Пројекти и сарадње	Директор Педагог
ЈУН	-Успех и владање ученика на крају наставне године, изостанци, похвале награде -Осврт на реализацију плана заштите и безбедности ученика, пре свега на превентивне активности, пошто интервентних није било (није било ситуација насиља и злостављања) -Евалуација рада тима и предлози за даљи рад	Директор Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени. Из приложене табеле о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. Планиране активности су у највећој мери реализоване и није било потребе за непланираним састанцима, пошто током школске године у школи није било насиља нити нарушавања безбедности ученика. Чланови тима су разматрали план, реализацију плана, ефекте превентивних активности, пратили и анализирали владање ученика и поштовање правила понашања, и износили идеје и предлоге за даље активности пре свега у вези превенције насиља. Имена чланова тима су током школске године била јавно представљена на огласној табли школе и нико од ученика и запослених се није обратио тиму за помоћ, нити је током школске године било забележених случајева насиља и нарушавања безбедности, па ни потребе за интервентним активностима. Школа је као и претходних година остварила успешну сарадњу са МУП-ом, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Градом Ваљевом и Школском управом, месном заједницом, другим основим и средњим школама из Ваљева.	

Назив	Стручни тим за инклузивно образовање	Руководилац	Светлана Алексић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Владан Вујић, директор Славка Стојић, наст. разредне наставе

			Ана Калабић Туфегџић/Данијела Митровић, проф. разредне наставе Горица Лазић, проф. разредне наставе Наташа Андрић Несторовић, проф. енглеског језик
Време реализације	Садржај		Носиоци
СЕПТЕМБАР	-Избор руководства тима -Разматрање и доношење плана рада тима за шк. 2016/17. годину -Ученици који раде по ИОП-у, формирање ИОП тмова (1 тим)		Педагог
ЈАНУАР	- Евалуација ИОП-а - Планови активности за друго полугодиште - Потребе за додатном подршком		Педагог
АПРИЛ	-Напредовање ученика који похађају наставу по ИОП-у (један ученик по ИОП2) -Предлози за утврђивање права за доношење ИОП-а (није било нових предлога за израду ИОП-а) -Ученици осмог разреда		Педагог
ЈУН	-Евалуација ИОП2 за једну ученицу четвртог разреда, -Осврт на реализацију плана и инклузивне праксе у школи и евалуација рада тима за шк. 2016/17. годину		Директор Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери остварени. Из приложене табеле о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. Није остварена сарадња са представницима Мреже за подршку инклузивном образовању ни са ИРК. О свим битним питањима разговарало се на састанцима тима, а тим за конкретну ученицу радио је на изради ИОП и његовој евалуацији.		

Назив	Стручни тим за професионалну оријентацију	Руководилац		Светлана Алексић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Гордана Стојковић, проф. разреде наставе Наташа Андрић Несторовић, ОС 8. разреда Миленко Зекић, ОС 7. разреда Јово Мицић, наставник ликовне културе Милоје Марић, проф. ТИО	
Време реализације	Садржај			Носиоци
СЕПТЕМБАР	-Избор руководства тима -План рада тима за шк. 2016/17. годину -Сагласности за спровођење програма за 7. разред -Динамика реализације програма ПО			Педагог
ЈАНУАР	-Осврт на реализацију програма ПО током првог			Педагог

	полугодишта (број ученика који су укључени у програм, изјашњавање родитеља, формирање ученичких портфолија, увод у програм и прву фазу самоспознаје) -Планирање даљих активности за друго полугодиште (информисање, реални сусрети, одлука)	
МАРТ	-Организација фазе РЕАЛНИ СУСРЕТИ за ученике 8. разреда -Информисање родитеља ученика 8. разреда о средњим школама	Педагог
ЈУН	-Резултати ученика на проби ЗИ -Утисци ученика 8. разреда након реализације реалних сусрета, као и целокупног програма ПО -5. фаза - ОДЛУКА за ученике 8. разреда -Договор о даљим активностима: саветодавни рад са ученицима, штампани материјали за ученике и родитеље, уређивање паноа у вези избора средње школе -Евалуација рада тима - извештај, препоруке за даљи рад	Педагог Одељенски старешина 8. разреда
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени. Из приложене табеле о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. Планиране активности су реализоване у највећој мери, а чланови тима су разматрали сва питања која су била од значаја за професионалну оријентацију ученика. Разматрали су ефекте појединних реализованих активности и степен заинтересованости ученика за програм. Фокус је био на ученицима 7. и 8. разреда, све фазе само за ученике осмог разреда. Ове школске године успостављења је сарадња са свим средњим школама (посета 4 средње школе и економска школа и грађевинска школа из Београда посетиле нашу школу).	

6.2.5. Извештај о раду комисија

Назив комисије	Чланови комисије	Обавезе и задаци који су реализовани током школске 2016/17. године
Комисија за израду распореда часова	Наташа Андрић Несторовић Миленко Зекић	Комисија је на почетку школске 2016/17. године установила распоред часова обавезне, обавезне изборне, изборне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности. оком школске године није било прилагођавања распореда часова. Приликом израде распореда часова водило се рачуна о могућностима наставника (раде у више школа) али и о оптерећености ученика и њиховим потребама.
Комисија за израду 40-	Владан Вујић, директор	На почетку школске 2016/17. године комисија је сачинила за сво наставно особље решења о 40-часовној радној

часовне радне недеље	Милан Нешовић, секретар	недељи која су усклађена са Наставним плановима и програмима за сваки разред, Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи, и сачињени су на бази 36 радних недеља.
Комисија за планирање излета и екскурзија	Владан Вујић, директор Гордана Стојковић, разредна настава Горан Лазаревић, природне науке Наташа Андрић Несторовић, друштвене науке	Комисија је сачинила предлог плана екскурзија и излета и исте имплементирала у Школски програм и Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину, а према плану предвиђене су 4 маршуте за ученичку екскурзију за први циклус и 4 маршуте за ученичку екскурзују за други циклус. Сви излети и екскурзије су једнодневне. За ову школску годину планирана је екскурзија за млађе разреде на релацији Тршић- Засавица и за старије разреде Нови Сад-Сремски Карловци. Поред екскурзије планирана су два излета до издвојених одељења за ученике млађих разреда и посета средњих школа ученика осмог разреда, ако и једна посета Ваљева ученика млађих разреда.
Комисија за процену оштећења уџбеника	Славка Стојић, настаница разредне наставе Гордана Стојковић, проф. разредне наставе Жељко Влајковић, проф. разредне наставе	На почетку школске године ученицима су подељени уџбеници које су добили на основу конкурса „Бесплатни уџбеници“ који је спроведен током другог полугодишта школске 2016/17. године. БУ обезбеђени су само за два ученика. За наредну школску годину повећан је број јер је омогућено да још једна категорија има право на исте, а то је свако треће и наредно дете (уколико су сва деца у систему школовања).
Комисија за попис основних средстава и ситног инвентара	Гордана Стојковић Горица Лазић Данијела Митровић Милоје Марић ЦПК: Милан Нешовић, секретар Вида Митровић, шеф рачуноводства Светлана Алексић, педагог	Комисија је оформљена решењем директора школе почетком децембра 2016. године, са задатком да изврши попис основних средстава и ситног инвентара школе. Комисија је извршила попис према упутству добијеном од стране директора школе након чега је пописне листе предала централној пописној комисији у саставу: Милан Нешовић - секретар, Вида Митровић - шеф рачуноводства и Светлана Алексић - педагог. ЦПК је сачинила извештај и упутила исти Школском одбору на усвајање. Школски одбор је 25. фебруара усвојио извештај о попису.
Комисија за стручна акта	Владан Вујић, директор Милан Нешовић, секретар Вида Митровић, шеф рачуноводства	Сходно изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, директор је образовао комисију за израду општих аката. Том школске 2016/17. године није било измена у <i>Закону</i> , те ни потребе за усаглашавањем стучних акти.
Школска уписна комисија – комисија за спровођење Завршног испита у	Владан Вујић, директор и председник ШУК Милан Нешовић, секретар Светлана Алексић, педагог	Сходно Приручнику о спровођењу Завршног испита у школи је оформљена школска уписна комисија са задатком да изврши све припреме за спровођење завршног испита ученика 8. разреда, који је ове школске године допуњен са још једним тестом. Школска уписна комисија водила је рачуна о благовременом и коректном обављању информатичких послова везане за уписне активности,

основној школи	Наташа Андрић несторовић, одељењски старешина 8. разреда	доставила је благовремено предлоге за супервизоре, дежурне наставнике и наставнике за прегледање тестова и образовала комисије за шифровање и дешифровање тестова (Славка Стојић, наставница разредне наставе и Иван Гентић, наставник физичког васпитања). Водила је рачуна о благовременом информисању ученика и родитеља о свим битним и приручником прописаним подацима. Након споведеног завршног испита и периода за приговоре констатовано је да није било приговора на бодове на ЗИ и о томе је обавештена школска управа и Окружна уписна комисија. Такође, под надзором ШУК извршен је унос жеља ученика у базу података. Благовремено је информатичару за колубарски округ достављена изјава о тачности података.
-----------------------	--	--

6.3. Извештаји осталих планова рада

6.3.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Председник УП	Радић Светозар, 8. разред	Бр. седница	5
Чланови	-Радић Светозар, 8. разред -Маринковић Бојана, 8. разред - Радивојевић Милица, 8. разред - Радић Светлана, 7. разред - Вукосављевић Данијела, 7. разред	Циљ рада	Омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.
Време реализације	Садржај рада		Није планирано, а реализовано је
	Реализовано	Није реализовано	
Септембар	Избор представника одељења у УП		
Први састанак	-Конститутивна седница УП – избор чланова и председника УП -Упознавање парламента са Статутом -Разматрање и доношење плана рада УП за шк. 2016/17. год. -Планирање активности за Дечју недељу	/	/
Октобар - активности	-Уређивање паноа КУТАК ЗА ПОХВАЛЕ -Уређивање паноа Ученичког парламента		

Новембар-састанак	- Обележавање Међународног дана толеранције - Успех и владање ученика на првом класификационом периоду		
Децембар - састанак	-Активности поводом обележавања Новогодишњих и Божићних празника -Хуманитарна акција		
Децембар/Јануар - активности	-Организација акција уређење школског простора, јелке и израде продајних предмета за хуманитарну акцију. -Организација и реализација продајне изложбе – трајање 2 дана -Тематско уређивање паноа поводом школске славе Светог Саве -Учешће у реализацији приредбе за Савиндан		
Фебруар-састанак	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта шк. 2016/17. године -Планирање активности за наредни период – обележавање битних датума (Дан жена, Ускрс, Дан вода)		
Април – састанак активности	-Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода -Уређивање школског простора – сарадња са еколошком секцијом -Планирање активности поводом Ускршњих празника (шарање ускршњих јаја, изложба) - Такмичења и конкурси		
Мај/јун – састанак активности	-Разматрање успеха и владања ученика на крају наставне године – предлози за унапређивање -Разматрање рада Парламента и предлози за следећу годину	-Извештај са екскурзије ученика, уређење паноа	
Процена успешности рада УП	На почетку школске године ученици су се изјаснили ко ће из њихових одељења бити чланови Ученичког парламента, а потом су они између себе гласали ко ће бити председник УП. Једногласно је одлучено да то буде Радић Светозар, ученик осмог разреда. Након конституисања Парламента, разматрао се план рада, а пошто су сви били сагласни са истим, план се током школске године следио и реализована је већина предвиђених активности. Тако да су чланови УП били активни и ангажовани око обележавања битних датума у школи, уређивању паноа, школског простора, у процесу самовредновања и изношењу предлога за унапређивање рада школе.		

	Ученички парламент није имао тачно одређене термине за одржавање састанака, због временских ограничења, па су се састајали када је за то било прилике и када је постојала потреба, али је и поред тога одржан задовољавајући број састанака. Оно што је недостајало у раду УП јесте мало више самоиницијативе чланова УП-а и подстицања других ученика школе на ангажовање.
--	---

6.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

6.4.1. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе

Током школске године сви планови редовне наставе наставника разредне и предметне наставе реализовани су и евидентирани у дневнике образовно – васпитног рада. Поред редовне наставе, реализована је допунска и додатна настава за ученике који слабије односно брже напредују у учењу. Сама реализација и однос планираних и реализованих часова представљена је у претходним табелама реализације. У наредној табели представимо број ученика по разредима који је похађао допунску односно додатну наставу и осврнућемо се на ефекте истих.

