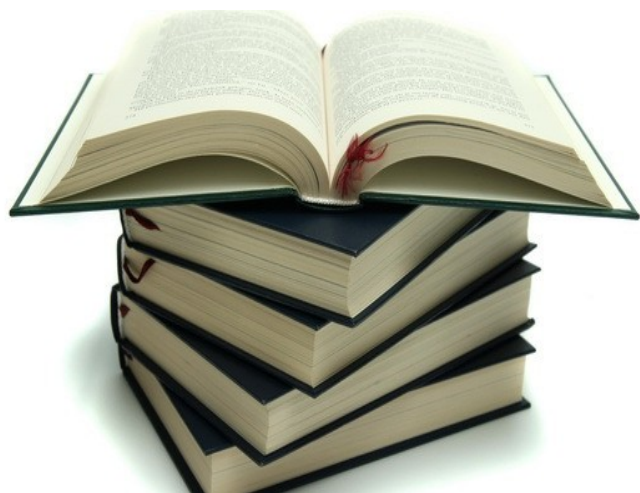


*Основна школа “Здравко Јовановић”
Поћута*

***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О
РАДУ ШКОЛЕ***

за школску 2024/2025. годину



Септембар, 2025.

ОСНОВНА ШКОЛА "ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ"
Поћута, 14206 Поћута
Tel: 014/3573-107 e-mail: zdravkovaskola@gmail.com

Дел. бр. 329-5/25
Датум: 10.9.2025.

На основу члана 119. ст 1, тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр 88/17, 27/18 и 10/19), члана 108. Статута Основне школе „Здравко Јовановић” Поћута и чл. 15. Пословника о раду Школског одбора ОШ „Здравко Јовановић” Поћута, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 10.09.2025. године, једногласно донео:

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о рада ОШ “Здравко Јовановић” Поћута за школску 2024/2025. годину

О б р а з л о ж е њ е

По овој тачки дневног реда уводно излагање поднели су Директор и Педагог школе. Истакли су значај и законски основ за доношење наведеног документа. Након тога члановима је презентираан писани документ, који су чланови прегледали. Пошто није било примедби, председник ШО је ставио предлог одлуке на гласање. Након гласања једногласно је донета Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШО

Јулијана Матић

УВОД	4
1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
2.1. Објекти за образовни - васпитни рад.....	6
2.2. Објекти за образовно – васпитни рад ван школске зграде	7
2.3. Наставна средства	7
2.4. Опрема и намештај.....	7
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
4. УЧЕНИЦИ	11
4.1. Бројно стање по одељењима и промене у бројном стању током школске године	11
4.2. Ученици уписани у први разред	12
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике будућих првака	13
4.4. Успех ученика на крају школске 2024/25. године	14
4.4.1. Општи успех од II до IV разреда	14
4.4.2. Општи успех ученика од V до VIII разреда	14
4.4.3. Владање ученика од V до VIII разреда	14
4.4.4. Изостанци ученика током шк. 2024/25. год	15
4.5. Учесће ученика на такмичењима и конкурсима и резултати	16
4.6. Похвале и награде ученицима (посебне дипломе, Вукове дипломе, Ђак генерације)	16
4.7. Резултати ученика на Завршном испиту 2024. године	16
4.8.Упис ученика који су завршили осми разред у средње школе	18
4.8.1. Пролазност ученика приликом уписа средње школе	18
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	19
5.1. Организациона структура школе	19
5.2. Организација образовно-васпитног процеса	20
5.2.1. Ритам радног дана	20
5.2.2. Распоред часова	21
5.3. Реализација календара најважнијих активности у току школске године	22
5.4. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе	26
5.4.1.Реализација планираног фонда часова за први циклус	26
5.4.2. Реализација фонда часова за други циклус	28
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	32
6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа	32
6.1.1. Наставничко веће.....	32
6.1.2. Одељењска већа	35
6.1.3. Стручна већа и активи	36
6.1.4. Педагошки колегијум	47
6.1.5. Директор школе	48
6.1.6. Школски одбор	52
6.1.7. Савет родитеља.....	53

6.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина и тимова

.....	54
6.2.1. Извештај о раду педагога	54
6.2.2. Извештај рада библиотекара	62
6.2.3. Извештај о раду одељењских старешина	64
6.2.4. Извештај о раду тимова	72

6.3. Извештаји осталих планова рада

6.3.1. Извештај о раду Ученичког парламента	78
---	----

6.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности.....

6.4.1. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе	79
6.4.2. Реализација такмичења	81
6.4.3. Реализација пробног и завршног испита	81
6.4.4. Реализација секција и других видова слободних активности	82

6.5. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада.....

6.5.1. Реализација плана превенције насиља	88
6.5.2. Реализација плана професионалне оријентације	92
6.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе	93
6.5.4. Реализација плана школског спорта	95
6.5.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите	96
6.5.6. Реализација плана заштите животне средине	99
6.5.7. Реализација плана сарадње са породицом (родитељима/старатељима).....	100
6.5.8. Реализација плана сарадње са локалном зајеницом/друштвеном средином	102
6.5.9. Извештај о реализацији екскурзије	103

6.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређивања квалитета рада школе и запослених

6.6.1. Реализација плана стручног усавршавања	104
6.6.2. Извештај о самовреднованим областима у школској 2024/25. години	110

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА.....

6.6.3. Реализација развојног плана – акционог плана за шк. 2024/25. год.	126
6.6.4. Реализација плана школског маркетинга	135
6.6.5. Извештај о реализацији педагошко-инструктивни рад	137

7. УКУПНА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ - ЗАКЉУЧАК

.....	142
-------	------------

УВОД

Настава и други облици образовно - васпитног рада у школи у реализовани су у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра, а завршило се у понедељак 23. децембра 2024. године. У првом полугодишту је била једна замена дана, где је у уторак 7.11. радило по распореду часова од четвртка. Јесењи распуст је почео 8. новембра и трајао до уторка 12. новембра 2024. године.

Друго полугодиште почело је 20. јануара 2025, а завршило се 13. јуна. односно 30. маја за ученике 8. разреда. Пролећни распуст трајао је од 16. априла до 21. априла. Реализовано је укупно свих 178 наставних дана, како је било и планирано Календаром образовно васпитног рада за шк. 2024/25. годину.

Сви планирани садржаји су реализовани.

У току школске 2024/25. године ученици су имали:

- Јесењи распуст – од 9. до 12. новембра 2024. године
- Зимски распуст – од 23. децембра до 19. јануара 2025. године
- Пролећни распуст – од 16. априла до 21. априла 2025. године
- За ученике осмог разреда настава је завршена 30. маја 2025. године.
- Летњи распуст за ученике почео је 13. јуна 2025. године, а завршио се 31. августа 2025. године.

Савиндан и Видовдан су обележени радно (27. јануара и 28. јуна 2025. године).

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школа	ОШ „Здравко Јовановић“
Адреса	14 206 Пођута
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	014/35-73-107
– Званични мејл школе	zdravkovaskola@gmail.com
– Сајт	zdravkojovanovic.edu.rs
ПИБ	100074344
Име и презиме директора школе	Владан Вујић, проф. разредне наставе
Датум оснивања школе	1870. година
Датум прославе Дана школе	