Име и презиме наставника	Предмет		Број ученика	
			Дипунска	Додатна
РАЗРЕДНА НАСТАВА				
Славка Стојић	Српски језик	IV (9 ученика)	2	/
	Математика		2	/
Гордана Стојковић	Српски језик	II (9 ученика)	1	/
	Математика		1	/
Жељко Влајковић	Српски језик	I (2 ученика)	1	0
		III (2 ученика)	1	0
	Математика	I (2 ученика)	1	0
		III (2 ученика)	1	0
Снежана Лазић/ Славица Томић	Српски језик	III (5 ученика)	3	/
		IV (2 ученика)	1	1
	Математика	III (5 ученика)	3	/
		IV (2 ученика)	1	1
Горица Лазић	Српски језик	I (2 ученика)	2	/
		II (2 ученика)	2	/
	Математика	I (2 ученика)	2	/
		II (2 ученика)	2	/
Данијела Митровић	Српски језик	II (5 ученика)	3	/
		III (2 ученика)	1	/
		IV (3 ученика)	2	1
	Математика	II (5 ученика)	3	/
		III (2 ученика)	1	/
		IV (3 ученика)	2	1

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
Катарина Ивановић	Српски језик	V (8 ученика)	1	2
		VI (13 ученика)	1	1
		VII (13 ученика)	1	1
		VIII (14 ученика)	1	2
Миленко Зекић	Математика	V	4	2
		VI	4	3
		VII	4	3
		VIII	4	4
Слађана Видић	Физика	VI	0	0
		VII	4	2
		VIII	5	2
Горан Лазаревић	Хемија	VII	2	3
		VIII	4	4
Весна Аџић	Француски језик	V	3	0
		VI	5	0
		VII	3	0
		VIII	3	2
Катарина Несторовић	Историја	V	3	2
		VI	4	4
		VII	4	2
		VIII	1	4
Марија Аничич	Биологија	V	2	0
		VI	2	0
		VII	3	0
		VIII	3	3
Процена ефеката/успеш ности реализације допунске/додат не наставе	-Допунска настава је реализована за све ученике који нису остваривали задовољавајуће резултате и који су спорије напредовали из одређених предмета. На тај начин су добили адекватну помоћ и подршку од стране наставника и могућност да се са њима индивидуализовано ради. На основу успеха на крају године, може се рећи да је код свих ученика допунска настава, омогућила боље размивање градива и напредовање у раду и учењу, те с тога на крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита.			
	-Додатна настава је реализована за све ученике од четвртог до осмог разреда, који су исказали интересовање за конкретне предмете, али и добар успех и резултате. Током године је вршено праћење и идентификација таквих ученика којима је додатна настава омогућила да задовоље потребу за додатним сазнањем и усавршавањем појединих области, али и да задовоље посебна интересовања и склоности.			
	Одређени број часова додатне наставе представљао је и припрему ученика за школска/општинска/окужна такмичења (школска такмичења из свих предмета, општинска такмичења из: физике, хемије) и окружно такмичење из хемије.			

6.4.2. Реализација такмичења

Током школске 2016/17. године, благовремено су се реализовала школска такмичења, прегледани тестови и на основу резултата ученика, одређени ученици за следећи ниво такмичења. Извештаји су благовремено поднети и ученици пријављени за учешће. Општинска такмичења су реализована према календару МПНТР-а, а резултати ученика су представљени раније у извештају (стр. 18).

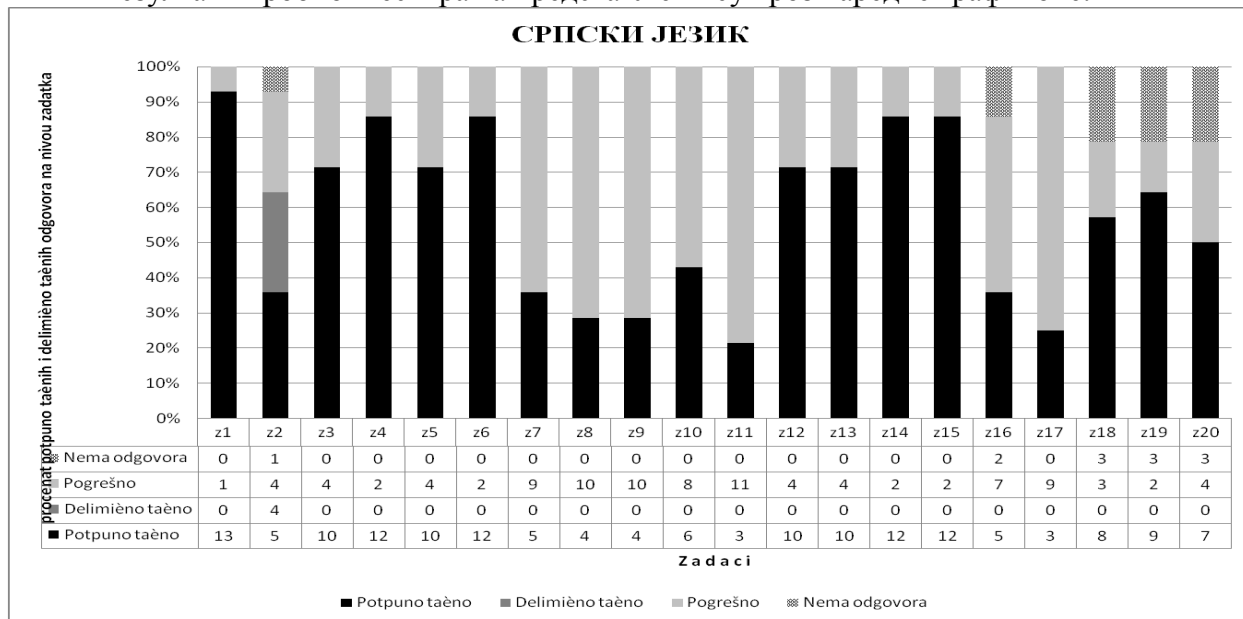
6.4.3. Реализација завршног испита однос припреме и резултата

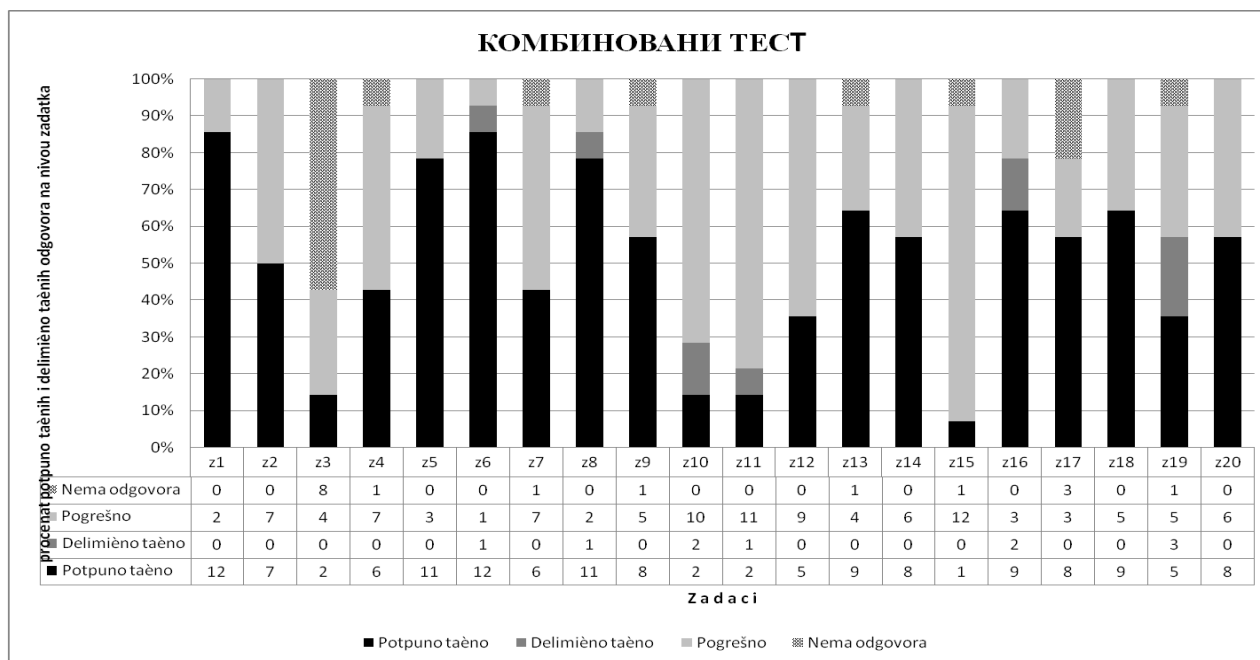
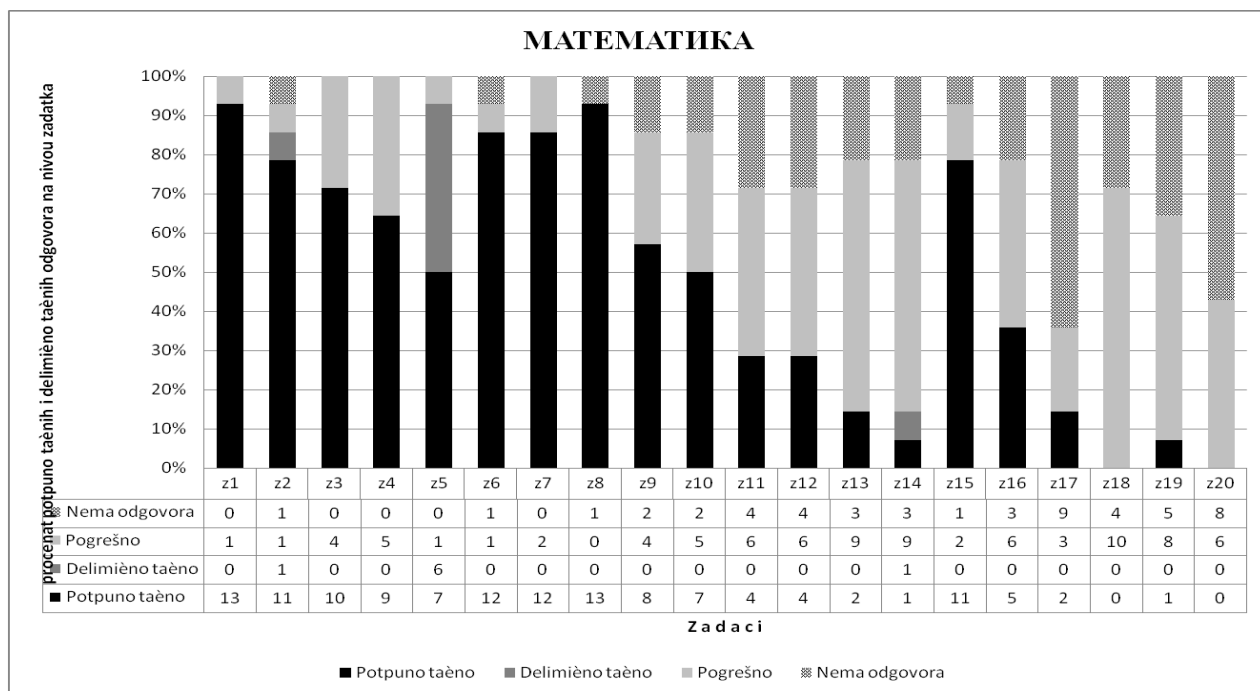
Завршни испит школске 2016/17. године реализован је 14., 15. и 16. јуна и протекао је без примедби супервизора и дежурних наставника. На завршни испит сва три дана изашли су сви ученици.

У циљу припреме ученика за полагање, у школи је реализовано пробно тестирање ученика и припремна настава у оквиру редовне наставе, а и кроз посебне припремне часове у периоду од 31. маја до 13. јуна 2017. године.

Пробно тестирање ученика обављено је 7. и 8. априла у просторијама школе и условима који одговарају смерницама за спровођење самог завршног испита.

Резултати пробног тестирања представљени су кроз наредне графиконе:





У наредној табели представљени су минимални и максимални скорови, као и просечан број бодова по тесту на нивоу одељења/разреда, односно школе, пошто имамо само једно одељење 8. разреда:

Тест	Минималан скор	Максималан скор	Просечан број бодова
Српски језик	2	17	11.64 /5.82
Математика	1	15.5	9.68 / 4.84

Комбиновани тест	3	16.5	10.43 / 5.21
------------------	---	------	--------------

Представљени резултати су анализирани од стране сваког наставника и представљали су основне смернице приликом планирања припремне наставе.

У наставку следе резултати ученика на завршном испиту:

Тест/бр. бодова	Минималан скор	Максималан скор	Просечан број
Српски језик/10 бодова	3.25	9.50	7.23
Математика /10 бодова	2.75	9.00	6.98
Комбиновани тест/ 10 бодова	4.50	9.50	6.80

Када се осврнемо на резултате пробног теста, реализовану припрему ученика након тога и сам завршни испит, можемо рећи да су се резултати знатно побољшали на завршном испиту (српски језик боље за 1.41, математика боље за 2.14 и комбиновани тест за 1.59). Постигнути су бољи резултати на сва три теста, а највећа разлика приметна је на тесту из метематике. Ученици су за разлику од претходних година, најбоље урадили српски језик, а комбиновани тест најлошије. Анализа пробе и самог завршног испита послужиле наставницима у даљем планирању свог рада, али и припремне наставе за следећу генерацију.

6.4.4. Реализација секција и других видова слободних активности

Током школске 2016/17. године реализоване су слободне активности према предвиђеном плану за млађе разреде, од првог до четвртог разреда и то 36 часова на годишњем нивоу за свако одељење, без већих одступања од плана.

Што се тиче старијих разреда, слободне активности су реализоване у виду секција и то: литерарна, драмско – рецитаторска, спортска, музичка секција и еколошка секција. Планови секција у великој мери су остварени, без већих одступања. Реализација секција била је усклађена са битним датумима у школи и плановима посебних програма (културна делатност школе, здравствена, социјална и еколошка заштита спорт) и то 36 часова на годишњем нивоу.

Ученици су кроз слободне активности могли да задовоље своја интересовања и потребе и да развијају хумане вредности, спортски дух, културу изражавања, да развијају своје гласовне способности, свирање, и да негују свој аутентични израз, што је и циљ слободних активности.

Рад секција омогућио је израду радова за расписане конкурсе, реализацију појединих манифестација у школи (Дечја недеља, Савиндан, Васкрс, Дан планете Земље, Дан вода, Дан озонског омотача) и других активности и акција.

У наставку следи табелари приказ реализације плана рада секција.

Назив секције	Драмско – рецитаторска секција		Подносилац извештаја	Катарина Ивановић, наставница српског језика	
Сарадници у реализацији плана	Биљана Тодоровић, проф. музичке културе Јулијана Матић, библиотекар Учитељи		Циљ и задаци секције	Упознавање са културом драмског и рецитаторског стваралаштва, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање лепог, течног и креативног изражавања, навика за колективни рад и живот, те развој слободног изражавања.	
Бр. ученика укључених у рад секције	V		VI	VII	VIII
	5		5	6	7
Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а реализовани су	Исходи/показатељи успешности	
Реализовани садржаји		Није реализовано			
Формирање секције Договор о раду Чиниоци изражајног казивања				У секцију је био укључен исти број ученика као и претходне школске године, њихово ангажовање и труд је показао да су били заинтересовани за рад и задовољни програмом. У оквиру рада секције припремљени су програми за Дечју недељу, програм за Савиндан, Дан школе и Дане малине (2. јула у Брезовицама). Ученици су се припремали за такмичење рецитатора, али без проласка на општинско такмичење.	
Акценатске вежбе Основни појмови из позоришне уметности					
Вежбе интонације и интензитета Вежбе темпа, мимике и гестикулације					
Избор и анализа садржаја за прославу школске славе Светог Саве Увежбавање програма					
Припрема за такмичење рецитатора					
Гледање телевизијске драме и анализа					
Анализа рада секције Испитивање задовољста ученика који су похађали секцију			Избор и анализа садржаја поводом обележавања Дана школе		

Назив секције	Литерарна секција	Подносилац извештаја	Катарина Ивановић, наставница српског језика	
Сарадници у реализацији плана	Јулијана Матић, библиотекар Учитељи	Циљ и задаци секције	Неговање ученичког стваралаштва, оспособљавање и мотивисање ученика при литерарном стварању, развијање кретивног мишљења, сарадње са библиотеком и другим секцијама, развијање индивидуалних стваралачких могућности у зависности од ученичких интересовања.	
Бр. ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII
	2	4	3	4
Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а реализовани су	Исходи/показатељи успешности	
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Договор о раду секције и упознавање ученика са програмом рада			У раду секције био укључен сличан број ученика као и претходне школске године. Ученици су показали велику спремност за литерарним изражавањем. Остварена је успешна сарадња са другим секцијама, пре свега са драмско - рецитаторском и музичком, али и добра сарадња са библиотекарском школе.	
Истраживање и проучавање жанрова и врста стваралачког писања				
Писање и читање властитих радова Учествовање на школским приредбама				
Учествовање на конкурсима сарадња са осталим секцијама	Ученици старијих разреда нису узели учешће на конкурсима изван школе			
Избор најуспешнијих радова Анкетирање и интервјуисање				
Анализа успеха на конкурсима, наградама темама и такмичењима				

Уређивање паноа – обележавање важних датума	Литерарно вече		
Сређивање документације: програма, извештаја, плакат, похвала			
Анализа рада литерарне секције Степен задовољства учесника секције			

Назив секције	Музичка секција - хор	Подносилац извештаја	Биљана Тодоровић, проф. музичке културе	
Сарадници у реализацији плана	Катарина Ивановић, наставница српског језика	Циљ и задачи секције	Развијање слуха и ритма, развијање гласовних могућности, неговање естетских вредности, развијање жеље за активним музичирањем, подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима, развијање критичког мишљења, развијање интересовања за слушање музике.	
Бр. ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII
	4	7	4	5
Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а реализовани су	Исходи/показатељи успешности	
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Извођење музике певањем (рад на дисању, на интонацији)			Савладана је техника певања, певачког дисања, дикције. Ученици су оспособљени да изводе ритмичке аранжмане на Орфовим INSTR. и да свирају мелодије песама на блок- флаутама.	
Певање домаћих				
Певање савремених дечјих песама.				
Извођење музике свирањем.				
Свирање на блок- флаутама и INSTR. Орфовог			Код ученика је развијено интересовање за слушање музике и способност критичког	

инструментаријума.			мишљења.
Слушање дела домаћих и страних аутора.			

Назив секције	Еколошка секција	Подносилац извештаја	Горан Лазаревић		
Циљ и задаци секције	Циљеви рада: Основни циљ еколошке секције је подизање свести о заштити животне средине. Специфични циљеви су: - развијање љубави према природи, схватање значаја очувања здраве планете кроз развој хармоничног односа између човека и природе; - развијање позитивног односа према животној средини (свести да је свако појединачно одговоран за стање у животној средини); - развијање еколошке културе деце (еколошки прихватљивог - пожељног понашања), стицање основних знања о екологији и еколошком раду, примени еколошких знања; - упознавање са основним проблемима угрожавања животне средине, појединих њених делова и принципа заштите; - развијање свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити, обнови и унапређивању животне средине.				
	Сарадници у реализацији плана				
	Марија Аничих, професор биологије				
	Број ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII
		/	/	/	5
Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а реализовани су	Исходи/показатељи успешности рада секције, препоруке за даљи рад		
Реализовани садржаји	Планиран о а није реализовано				
Септембар -формирање секције, планирање и програмирање -упознавање са ученичким комплетом „Зелени пакет“ -обележавање Дана озонског омотача			Схватање значај очувања здраве планете кроз развој хармоничног односа између човека и природе; -развијен позитиван однос према животној средини (свести да је свако		

<i>Новембар</i> -Панои, презентације ученика везаних за здраву исхрану -			појединачно одговоран за стање у животној средини); -развијена еколошка култура деце (еколошки прихватљивог - пожељног понашања), стечена основна знања о екологији и еколошком раду, примени еколошких знања; - упознати ученици са основним проблемима угрожавања животне средине, појединих њених делова и принципа заштите; - развијена свест о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити, обнови и унапређивању животне средине
<i>Фебруар</i> -панои, презентације и анимације о киселим кишама -обележавање Дана уштеде енергије-замена једне сијалице штедљивом сијалицом и дискусија			
<i>Март</i> -Месец у знаку обележавања Дана вода , уз филмове, презентације, анимације, филмове, анимације и огледе везане за воду			
<i>Април</i> -разговори о уштедама енергије, улози поединца у заштити животне средине -Обележен „Дан планете Земље“ - крај рада			

Назив секције	Спортска секција		Подносилац извештаја	Иван Гентић, наставник физичког васпитања	
Сарадници у реализацији плана	Одељенске старешине Директор		Циљ и задаци секције	Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем, игром и такмичењем, Развијање координације покрета, равнотеже, експлозивне и репетитивне снаге, Стицање моторичких умења и њихова примена у елементарним играма, Овладавање техникама различитих спортова, Развијање интересовања за бављење спортом, Развијање тимског духа.	
Бр. ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII	
	3	6	4	6	
Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а		Исходи/показатељи успешности	
Реализовани садржаји	Није реализовано				

		реализовани су	
Рад плана секције Припрема за јесењи крос			У рад секције била је укључена већина ученика од 5. до 8. разреда. Ученици су показали велику спремност за учешће у спортским активностима, такмичењима, турнирима. Похваљени су ученици са најбољим пласманом на пролећном кросу РТС-а. Рад секције је у великој мери допринео превенцији насиља и развијању спортског позитивног духа и толеранције. Одржан је велики број спортских дешавања у школи, која су била подржана од свих запослених и од стране ученика млађих разреда.
Припрема за спортске турнире – кошарка и мали фудбал и реализација			
Припрема за спортска такмичења		Учешће на општинским такмичењима	
Припрема за пролећни крос РТС – а и реализација кроса			
Припрема за недељу спорта поводом Дана школе		Обележавање Дана изазова, 31.05.2017.	

6.5. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

6.5.1. Реализација плана превенције насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања		
Циљ	Деци је потребно обезбедити оптималне услове за несметани рад и боравак у школи, а самим тим заштиту од свих облика занемаривања, злостављања и насиља, било физичког, емоционалног, електронског, сексуалног или социјалног. У складу са том потребом и тежњом школе, формиран је посебан Тим за заштиту деце од насиља, који има свој програм и план рада. Тим делује у складу са посебном Правилником о протоколу поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, на основу којег планира свој рад на годишњем нивоу, врши анализу стања, проналази слабости и предности школе, спроводи превентивне и интервентне активности.	
Планиране активности Тима	Реализација време	Коментар
-Анализа стања заштите и безбедности у школи за претходну школску годину	Јун 2016.	
-Израда плана рада тима и акционог плана заштите и безбедности за текућу	Август 2016.	

школску годину (превентивне и интервентне активности)		
-Евидентирање појава насиља – анализа	Класификациони периоди (новембар, фебруар, април, јун)	Током школске године није било ситуација насиља, што је констатовао тим на својим састанцима.
-Извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији плана заштите – превентивне и интервентне активности		Извештавање о реализацији плана заштите (превентивне активности, интервентних није било) на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента.

Планиране активности са референтним установама	Реализација	Време	Коментар
Сарадња са Домом здравља - Ваљево	- Систематски и контролни преглед ученика;	Септембар	-Систематски преглед и контролни преглед ученика и вакцинација ученика 6. разреда
	-Предавање за млађе разреде на тему исхране и хигијене, и предавање за ученике 7. и 8. разреда на тему здравих стилова живота и репродуктивног здравља; Лекарски прегледи за ученике 8. разреда и будуће прваке.	Октобар Друго полугодиште	Ученици осмог разреда нису упућени на Окружну здравствену комисију. За два будућа првака послат захтев ИРК за процену – одлагање уписа у први разред.
Сарадња са Полицијском управом Ваљево	-Предавање за ученике 5. разреда од стране представника ПУ Ваљево на тему: <i>Упознајмо полицију</i> -Регуларност спровођења завршног испата од стране ПУ Ваљево		-У оквиру пројекта Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих, присуствовали сви ученици 5. разреда и ОС. Теме предавања: -Шта ради полиција? -Како изгледају различити полицијски службеници? -Како полиција пружа заштиту, која је њихова улога? -ЗИ протекао без проблема и примедби.
Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“	-Информисање о ученицима -Путни трошкови за личног пратиоца ученика	Током школске године	-Писани извештаји о раду и напредовању ученика, сарадњи са родитељима (писани извештаји о два ученика) -Путни трошкови за пратиоца –

			мајку једне ученице
Центар за едукацију и превенцију социјалне патологије Доротеј Београд	Пројекат „Сто школа за детињство без бола“ (трибина/предавање за ученике старијих разреда)	Април 2017	Трибина о дигиталном насиљу за ученике старијих разреда. Поред ученика присуствовали наставници, директор и педагог.
Планиране активности везане за транспарентност и информисање	Реализација	Време	Коментар
-Уређивање паноа и школског простора	-Уређен пано ученичког парламента са истакнутим члановима УП, као и члановима Тима за заштиту и безбедност ученика, правилима понашања ученика у школи, обавезе и задужења ученика. Истакнут пано са основним информацијама о насиљу, врстама насиља и реаговању на насиље.	Септембар/окт обар	-Истакнут на видном месту на школском ходнику.
-Донета одељењска правила	-У свакој учионици су на видном месту истакнута одељењска правила које је установила одељењска заједница.	Септембар/окт обар	-Истакнута у свакој учионици.
-Уређивање кутка за похвале – похваљивање добрих резултата, владања ученика	-Истакнути резултати ученика на паноу у ходнику.	Током школске године	Од почетка шк. године резултати ученика на конкурсима, такмичењима.
Планиране активности у оквиру Дечје недеље	Реализација	време	Коментар

-Приредба добродошлице за ђаке прваке, друштвене игре, маскенбал, изложба ликовних и литерарних радова, спортски турнири, посета ученика из ИО, дружење са децом и родитељима из удружења <i>Загрљај</i> .	-Реализоване су све планиране активности, осим концерта КУД „Крушик“.	3.-7.октобра 2016. год.	-У активностима су учествовали сви ученици од 1. до 8. разреда и остварили смо већи број активности него претходних година. Ученицима је посебно био занимљив маскенбал, као и спортски турнири који су протекли у знаку дружења и фер плеј такмичења. Значајно је било дружење ученика из издвојених одељења са ученицима из матичне школе и дружење са децом из удружења <i>Загрљај</i> .
Планиране активности на ЧОС-е и редовној настави	Реализација	време	Коментар
-Планиране теме из ГПРШ на часовима одељењске заједнице	-У млађим разредима реализоване су теме у вези правила понашања, дечјих права и обавеза, сарадње, решавања конфликтних ситуација, правилно понашање у саобраћају, толеранције, понашања у виртуелном свету. -У старијим разредима теме у вези одељењских правила, односима, толеранцији, превенција болести зависности, толеранцији, <u>дигиталном насиљу, правилима понашања на интернету</u> , обележени су важни датуми, правилно понашање у саобраћају, реализован програм професионалне оријентације са ученицима 7. и 8. разреда;	Током школске године	-Успешно реализовани часови кроз предавања, разговоре и радионице. У организацији и реализацији појединих часова учествовао педагог школе.

-Часови редовне наставе биологије, хемије, српског језика, верске наставе, чувара природе, природе и друштва, техничког и информатичког образовања	-Реализоване поједине теме из области превенције и заштите ученика.		
Рад Ученичког парламента	Реализација	Време	Коментар
Уређење паноа Ученичког парламента	-Чланови и задаци УП -Пано насиље (ниво, облици, како препознати, кораци у реаговању)	Почетак школске године	-27.09.2016. одржана конститутивна седница УП.
Обележавање важних датума	-Међународни дан толеранције	16.новембар	-Уређење флип чарта за остављање порука о толеранцији (шта је толеранција, зашто је важна..)
	-Новогодишњи празници – моје жеље за нову годину	Последња недеља децембра	-Убацивање коверти са жељама у кутију жеља.
Хуманитарна акција	-Уређење школског простора, украшавање јелки, израда украса и употребних предмета поводом Новогодишњих и Божићних празника, организација изложбе и продаја.	Последња недеља децембра	-Учествовали сви ученици и предшколци из матичне школе, изложбу посетили запослени, ученици и родитељи ученика. Од прикупљеног новца купљени су пакетићи за ученике који су лошијег материјалног статуса (5 пакетића).
Учешће ученика на такмичењима и манифестацијама	Реализација	Време	Коментар
Међународни дан толеранције	-Уређивање паноа за остављање порука о толеранцији	Новембар	-Учествовали сви ученици, у организацији УП
Програм за обележавање школске славе	-Приредба, рецитације, хор	Јануар	-Учествовала већина ученика свих разреда. Пригодан програм, дружење ученика и ручак за све ученике.
Дружења ученика из матичне школе	-Квиз знања -Игре без граница -Новогодишње и Ускршње	Друго полугодиште	-Једно дружење у првом и једно у другом полугодишту

и ИО	декорације		
Спортски турнири и крос	-Недеља спорта поводом Дана школе -Крос РТС-а	Мај 2017.	-Учествовала већина ученика, промоција фер плеја, поштовања и толеранције.
Дан изазова	-Игре без граница -Штафетне игре	Мај 2017.	-Млађи разреди

6.5.2. Реализација плана професионалне оријентације

Школске 2013/14. године у школи је почела реализација професионалне оријентације у складу са пројектом *Професионална оријентација на прелази у средњу школу* (немачка сарадња, подржано од стране МПНТР).

Програм професионалне оријентације реализовао се кроз све области образовно - васпитног рада у школи, посебно у оквиру редовне наставе и часова одељенског старешине, као и на родитељским састанцима.

Реализовани су предвиђени циљеви и задаци програма и остварено:

- упознавање ученика са начином уписа у средње школе,
- упознавање ученика са мрежом средњих школа,
- упознавање ученика са проходношћу средњих школа при упису на факултете,
- упознавање ученика са могућностима запошљавања.

Конкретна реализација програма за 7. и 8. разред биће представљена кроз следећу табелу:

СЕДМИ РАЗРЕД			
Радионице	Предмет/час	Динамика	Носиоци
УВОД			
1.Представљање програма и портфолиа за ученике, 2.Договор о начину рада	ЧОС	Септембар	Тим за ПО Одељенски старешина 7. разреда
САМОСПОЗНАЈА			
3.Самоспознаја - аутопортрет	Српски језик	Октобар	Тим за ПО
4. У очима других	ЧОС	Новембар	Тим за ПО (педагог)
5.Мој тип учења	ЧОС	Децембар	Тим за ПО
6.Ја за 10 година	Српски језик	Јануар	Наставница српског језика
ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
7.Слика савременог света рада	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
8. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика и рачунарство	Фебруар	Наставник информатике Педагог

9. Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	Март	Тим за ПО
10. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Мај	Тим за ПО Одељењски старешина
Процена успешности реализације програма	Већина планираних радионица (часова) за ученике 7. разреда је остварена, односно 10 од планираних 14. Програм се за ученике 7. разреда завршио на трећој фази, док нису остварене две последње фазе и то: реални сусрети и одлука, као што је и планирано. Ученици су исказали задовољство током реализације програма и активно су учествовали у реализацији радионица. Остварена је сарадња са наставником ликовне културе, информатике и наставником српског језика. Ученици 7. разреда присуствовали су презентацијама економске школе из Ваљева и грађевинске школе из Београда.		

ОСМИ РАЗРЕД			
Радионице	Предмет/час	Динамика	Носиоци
УВОД			
1.Представљање програма и портфолиа за ученике; Договор о начину рада	ЧОС	Септембар	Тим за ПО Одељењски старешина 8. разреда
I САМОСПОЗНАЈА			
2.Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Педагог (тим за ПО)
3. У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Педагог (тим за ПО)
4.Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Новембар	Педагог (тим за ПО) Одељењски старешина
5. Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа	ЧОС	Новембар	ОС
6.Критеријуми за избор средње школе	Српски језик	Децембар	Педагог
II и III ИНФОРМИСАЊЕ И ПРЕТРАЖИВАЊЕ – могућности школовања и каријере			
7.Захтеви и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	ОС
8.Слике савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	Децембар	ОС
9.Сазнајем преко интернета куда могу	Информатика	Јануар	Наставник информатике

после – средње школе			
10.Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Јануар	ОС
11.Припрема интервјуа и интервју	ЧОС и српски језик Ваннаставне активности	Март	Педагог ОС Родитељи
IV РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
12.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Март	Координатор тима за ПО Одељењски старешина
13. – 20. Учење путем реалног сурета	Посета средњих школа у Ваљеву (четири средње школе у Ваљеву, представници економске школе и грађевинске школе из Београда посетили нашу школу)	Април	Тим за ПО Одељењски старешина Директор Представници средњих школа (предузећа)
21.Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	ЧОС	Мај	Педагог ОС
V ОДЛУКА			
23.Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Мај	Тим за ПО Одељењски старешина Родитељи
24.Саветодавни рад	ЧОС, ван наставе	Мај. По потреби током шк. године	Педагог Одељењски старешина
25.Моји родитељи – моја подршка на путу до одлуке	Састанак са родитељима и ученицима	Мај	Одељењски старешина
26.Проба попуњавања листе жеља	Након полагања завршног испита	Јун	Педагог
Процена успешности реализације програма	Већина планираних радионица, часова и активности је реализована пре свега кроз часове одељењског старешине и редовну наставу, док је саветодавни рад био заступљен у највећој мери у мају и јуну месецу. Реализоване су све фазе програма, а реални сусрети су остварени кроз посете средњих школа у Ваљеву и посматрање праксе, такође ученици су имали прилику да посете ИС Петница и да прођу кратке семинаре из физике, хемије и биологије, да разговарају са особама различите струке – занимања. Ученици су позитивно оценили програм ПО приликом самовредновања области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и приликом попуњавања упитника за потребе процене квалитета реализације програма ПО.		

6.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе

Циљ	-Промовисање културних вредности, традиције, хуманости, здравља, позитивних међуљудских односа, али и поспешивања кретивности, колективног духа, свести о сопственој вредности.		
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
октобар 2016.	<i>Дечја недеља</i>	-Приредба поводом пријема првака у Дечји савез, подела бецева и Добродошлица -Цртање на бетону, -предавања за млађе и старије разреде у организацији Дома здравља и завода за јавно здравље, - Спортски турнири - Маскенбал (нај маска) -Дружење са децом и родитељима из удружења <i>Загрљај</i> (игре без граница)	-Директор -Стручни сарадник -Наставници -Учитељи -Локална заједница -Ученички парламент
27. -30. децембра	<i>У сусрет Новогодишњим и Божићним празницима Хуманитарна продајна изложба</i>	-Украшавање учионица и јелки за старије и млађе разреде, -Израда честитки, -Друштвене игре -Журка – последњи радни дан првог полугодишта -Хуманитарна продајна изложба	-Одељењске старешине -Ученички парламент -Стручни сарадник -Предшколци и њихови родитељи
27. јануар	<i>Дан духовности – Свети Сава школска слава</i>	-Приредба ученика, -Резање славског колача -Свечани ручак	-Директор -Одељењске старешине и учитељи
8. март	<i>Дан жена</i>	-Израда честитки -Израда ликовних и литерарних радова -Уређење паноа -Радионица са ученицима и мајкама ученика у ИО Стубо -Приредба првака и предшколаца за мајке и баке	-Одељењске старешине млађих разреда -Васпитач предшколске групе
22. март	<i>Светски дан вода</i>	-Предавања -Презентације, -Гледање филма, -Уређење паноа,	-Наставник хемије -Наставница биологије -Ученички парламент
Април	<i>У сусрет Васкршњим празницима</i>	Тематски дан у ИО Брезовице (дружење свих	-Учитељи -Васпитач предшколске

		ученика млађих разреда) -Шарање јаја -Израда честитки, -Изложба нашараних јаја и размена међу ученицима	групе
22. мај	<i>Дан планете Земље</i>	-Уређивање паноа -Еко акција сређивања школског дворишта, сађење цвећа	-Директор -Учитељи -Наставник хемије, еколошка секција -Ученички парламент -Запослени
24. мај	<i>Дан школе</i>	-Приредба ученика млађих разреда и предшколаца уз учешће рецитатора из старијих разреда -Спортски турнири -Ручак за ученике	-Наставница српског језика -Учитељи -Директор -Наставник физичког васпитања
30. мај/13. јун	<i>Последњи дан школе</i> (за ученике 8. разреда, па за све остале ученике)	-Међуодељењска дружења и журке	-Ученици -Одељењске старешине
24. јуна (према договору и сагласности Савета родитеља)	Прослава <i>Мале матуре</i>	-Добродошлица матурантима -Говор директора -Додела награда и диплома -Свечани ручак -Журка	-Директор -Одељењски старешина -Родитељи ученика 8. разреда -МЗ
Током другог полугодишта	Такмичења према календару Министарства	-Организација школског такмичења и припрема ученика за општинска и окружна такмичења из: хемије, физике, српског језика, географије, рецитовања и Шта знаш о саобраћају	-Предметни наставници који организују такмичења, -Учитељи -Директор -Стручни сарадник
Током школске године	Обележавање јубилеја, битних датума знаменитих Срба	-Уређивање паноа -Презентације -Предавања	-Предметни наставници
Током школске године	Посете културних, научних и образовних установа	Посета средњих школа ученика 8. разреда (средње струче школе и Ваљевска гимназија)	-Педагог -ОС 8. разреда
НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО А ПЛАНИРАНО ЈЕ			
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци

Октобар	Сајам књига у Београду	Организована посета (наставници, ученици)	Директор и директори других основних школа које организују превоз
Новембар	Научни дан у ИС Петница	-Семинар из области биологије, физике и хемије	-Наставници хемије и биологије
Децембар	Фестивал науке у Београду	Организована посета (наставници, ученици)	-Наставник хемије
Март	Дан Града Ваљева	Филм	-Наставница историје
Април	Дан дечије поезије	Активности у школи	Библиотекар
Током школске године	Посета Центра за културу Посета Музеја Посета библиотеке		Предметни наставници Учитељи
НИЈЕ ПЛАНИРАНО А РЕАЛИЗОВАНО ЈЕ			
16. новембар	Међународни дан толеранције	-Поруке о толеранцији	Ученички парламент Педагог
Друго полугодиште	Посета парка Пећина, Тешњара, споменика Десанке Максимовић, Живојина Мишића	-Шетња, посматрање, разговор	-Учитељи
2.јул	Манифестација Дани малине у Брезовицама	-Приредба за отварање манифестације у организацији наше школе и учешће ученика -Изложба ликовних радова	-Директор -Наставница српског језика -Наставник ликовне културе -Учитељи
Процена успешности реализације програма	На основу извештаја о реализацији, може се закључити да је постављени циљ овог програма доста успешно реализован, у прилог чему говоре многобројне активности и акције које су реализоване. Од планираних активности нису реализоване три посете, и нису обележена два датума која су планирана. У активностима су учествовали скоро сви ученици, а била је ангажована и већина запослених. Кроз неколико активности се омогућило дружење између ученика матичне школе и издвојених одељења, и укључивање родитеља, што је један од задатака у развојном плану школе.		

6.5.4. Реализација плана школског спорта

Циљ	-Подстаћи ученике да више воде рачуна о властитом здрављу и радној способности, -Продубити и проширити моторичка знања и умења ученика, -Помоћи ученицима да квалитетно организују слободно време, -Створити код ученика навику и потребу сталног вежбања и физичке активности, -Развијати хумане међуодносе, -Развијати здрав такмичарски дух (правила „фер плеј“ игре), -Подстаћи сарадњу наставника, ученика, родитеља кроз спорт, Због свега тога тежили смо да организујемо што више турнира, игара, међуодељенских дружења, а све то представљено је у наставку:		
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
3.-7. октобра	Обележавање Дечје недеље	-турнири (мали фудбал,	-наставник физичког

2016.		кошарка) -игре без граница за млађе разреде у организацији удружења Загрљај у импровизованој фискултурној сали -шетње у околини школе	васпитања -учитељи - Ученички парламент -Удружење <i>Загрљај</i> -Локална заједница
12. мај	Пролећни крос РТС-а	-Трка ученика у оквиру полних и узрасних разлика, -Учествовали скоро сви ученици	-Наставник физичког васпитања -Учитељи -Директор -Стручни сарадник
22.-26.маја 2017.	Недеља спорта (поводом Дана школе 24.мај)	- Турнир екипа по избору ученика, а на основу пријаве	-Наставник физичког васпитања
Друго полугодиште	Школска и други нивои такмичења према календару који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја: <i>Шта знаш о саобраћају</i>	-припрема ученика -школско такмичење -одабир ученика који су се пласирали на следећи ниво такмичења -припрема (дисциплине, вожња бицикла, полигон спретности, градска вожња...)	-Наставник техничког образовања
Летњи распуст	Коришћење спортских терена за фудбал, кошарку и одбојку -Сеоке олимпијске игре	-Спортске активности -Различите дисциплине	-Садашњи и бивши ученици -Мештани (ЛЗ)
Планирано, а није реализовано	- Јесења баскет лига - Присуство на Сајму спорта. - Јавни час физичке културе : <i>Здравље је култура</i> -Учешће у општинским такмичењима.		
Реализовано, а није планирано	- Дан изазова 31. мај 2017. године (различите спортске активности за све ученике) – замена за јавни час који није реализован - Пројекат <i>Покренимо нашу децу</i> , током другог полугодишта за ученике млађих разреда (ученици свакодневно 15 минута проведу у извођењу различитих вежбица који су из поменутог пројекта и у складу са Приручником)		
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем нивоу, што се може и видети из приложеног извештаја. Наиме, већина планираних активности и акција је реализована, осим посете Сајму спорта у Ваљеву, али пошто нисмо добили обавештење поводом те манифестације, планирано није остварено. Такође, одржавање јаног часа у оквиру кампање <i>Здравље је култура</i> које је планирано за 22. мај, није реализовано, али зато је реализован <i>Дан изазова</i> који је и представљао неки вид јавног часа на којем су учествовали сви ученици. Одржан је обавезан крос и једна недеља спорта, а планиране су две недеље спорта. Кроз донације омогућена је набавка великог броја спортских реквизита који ће бити адекватно распоређени и створиће услове за унапређивање реализације наставе физичког васпитања како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број спортских турнира, игара, међуодељењских дружења, како бисмо развијали здрав такмичарски дух, толеранцију, дружење, а пре свега		

	здравље наших ученика, на чему смо и ових школских година доста успешно радили. Такође, наставити са реализацијом пројекта <i>Покренимо нашу децу</i> и настојати да се укључе ученици наше школе у пројекте Града Ваљева који поспешују здравље наше деце.
--	---

6.5.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите

Циљ	Развијати код ученика навике одржавања личне хигијене. -Упознати ученике са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности. -Развијати хумане односе међу половима и са људима уопште, -Развијати навике правилног коришћења слободног времена, бављење спортом, боравак у природи. -Развијати правилне навике у исхрани, -Обезбедити заштиту ученика путем осигурања (и ове године као и претходних ученици су били осигурани <i>Дунав</i> осигурањем) -Унапредити сарадњу свих актера на очувању здравља и социјалне заштите ученика (породица, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП)		
Планиране активности	Динамика	Тема/сврха/начин реализације	Носиоци активности
Редовна настава: свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, српски језик, веронаука	Током наставне године	Формирање личних хигијенских навика Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење, Употреба санитарних уређаја, Понашање кад се кашље, кија, Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика, Усвајање хигијенских навика код болести, Усвајање понашања при узимању хране, Изградња односа поштовања и уважавања међу половима Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојца, Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика,	Учитељи Предметни наставници

Часови одељењског старешине (теме из плана рада одељењских заједница у вези здравља и социјалне заштите, као што су: -Месец здраве и правилне исхране, -Социјални односи, -Заштита здравља, -Значај спорта за здравље организма, -Страхови у школи и око ње, -Ненасилна комуникација, -Хуманизација односа међу половима, -Слободне здравствене теме.	Током наставне године	Пубертет, Развојне промене код дечака и девојчица, Облици поремећеног социјалног понашања, Интимна хигијена и заштита од болести, Значај правилне исхране, Спорт у животу младих, Болести зависности, Правилно коришћење слободног времена ...	Одељењске старешине Педагог
Сарадња са референтним установама	Септембар 2016. Март – август 2017.	Дом здравља (систематски, контролни прегледи, лекарски прегледи за будуће прваке и осмаке, вакцинације)	Доктори из Дома здравља
	Октобар 2016.	Дом здравља, Завод за јавно здравље, Црвени крст Предавања за ученика на тему здраве исхране и репродуктивног здравља	Представници установа
	Током школске године	Центар за социјални рад (обезбеђивање социјалне помоћи, додатна подршка деци која похађају наставу према измењеном програму, извештавање о раду и напредовању ученика који су у систему социјалне помоћи – 2 ученика)	Представници Центра
	Новембар 2016.	ПУ Ваљево (предавања на тему: упознајмо полицију, безбедност у саобраћају)	Представници МУП-а
	Јул, август 2017.	Интерресорна комисија – састанци ради одлагања уписа у први разред	Чланови ИРК
Акције помоћи у виду појединих бесплатних активности за ученике који су исподпросечног	Током школске године	Хуманитарна акције (децембар, Савиндан – у виду пакета). Бесплатне екскурзије за треће дете и ученике веома лошег материјалног статуса. Бесплатна ђачка кухиња за треће дете	Директор Педагог Одељењске старешине

материјалног статуса и хуманитарне акције		и ученике који су веома лошег материјалног статуса. Бесплатни одласци у посете у Ваљеву за ученике који су веома лошег материјалног статуса. Пројекат <i>Бесплатни уџбеници</i> у организацији МПНТР (ученици у породицама које су примаоци социјалне помоћи, ученик које је укључено у програм додатне образовне подршке и треће и наредно дете које је у систему школовања).	
Спортске активности	Током школске године	Пролећни крос. Јесења и пролећна такмичења и турнири – недеље спорта. Игре без граница. Дан изазова. Коришћење спортских терена током распуста.	Учитељи Наставник физичког васпитања
Ликовни и литерарни конкурси	Током школске године	Дан заштите од дуванског дима. Пиши Деда Мразу – одељењски радови	Наставница српског језика Наставник ликовне културе Учитељи
Бесплатан ђачки аутобус	Током наставне године	Бесплатан превоз за ученике који су удаљени од школе најмање 4 км (57 ученика)	Шеф рачуноводства Секретар
Рад ђачке кухиње	Током наставне године	Веома повољна исхрана ученика кроз здраве и разноврсне оброке и поштовање свих норматива о раду школске кухиње и унапред познат јеловник (око 70 ученика, а од тога од 10 до 15 ученика бесплатно).	Директор Куварица
Ослобађање од наставе физичког васпитања уколико за тим постоји потреба у интересу ученика	Током наставне године	Усклађивање оптерећења ученика у складу са здравственим стањем и препоруком лекара – за једног ученика током школске године.	Директор Наставник физичког васпитања
Осигурање ученика	Током школске године	Осигурање ученика од стране осигуравајуће куће <i>Дунав</i> коју је изабрао Савет родитеља. Осигурани су били сви ученици и запослени. Ученици који су имали телесне повреде наплатили су премију осигурања (3 ученика).	Директор Секретар Савет родитеља
Планирано, а није реализовано	-Сарадња са Мрежом за подршку инклузивном образовању.		

Реализовано, а није планирано	/
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем нивоу, што се може и видети из приложеног извештаја. Наиме, већина планираних активности и акција је реализована, осим сарадње са Мрежом за подршку инклузивном образовању. Организоване су хуманитарне акције, омогућена бесплатна исхрана и екскурзија за све ученике где је препозната потреба за тим. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број активности којима ће се омогућити превенција здравља и социјалне заштите.

6.5.6. Реализација плана заштите животне средине

Током школске 2016/17. године много пажње је посвећено очувању, али и улепшавању школског простора и околине школе, пре свега кроз активности и акције које су организоване у школи.

Циљ	-Развијање правиланог односа према животној средини и природи, -Развијање свести о штетним утицајима на природу и значају очувања животне средине -Развијање смисла за лепо. Кроз табелу која следи представимо активности које су том циљу допринеле, али и активности чија реализација у протеклој школској години није остварена:		
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
РЕАЛИЗОВАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2013/14. ГОДИНЕ			
Септембар - октобар	Улепшајмо школу биљкама	Уређење школског простора са цвећем	-Ученици и одељењске старешине -Помоћне раднице
Током школске године	-Редовна настава (српски језик, природа и друштво, свет око нас, биологија, географија, чувари природе, хемија, ликовно) -ЧОЗ-е, -Слободне активности	-Разговори, -Предавања, -Презентације, -Радионице, -Истраживања, -Реферати	-Предметни наставници -Учитељи
Током наставне године	Ликовни конкурс (Дан заштите од дуванског дима)	-Учешће ученика на конкурсима, израда ликовних и литерарних радова	-Предметни наставници -Учитељи
Септембар	Дан заштите озонског омотача	-Предавање -Презентација -Филм	- Наставник хемије - Наставница биологије
22. март	Обележавања Светског дана вода	-Предавања -Презентације -Огледи	-Ученички парламент -Наставници хемије и биологије

		-Панои -Филм	-Стручни сарадник - педагог
Април	<i>Април месец чистоће</i> – акција сређивања школског дворишта, школских објеката	-Скупљање отпада -Чишћење школског простора	-Ученички парламент -Сви запослени -Родитељи -Друштвена средина
22.април	Обележавања <i>Светског дана планете Земље</i>	-Предавање, -Презентације -Израда паноя -Уређење и улепшавање школског простора цвећем	-Наставници хемије, биологије -Помоћни радници -УП
31. мај	<i>Дан борбе против дуванског дима</i>	-Израда ликовних радова -Уређење паноя,	-Учитељи -Наставник ликовне културе -Ученички парламент
4.јун	Акција чишћења и уређења школског дворишта <i>Очистимо Србију</i>	-Уређење школског дворишта, платоа испред споменика и најближе околине школе, скупљање отпада	-Директор -Одељењске старешине -Помоћни радници
Током школске године	Рад еколошке секције		-Наставник хемије
Није реализовано, а планирано је	Обележавање Дана чистих планина у октобру месецу Обележавање Светског дана земљишта у децембру Посета Фестивала науке или ИС Петница Предавање о превенцији пожара – мај		
Реализовано а није планирано	/		
Процена успешности реализације	Највећи део планираних активности и акција реализован је у складу са планираном динамиком и сарадницима. Поједини датуми нису пропраћени свим планираним активностима, те ће се следеће школске године водити рачуна да се кроз још већи број различитих дешавања обележе сви планирани битни датуми за превенцију и заштиту животне средине. Такође, следеће школске године настојаћемо да поспешимо рад еколошке секције.		

6.5.7. Реализација плана сарадње са породицом (родитељима/старатељима)

Садржај сарадње (осврт на план)		Планирано, а није реализовано	Процена успешности сарадње са породицом
Област сарадње	Реализовано кроз		
Учешће родитеља у планирању и остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада школе	-Функционисање саветодавног тела <i>Савет родитеља</i> (по један представник сваког одељења, разматрање свих битних питања и доношење одлука из њихове надлежности које су прописане	/	Савет је успешно функционисао и реализовао 4 састанака којима је руководио председник Мирјана Вујић.

	Статутом школе) -Учешће у реализацији ваннаставних активности, акција и манифестација (хуманитарна акција, Савиндан, Дан жена, Мала матура) -Укљученост родитеља у процес вредновања рада школе и планирање мера за унапређивање рада -Укљученост родитеља ученика 8. разреда у реализацију пројекта професионалне оријентације -Укљученост у рад стручних тимова и актива (тим за инклузију, самовредновање, актив за развојно планирање).		Све одлуке су једногласно донете, а предлози Савета размотрени и уважени. Родитељи су активно били укључени у више акција и манифестација него претходних година.
Сарадња родитеља са ученицима, наставницима, директором и стручном службом	-Реализација родитељских састанака, индивидуалних разговора родитеља са одељењским старешинама, наставницима, педагогом и директором школе (Распоред за пријем родитеља постављен на огласној табли школа) -Учешће родитеља ученика 8. разреда у реализацији програма <i>Професионалне оријентације</i> -Информисаност родитеља о свим реализованим активностима у школи путем зидних новина -Информисање родитеља путем штампаних брошура -Учешће родитеља у раду ђачке кухиње	Нису реализоване посете ученичком дому, пошто за тим није било потребе.	Сарадња је успешно реализована али и даље треба подстицати родитеље да чешће долазе у школу и интересују се за рад и напредовање ученика, како би се остварио континуитет у раду и усаглашеност рада у школи и код куће.
Учешће родитеља у манифестацијама и активностима школе	-Учешће у хуманитарним акцијама (продајне изложбе) -Радионица за мајке поводом обележавања 8. марта -Учешће родитеља у реализацији прославе Мале матуре -Коришћење спортских терена током летњег распуста	/	Родитељи су узели учешће у сличном броју манифестација као и претходне године, тако да се може рећи да је овај облик сарадње реализован на задовољавајућем нивоу, али свакако треба и даље радити на што већој укључености родитеља у рад и живот школе.
Образовање родитеља за васпитни рад	-Информисање родитеља о правилима успешног родитељства -Информисање родитеља о правилној припреми ученика за полазак у први разред	/	Родитељи су информисани о наведеним темама на родитељским састанцима, путем

	-Информисање родитеља о корацима у правилном избору будућег занимања ученика и значају периода у којем се налазе ученици 8. разреда (важност разумевања и подршке у периоду завршног испита и избора будуће школе) -Информисање родитеља о праву ученика за додатном подршком у образовању: кораци, могућности, добробити. -Информисање родитеља о избору уџбеника и укљученост у процедуру истог -Укљученост родитеља у изјашњавању за увођење ђачких униформи и о изборним предметима -Информисање родитеља о пројекту Бесплатни уџбеници за све ученике основне школе – састанци, прикупљање документације. -Оснаживање родитеља ученика којим је потребна додатна подршка у образовању		индивидуалних разговора, паноа и штампаних материјала и брошура и у наредним школским годинама наставићемо са подржавањем овог вида сарадње.
--	--	--	--

6.5.8. Реализација плана сарадње са локалном зајеницом/друштвеном средином

Осврт на план		Није планирано, а реализовано је	Процена успешности сарадње са локалном заједницом
Реализовано	Планирано, а није реализовано		
Сарадња са МЗ кроз рад ШО, заједничке акције и активности током године.	Сарадња са матичном библиотеком – није реализована посета, нити донација за школску библиотеку Сарадња са музејом	Предавање представника Дома здравља и Црвеног крста на тему репродуктивног здравља у старијим разредима у оквиру Дечје недеље.	
Сарадња са СПЦ – посета манастира Пустиња	Није остварена сарадња са Мрежом за подршку инклузивном образовању.	Предузеће за менаџмент, консалтинг и трговину „ЕкоDIMEC“ д.о.о Ваљево – урађен „НАССР“ план за	

		кухињу	На основу свега наведеног, може се рећи да је остварена сарадња са највећим бројем планираних спољних партнера. Сарадња је у највећој мери била успешна уз обострано задовољство и наду да ће се и следеће школске године она одржати бар на истом нивоу. Веома су значајне нове сарадње које су остварене и подршка коју су поједине организације пружиле школи, те ће се и у будућности настојати неговање сарадничких односа.
Сарадња са удружењем <i>Загрљај</i> – посета деце и њихових родитеља нашој школи и дружење са нашим ученицима у оквиру Дечје недеље.	Сарадња са Историјским архивом у Ваљеву.		
Сарадња са Црвеном крстом-предавање	Сарадња са ИС Петница – Научни дан за ученике 8. разреда (програм из биологије, физике и хемије).		
Сарадња са локалном самоуправом и аутопревозником <i>Ласта</i> око организовања превоза ученика.			
Сарадња са локалном самоуправом око финансијских инвестиција: за потребе одржавања школе, набавке потрошног материјала, стручног усавршавања, јубиларних награда.			
Сарадња са Школском управом и Просветном инспекцијом – праћење рада школе, давање смерница за рад, размена информација и обавештења.			
Завод за јавно здравље – санитарна инспекција – проверавање исправности воде и рада кухиње.			
Сарадња са Домом здравља (редовни и контролни систематски прегледи и вакцинације, лекарски преглед за ученике 1. и 8. разреда) и са локалном амбулантом .			
Сарадња са МУП-ом (реализација пројекта Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих кроз предавања и презентације о саобраћају, насиљу; обезбеђивање исправности спровођења завршног испита и чувања тестова).			

Сарадња са Центром за културу – учешће у расписаним ликовним и литерарним конкурсима	Није реализована посета Центра за културу – позоришна предава, радионице.		
Сарадња са Центром за социјални рад (међу ученицима имамо кориснике децејег додатка и једнократних помоћи, ученика који похађа школу у складу са препоруком Центра и ИРК-е)			
Сарадња са Интрресорном комисијом – подршка у образовању			
Сарадња са установама и организацијама у оквиру пројекта Професионална оријентација: средње школе у Ваљево.			
Сарадња са ПУ <i>Милица Ножича</i> (организација предшколских група у просторијама школе, сарадња са васпитачима, предшколцима, родитељима предшколаца)			

6.5.9.Извештај о реализацији екскурзије

Екскурзија за све ученике школе реализована је 20. маја 2017. године. Извођач екскурзије била је ТА „Национал“ из Ваљева.

За млађе разреде екскурзија је реализована на релацији:

Поћута- Ваљево – Тршић – Засавица – Шабач – Ваљево –Поћута.

На екскурзију је ишло 36 ученика и 6 учитеља.

Екскурзија је изведена у складу са планом и протекла је у најбољем реду и без примедби вође пута, Жељка Влајковића. Вођа пута је након реализоване екскурзије поднео извештај директору школе, који је заведен под дел. бр. 101/17 од 22.05.2017.године.

За старије разреде екскурзија је реализована на релацији:

Поћута – Ваљево – С.Карловци – Нови Сад – Манастир Крушедол – Ваљево – Поћута

На екскурзију је ишло -__ ученика, 3 одељењске старешине, директор и педагог школе.

Екскурзија је изведена у складу са планом и сви предвиђени садржаји и задаци су реализовану уз велико задовољство и без примедби вође пута, Наташе Андрић Несторовић. Вођа пута је након спроведене екскурзије поднела извештај директору школе који је заведен под дел. бр. 101-1/17 од 22.05.2017. године.

6.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређивања квалитета рада школе и запослених

6.6.1. Реализација плана стручног усавршавања

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

Рализовано	Није реализовано	Није планирано а реализовано је	Процена успешности реализације плана
Презентације, предавања са стручних усавршавања: презентације са студијског путовања у Бугарску, са семинара, сабора.	Уређење школског сајта започето, али није завршено		Планирано је делимично остварено. Није одржан задовољавајући број угледних часова, али су одржана два тематска дана у организацији већег броја учитеља. Такође, остварено је мање стручних посета у организацији наставника, што ће свакако бити приоритет за унапређивање следеће школске године. Велики број наставника био је ангажован у активностима за спровођење завршног испита. Наставници нису учествовали на презентацијама уџбеника због измена у Закону о уџбеницима и саме процедуре избора уџбеника (нема измена у наредној
Угледни/огледни часови са анализом и дискусијом – реализација 6/8 сати, присуство на истим 2 сата Весна Ацић Горан Лазаревић	Претплата на педагошки часопис Презентација уџбеника		
Тематски дани (10 сати) у организацији учитеља Нова Година, Васкршњи празници (Горица Лазић, Славица Томић, Гордана Стојковић, Данијела Митровић)			
Радионице: Нова Година, Дан жена (учитељи)			
Учешће у раду актива и друштава: Владан Вујић, директор у активу директора, учитељица Гордана Стојковић представница школе у подружници Друштва учитеља (присуство састанцима), чланови друштва учитељи: Ана Калабић, Снежана Лазић Матић, Горан Лазаревић, Драган Петровић	Светлана Алексић, педагог није учествовала у раду актива стручних сарадника колубарског округа, пошто актив није функционисао ове шк. год. Посета Историјском архиву Посета Музеју Посета Центру за културу Посета ИС Петница		

Праћење стручне литературе и излагања: наставници, стручни сарадници и директор		школској години).
---	--	-------------------

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Бр. бодова
Катарина Ивановић – наставница српског језика	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова -Ка савременој настави српског језика и књижевности, К1, 8 бодова -Прегледач на Завршном испиту			24 + 3И прегледач
Марија Аничкић - наставница биологије	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова -Прегледач на Завршном испиту			16+3И прегледач
Славица Ђурковић – наставница географије	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова			16
Милоје Марић, наставник ТИО	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце,			16

	K1, 8 бодова			
Весна Ацић, наставница француског језика	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, K2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, K1, 8 бодова -Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету, K1, 8 бодова -Дежурни наставник на Завршном испиту			24 + ЗИ дежурство
Наташа Андрић Несторовић, наставница енглеског језика	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, K2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, K1, 8 бодова	-Сабор учитеља у Београду, два дана		16
Јово Мицић, наставник ликовне културе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, K2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, K1, 8 бодова			16
Биљана Тодоровић, наставница музичке културе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, K2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, K1, 8 бодова -Обука за примену хоризонталног учења и јачања капацитета саветника – спољног сарадника (on-line), 24 бодова			40
Катарина Несторовић, наставница историје	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, K2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, K1, 8 бодова -Прегледач на Завршном			24 + ЗИ прегледач

	испиту,			
Горан Лазаревић, наставник хемије	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Диференцирана настава, К2, 8 бодова -Упоришне тачке у настави математике, К2, 8 бодова -Компетентан наставник и педагог за инклузију у савременој школи, К3, 8 бодова - Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова -Прегледач на Завршном испиту	Сабор учитеља Србије, 2 дана		42 + ЗИ прегледач
Иван Гентић, наставник физичког васпитања	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова			8
Славка Стојић, наставница разредне наставе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова			16
Жељко Влајковић, проф. разредне наставе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова -Супервизор на Завршном испиту			16 + ЗИ супервизор
Гордана Стојковић, проф. разредне наставе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова -Зимски сусрети учитеља, 8 бодова	Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина ученика, 2 бода		40 + ЗИ супервизор

	-Обука за смањење ризика од катастрофа, 8 бодова -Радио-драма и одељењска приредба у разредној настави, 8 бодова, КЗ -Супервизор на Завршном испиту			
Горица Лазић, проф. разредне наставе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова			16
Данијела Митровић, проф. разредне наставе	-Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова -Дежурни наставник на Завршном испиту			8 + ЗИ
Снежана Лазић Матић	Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, 8 бодова -До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова Паметне фасцикле – слагалице – да ученик учи, вежба, зна, 8 бодова			24 + ЗИ дежурство
Славица Томић, проф. разредне наставе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова			16
Драган Петровић, наставник верске наставе	-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова -Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова			16

Светлана Алексић, педагог	<i>-До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, К2, 8 бодова</i> <i>-Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце, К1, 8 бодова</i> <i>-Како унапредити процес самоевалуације у настави, К2, 8 бодова</i>	<i>Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина ученика, 2 бода</i>		26
---------------------------------	---	---	--	----

*Наставница музичке културе је путем Конкурса за избор саветника- спољних сардника за предмете, групе и области предмета, активности и стручне послове број: 112-04-905/2016-15 од 16.11.2016.године изабрана за саветника- спољног сарадника

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ шк. 2016/17. год.							
Владан Вујић							
Зани мањ е	Године радног стажа	Облик СУ	Назив	К	Бодо ви	Време реализације	Доказ
ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	26	Семинар	<i>До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави</i>	К2	8	23.09.2016.	Уверење
		Семинар	<i>Паметне фасцикле – слагалице – да ученик учи, вежба, зна</i>	К2	8	11.03.2017.	Уверење
		Семинар	<i>Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце</i>	К1	8	21.04.2017.	Уверење
		Стручни скуп	<i>Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина ученика</i>	/	2		Уверење

6.6.2. Реализација плана самовредновања

Област	Подручје самовредновања/стандарди	Активности	Временска динамика	Носиоци	Технике и инструменти
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	Подела задужења; Методологија, инструменти.	Октобар – новембар 2016.	Тим за самовредновање	Разговор, посматрање/чек листе, Анализа садржаја/чек листе
		Посматрање, анализа садржаја и вредновање помоћу чек листа	Јануар - јун 2017.		Анализа Евидентирање у чек листу
	Анализа области, јаке и слабе стране, мере за унапређивање – предлози за акциони план.	јун 2017.	Планирање		
	Писање извештаја, изештавање.	Јул - август 2017.	Презентација		
Процена успешности реализације плана		У табели је представљена реализација плана, која је истоветна са самим планом самовредновања, одступања није било. Извештај о самовредновању је усвојен на седници ШО. Поред извештаја сачињен је и акциони план за унапређивање који садржи циљеве, задатке и конкретне активности за њихово остваривање. Тим је проценио да је процес самовредновања текао без већих потешкоћа.			

6.6.3. Извештај о самовреднованим областима у школској 2016/17. години

Област	Стандарди и индикатори	Процена остварености	Коментари и опис остварености индикатора
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1.Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди 3.1.1.Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда	+	Освртом на претходне три школске године може се видети да је из математике основни ниво образовних постигнућа сваке школске године остварен (шк. 2015/17. чак 100%), нешто лошија ситуација је из српског језика где је проценат остварености растао од школске 2013/14. (78%) до шк. 2015/16. (89%) када је и задовољен неопходан проценат од 80% остварености.

3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда	+/-	Освртом на претходне школске године може се видети да је из математике остварен средњи ниво образовних стандарда постигнућа у све три претходне школске године, док је из српског језика нешто другачија слика. Проценат остварености средњег нивоа варира, и шк. 2014/15. је био тачно 50%, док је остале две које смо анализирали био мањи проценат остварености, око 36%.
3.1.3 Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда	+/-	Очекивани проценат остварености напредног нивоа на завршном испиту у претходне три школске године остварен је из математике, док из српског језика није задовољен очекивани проценат, односно 20%.
3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	+/-	За једног ученика се реализује додатна образовна подршка кроз измењене стандарде, са појединим ученицима се примењује мере индивидуализације. ИОП се израђује на полугодиштима, када се врши и евалуација. Потребно је вршити процене на сваком класификационом периоду и по потреби уводити ученике у програм додатне подршке.
3.1.5 Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту	+/-	Увидом у извештаје о резултатима завршног испита које сачињава Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања може се закључити да су просечна постигнућа ученика са бољим оценама виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама, односно да су најлошије оцене оствариле и најмање бодова на тестовима. Постоје у појединим школским годинама ситуације да су нешто боље урадиле 3 од 4 или 4 од 5.
3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике	+/-	Анализом резултата на завршном испиту утврђено је да је све три претходне школске године резултат из српског језика испод републичког просека, док је из математике све три школске године изнад републичког просека, али и просека општине, округа и школске управе.
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика		
3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	+	На почетку године организују се иницијална тестирања. Организовано је иницијално тестирање ученика 4., 6. и 8. разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, резултати анализирани на нивоу већа. На класификационим периодима прати се и анализира успех ученика и успех ученика се представља на седницама Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора као и мере за унапређење истог. Прати се и анализира успех ученика на такмичењима, завршном испиту и годишњим тестовима.
3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи	+	Ниједан ученик није напустио школовање и сви ученици су обухваћени основним образовањем.

	3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	+	На основу извештаја наставника и анализом дневника образовно-васпитног рада и дневника осталих облика образовно - васпитног рада види се да се за ученике који слабије напредују организује допунска настава и да се уочава напредак у великој већини случајева, што се види кроз оцене ученика. Годишњим задужењима предвиђен је довољан број часова из свих предмета.
	3.2.4. Ученици који остварују ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану	+/-	Редовно се израђује Индивидуални образовни план за ученика који похађа наставу по ИОП2. Ипак, ученик који ради по измењеном програму не остварује напредак, нема редовности у доласцима, ученик не добија адекватну подршку ван школе (третмани: психолошки, логопедски, дефектолошки). Ученици са којима се ради индивидуализација остварују напредак.
	3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима	+	На основу извештаја наставника и анализом дневника образовно-васпитног рада и дневника осталих облика образовно - васпитног рада види се да се за ученике који брже и боље напредују организује додатна настава, и да се уочава напредак, највише се то примећује кроз учешће и резултате на такмичењима. Годишњим задужењима предвиђен је довољан број часова из свих предмета.
	3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину	+	Може се рећи да је овај индикатор остварен, јер ученици остварују резултат у складу са својим успехом током школовања. Тако да просечан број бодова зависи од генерације. У претходним школским година приметно је да просечан број бодова расте, највише из математике, док из српског варира.
Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 12 индикатора, 6 индикатора је потпуно остварено (половине показатеља квалитета – 50%) док је 6 индикатора остварено делимично (50%), нема индикатора који нису остварени. На основу наведене процене може се рећи да је област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА остварена на задовољавајућем нивоу – оцена 3. У наредном периоду потребно је радити на унапређивању резултата ученика на завршном испиту, пре свега из српског језика, где је приметно да постоји проблем са остварењем средњег и напредног нивоа образовних постигнућа. Такође, потребно је радити на редовној реализацији допунске и додатне наставе колико је то могуће због временских ограничења. На класификационим периодима преиспитивати потребу за увођењем ученика у програм додатне образовне подршке.		

6.6.4. Реализација развојног плана – акционог плана за шк. 2016/17. год.

У септембру школске 2014/15. године донет је Развојни план установе на период од 4 школске године. У јануару 2015. године донет је План унапређивања квалитета рада школе након разматрања извештаја комисије која је спровела спољашње вредновање рада школе. Узимајући у обзир првобитни акциони план и анекс у виду Плана унапређивања, у

наставку ћемо представити реализацију конкретних мера које су планиране за реализацију током школске 2016/17. године.

Евалуација развојних циљева - постављених Развојним планом и Анексима развојног плана

Развојни циљ	Задатак	Критеријум успеха	Начин вредновања остварености (докази)	Оствареност задатка
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГПРШ Побољшати међусобну усклађеност између програма наставних предмета	1.Повећати садржајну и временску усклађеност програма наставних предмета у сваком разреду.	Повећан број наставних предмета између којих је успостављена временска и садржајна корелација.	Глобални планови наставника, извештаји, евиденције.	Задатак није реализова у потпуности. Неопходно је омогућити већу усклађеност између већег броја предмета.
РЕСУРСИ Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи.	2.Изградња фонтане у школском дворишту	Урађена фонтана.	Посматрање. Фотографије.	Задатак није реализован. Недостатак средстава.
	3.Куповина котла	Нови котао стављен у функцију.	Посматрање. Рачуни, документација	Финансијским планом је предвиђено и потраживана су средства од Града Ваљева али није одобрено. Задатак није остварен.
	4.Урадити фасаду на школама у Стубу и Брезовицама	Урађена фасада	Посматрање Рачуни, документација.	Задатак није остварен.
	5.Омогућен приступ интернету у Дигиталном кабинету.	Интернет у дигиталном кабинету.	Приступ интернету.	Задатак делимично реализован. Од школске 2017/18. године очекује се приступ интернету у згради где се налазе млађи разреди, библиотека и дигитални кабинет.
	6.Осавремењивање наставних средстава и опреме.	Набављена наставна средства према плану	Наставна средства и опрема.	Задатак је делимично остварен. Осавремењена су средства из физичког васпитања. Омогућити обнављање наставних средстава за наставу хемије, физике.
РЕСУРСИ Континуирано стручно усавршавање, напредовање и	7.Израда план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника.	Сачињен план	Наставнички портфолио Евиденције о СУ. Годишњи план рада школе.	Задатак делимично остварен. Сачињен је план који је саставни део ГПРШ али није потпун и детаљан.

професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе	8.Реализација СУ унутар установе – хоризонтално усавршавање.	80% наставника реализује угледно/огледне активности	Посматрање Евиденција Извештаји Фотографије	Задатак је делимично стварен. Мали проценат наставника реализовао је угледне/огледне активности. Али је већина учитеља реализовала два тематска дана.
	9.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама школе.	80% наставника се слаже око избора семинара који се реализује у школи током школске године	Извешатај Евалуација семинара	Задатак је остварен, велики степен задовољства након реализације семинара за запослене у школи. И ове школске године у школи су реализована дав семинара за унапређивање две компетенције K1 и K2.
	10.Активирање запослених у стручним активимас, друштвима, подружницама.	60% наставника и стручних сарадника су чланови неког друштва, актива	Евиденција	Задатак делимично остварен. Није постигнут проценат од 60%, али се број наставних радника који су чланови неког стручног друштва повећао у односу на претходну школску годину. Највише има чланова друштва учитеља и то нису само учитељи, већ и наставници предметне наставе.
ЕТОС Јачати сарадњу школе са друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе.	11.Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама.	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу и сарадње су разноврсније природе/садржаја у односу на претходну	Извештај о реализацији посебних програма. Евиденције. Фотографије.	Задатак је делимично остварен. У току шк. 2016/17. године остварена је сарадња са већим бројем здравствених, образовних и културних установа, али поједине планиране сарадње нису се реализовале. Најзапаженија је сарадња са Удружењем Загрљај која је постала традиционална у оквиру Дечје недеље и сарадња са средњим школама у Ваљеву и Грађевинском школом у Београду (два ученика уписала школу).
	12.Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност	Увид у садржај сајта.	Задатак није реализован у потпуности. Уређивање је започето, уплата извршена, прослеђени општи подаци о школи. Није завршено ажурирање.

	13.Одржати постојеће пројекте у школи и уључивање у нове пројекте од националног значаја	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте.	Извештаји и евиденције.	Задатак делимично реализован. Одржани су постојећи пројекти, и школа се укључила у још један пројекат за подстицање здравља и физичке активности под слоганом <i>Покренимо нашу децу</i> у организацији МПНТР. Школа није аплицирала ни на један пројекат.
ЕТОС Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи	14.Израда и реализација плана заштите ученика и превенције насиља и безбедности.	Израђен план и реализовано 80% планираног садржаја.	Анализа документације (планова и извештаја), евиденције (записника).	Задатак је реализован у потпуности. План је сачињен и донет у септембру, садржаји су скоро сви остварени што се види и из извештаја, активности су разматране и реализоване по класификационим периодима, што се види и из записника о раду тима. Током године није било ситуација насиља нити нарушавања безбедности ученика. Извештај о реализацији прослеђен је на првом и на крају другог полугодишта просветној саветници у ШУ Ваљево.
	15.Упознавање ученика са правима и одговорностима у школи, правилима понашања и праћење поштовања истих..	Ученици упознати са правима али и одговорностима. Правила понашања и одељенска правила истакнути на видном месту.	Посматрање школског простора. Дневници образовно - васпитног рада.	Задатак је у потпуности реализован. У сваком одељењу су на часовима одељењске заједнице заједно установљена/ревидирана одељењска правила. Одељењска свеска заступљена само у једном одељењу. На огласним таблама школе су представљена правила понашања у школи за ученике, родитеље и запослене. Ученички парламент је уредио своју огласну таблу са корисним саветима за одржавање позитивне климе и конструктивне комуникације. Родитељи су информисани о правилима понашања на првом родитељском састанку.

	16.Организација превентивних радионица и предавања на тему ненасилне комуникације и толеранције, здравих стилова живота.	Одражана по једна радионица у сваком разреду током школске године.	Дневници образовно – васпитног рада. Извештаји.	Задатак је реализован у потпуности. У сваком разреду је реализовано и више од једног часа/радионице/предавања на планиране теме.
ЕТОС Подизати свест ученика о значају превенције животне средине и одрживог развоја	17.Реализација заједничких акција чишћења и уређења школског дворишта.	Реализоване најмање две заједничке акције запослених и ученика током школске године уз укљученост еколошке секције.	Извештаји. Фотографије.	Задатак је реализован у потпуности. Реализоване су две заједничке акције током школске године (септембар/октобар и април/мај). Поред тога обележена су три датума значајна за заштиту животне средине и одржан је семинар за наставнике на тему екологије - очувања природе и подизање еколошке свести.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група	18.Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка.	Родитељи/старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу.	Извештаји, планови и евиденције.	Задатак је реализован делимично. Родитељи јесу активни чланови конкретног тима за ученика (укључени у планирање активности, реализацију и евалуацију плана), али не и ИОП тима школе. Нису у великој мери укључени у школске активности. Пружена је подршка родитељима будућих првака – одлагање уписа ако је у интересу ученика.
	19.Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/прописана.	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	Евиденције. Извештаји.	Задатак је реализован делимично. Успостављена је сарадња са Домом здравља, МУП-ом, Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом, без успостављања сарадње са Мрежом за подршку инклузивном образовању. Такође, нема сарадње са неопходним стручњацима (дефектолог, психолог, логопед).
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	20.Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте.	На крају наставне године нема негативних оцена.	Евиденције. дневници, извештаји.	Задатак је реализован у потпуности. Допунска настава је реализована углавном према плану за све разреде, тако да нема већег одступања у односу броја планираних и реализованих часова. Сви ученици који су слабије

кроз побољшање допунске и додатне наставе, понуду ваннаставних активности и програма професионалне оријентације, ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.				напредовали похађали су допунску наставу. Евиденција се уредно водила. На крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита. Креиране су табеле за извештавање о реализацији допунске наставе и праћење исте, али нису сви наставници поднели исте.
	21.Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима.	Повећан је број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину.	Евиденције. Извештаји.	Задатак је остварен. Број ученика који је учествовао на такмичењима је већи у односу на претходну школску год, као и број предмета у оквиру којих су учествовали (после више године ученици учествовали на такмичењу из географије и српског језика). Број учешћа на ликовним и литерарним конкурсима је приближно исти као претходне школске године. Резултати су јавно истакнути на огласној табли школе.
	22.Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...)	Обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и наставника него претходне школске године.	Евиденције. Извештаји. Фотографије – зидне новине и Летопис школе.	Задатак је делимично реализован. Реализован је приближно исти број активности као и претходне школске године (представљено кроз зидне новине, летопис). Поједини датуми иако су планирани нису реализовани.
	23.Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу.	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда -Сви ученици уписали средњу школу	Евиденција. Извештај. Портфолиа ученика.	Задатка реализован. Успешно реализован програм ПО који су похађали сви ученици 7. и 8. разреда и сви ученици 8. разреда уписали средњу школу и то велика већина прву жељу. Захваљујући сарадњи школе са средњом школом из Београда (професионална оријентација – реални сусрети) два ученика су уписала грађевинску школу у Београду.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ Унапређивање квалитета наставе кроз увођење	24.Доследна примена Правилника о оцењивању	Родитељи и ученици су задовољни повратном информацијом коју добијају од наставника; 80%	Евиденције. Разговор.	Задатак је делимично остварен. Иницијално тестирање примењује око 70% наставника. Родитељи су у великој мери задовољни повратном

иновативних метода праћења рада и напредовања ученика – оцењивање		наставника врши иницијално тестирање на почетку школске године.		информацијом коју добијају. У наредној школској години креирати евиденцију за иницијална тестирања.
	25. Уједначено стручно усавршавање наставника из области све четири компетенције: током шк. 2016/17. године компетенције К1 или К4	Наставници, директор и педагог су стекли теоријска и практична знања и сазнато применили у пракси. заступљене компетенције К1, К4.	Евиденција о СУ.	Задатак делимично реализован. У школској 2016/17. години, било је заступљено семинара који развијају К1 и К2 компетенције јер су два семинара са тим циљем реализована у школи. Нешто мање је било заступљено развијање К4 компетенције.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ Оснаживање и стручно усавршавање наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	26. Поспешити организацију диференциране наставе и усклађивање рада са индивидуалним потребама ученика	Размена примера добре праксе унутар установе (сазнато са семинара Диференцирана настава) Већина наставника примењује принципе диференциране наставе.	Припреме за час Месечни планови Извештаји	Задатак није реализован. Мали број наставника примењује принципе диференциране наставе и то највише у разредној настави.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ Унапређивање наставе кроз осавремењивање наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика на часу	27. Реализација огледних и угледних часова – хоризонтално стручно усавршавање	Сви наставници реализују по један огледни или угледи час на годишњем нивоу и размењују искуства и примере добре праксе.	Евиденција о СУ.	Задатак је делимично остварен, пошто нису сви наставници реализовали угледи часове/активности. Већина учитеља је реализовала тематски дан.
	28. Употреба дигиталног кабинета за реализацију часова редовне наставе поред часова информатике	30% наставника употребио је бар једном годишње дигитални кабинет у настави свог предмета	Евиденција.	Задатак није реализован.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу	29. Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности). -Повећава се или одржава проценат ученика који учествују на такмичењима. -Ученици завршавају разред са 100% пролазности, нема негативних оцена ни	Евиденција. Записници са састанака.	Задатак је у великој мери остварен. За једну ученицу је сачињен ИОП2. Остали ученици су праћени и примењена је допунска настава, диференцијација, али без израде индивидуалних планова. Сви ученици су успешно завршили разред, није било негативних оцена. Приметно веће учешће ученика на више такмичења и запажени резултати на

постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)		поправних испита		окожним такмичењима.
	30. Одржати допринос којима има школа на постигнућа ученика на завршном испиту	Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, ниво републичког просека или изнад; бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање. Бољи резултати из српског језика. Сви учници 8. Разреда завршили основну школу – положили ЗИ.	Евиденције. Извештаји.	Задатак је делимично остварен. Резултат на ЗИ је бољи него на проби ЗИ која је реализована у априлу 2016. год. Ученици осмог разреда су веома добро урадили ЗИ и на другом су месту по постигнућу од сеоских школа и трећи у када се узму у обзир све школе на територији Ваљева. После дужег периода боље је урађен тест из српског језика од математике.
Оцена остварености акционог плана за школску 2016/17. год.	Као што се може видети из евалуације акционог плана од 30 постављених задатака потпуно је реализовано 8 задатака из свих пет области унапређивања, делимично је остварено 17 задатака, док 5 задатка није реализовано (од тога 3 из области материјалних ресурса). Из наведеног следи да је велики проценат планираних мера за ову школску годину реализован потпуно или делимично (83.33%). Сами тим стручни актив за развојно планирање сматра да на неоствареним и делимично оствареним развојним циљевима треба и даље радити како би се ти сегменти рада школе унапредили, али такође за поједине циљеве који су остварени потребно је примењивати мере за одржавање оствареног нивоа, као што је помоћ и подршка ученицима у избору даљег образовања, превенција насиља и дискриминације, превенција здравља и реализација програма додатне образовне подршке. Тако да се на основу извештаја о реализацији овог акционог плана, извештаја о самовредновању, постојећим резултатима ученика на завршном испиту, такмичењима, конкурсима, успеху и владању ученика, стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, и новим Развојним планом установе, изградити нови акциони план за школску 2017/18. годину.			

6.6.5. Реализација плана школског маркетинга

Најбољи маркетинг школе је њен дугогодишњи рад и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима. Школски маркетинг се огледа у презентовању успеха наших ученика у ужој и широј средини. И ове школске године радили смо на пољу интерног, али и екстерног маркетинга, односно промовисања рада наше школе ужој и широј јавности и то кроз активности чији детаљан опис следи у даљем тексту.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ				
Садржај рада		Није планирано, а реализовано	Носиоци	Евалуација/процена и показатељи успешности
Реализовано	Планирано а није реализовано			
Јавно објављивање значајних резултата и постигнућа ученика (похвале, награде), наставног и ненаставног			Педагог УП	Током школске године стално је била присутно јавно објављивање резултата ученика уређивањем кутка за похвале.

особља и школе на огласној табли школе				
Обележавање школске славе Светог Саве – Дан духовности			Наставно особље Директор ШО Ученици	Успешна реализација прославе са пригодним програмом и велика посећеност (ученици, запослени, родитељи, позвани гости)
Обележавање Дана школе – 145 године постојања			Наставно особље Директор Ученици	Ученици и запослени су се подсетили историјата школе и организована је недеља спорта, као и пригодан програм који су наставници приредили са ученицима и ручак за ученике и ШО.
Обележавање важних датума и дешавања (Дечја недеља, Светски дан здравља, Светски дан вода, Дан планете Земље)			Наставно особље Директор Педагог Ученици Родитељи	Обележавање свих догађаја предвиђених Годишњим планом рада; ангажованост свих планираних реализатора и велики број учесника
Зидне новине – фотографије и вести у вези свих манифестација и активности у школи и ван ње			Педагог УП	Стално уређивање и обогаћивање зидних новина новим садржајима, тако да су сви запослени, ученици и родитељи могли да буду информисани о свим дешавањима и активностима у којима учествују ученици наше школе.
Продајна Новогодишња изложба – хуманитарни вашар, доступан за родитеље и мештане			УП Ученици Учитељи Наставник ликовне културе Родитељи	Реализацијом ове акције родитељи и мештани су могли да виде креативност али и хуманост наших ученика и наставника на делу и да допринесу својом куповином.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ			
Садржај		Реализовано а није планирано	Евалуација/процена успешности
Реализовано	Није реализовано		
	Уређивање сајта школе, објављивање вести и обавештења – започето није довршено.	/	На основу наведеног може се рећи да маркетинг није у потпуности спроведен, због недовољне уређености сајта школе. Што се тиче штампаних материјала и брошура, и ове школске године су били актуелни. Школа је добила захвалницу од Удружења Загрљај и о сарадњи са истим објављен је чланак у градским новинама. Дани малине пропраћени су медијима (тв, новине).
Уређивање и прослеђивање штампаних материјала (брошура, подсетника, информатора..) родитељима, локалној заједници		/	
Промовисање резултата школе на разним састанцима, скуповима, манифестацијама (такмичења, конкурси, манифестација)		Манифестација <i>Дани малине</i> у Брезовицама – учешће ученика наше школе кроз пригодан програм отварања	
Промовисање подршке наше школе развоју инклузивне праксе кроз сарадњу са удружењем <i>Загрљај</i> – чланак у листу <i>Напред</i>			

7. УКУПНА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ - ЗАКЉУЧАК

Ако се посматрају чињенице у напред написаним поглављима овог извештаја, као и табеларни прикази, јасно се намеће закључак да су циљеви и задаци постављени у *Годишњем плану рада школе* за школску 2016/2017. годину у великој мери успешно реализовани. С обзиром на услове у којима школа егзистира, економски развој наше државе, те тежак материјални положај образовања и запослених у њему, али и родитеља ученика и њихова образовна структура, смањење норме за запослене, намеће се чињеница да су упркос овим тешкоћама, постигнути резултати доста добри.

Приликом рада придржавали смо се свих прописаних докумената и настојали смо да се у што већој мери придржавамо не само *Годишњег плана рада школе*, већ и *Развојног плана установе* који је донет у септембру 2014. године и *Акционог плана* за предвиђену школску 2016/17. годину. Током самовредновања, али и након извршеног спољашњег вредновања рада школе које је извршено 16. октобра 2014. године, дошли смо до сазнања у којим областима постижемо нешто слабије резултате, па смо настојали да се и ове школске године што више ангажујемо на тим пољима, али без занемаривања и онога у чему смо добри. Мишљење комисије за спољашње вредновање било је у великој мери позитивно и квалитет рада школе оцењен је оценом 3, што је у великој мери усклађено и са проценом тима за самовредновање који обавља интерни процес вредновања у школи.

Такође, доста пажње смо посветили осавремењивању наставе, не само кроз употребу савремене опреме, већ и кроз подизање активности ученика на часовима на виши ниво, повећање очигледности у настави, повезивање садржаја са свакодневним животом и искуствима ученика (ресурсима са којима ученици долазе у школу) и друго.

Ове школске године имали смо у више наврата прилику да покажемо и ширимо хуманост, пре свега кроз самоиницијативне хуманитарне акције у школи.

На крају наставне године организоване су пригодне прославе за ученике 4. и 8. разреда, којима смо сви заједно прославили завршетак једног периода у њиховом животу и школовању, а самим тим и почетак једног новог поглавља који ће да наступи од септембра.

Као и сваке школске године и ове је реализована подела књижица и сведочанстава ученицима 28. јуна 2017. године, када је у школу дошла већина ученика и родитеља.

О оствареним циљевима и задацима сведочи све наведено у овом извештају, а пре свега подаци о успеху ученика (без разредних и поправних испита), о примерном владању свих ученика (без васпитно-дисциплинских мера и ситуација насиља и нарушавања безбедности) и без неоправданих изостанака, остварени резултати на завршном испиту, такмичењима и конкурсима, резултати осмака у уписном процесу (сви ученици осмог разреда уписали средњу школу и то већина на четврти степен и прву жељу), разноврсне културне, здравствене, спортске и друштвене активности. Све то, када се узму у обзир

услови у којима живе наши ученика, а пре свега мислимо на сеоску средину, оптерећеност пословима код куће (пољопривредна домаћинства), велику удаљеност од школе (посебно отежавајуће околности у току зимских месеци), удаљеност од Ваљева и свих културних, образовних и других установа, низак образовни ниво родитеља, представља позитивне резултате и велики успех за нас.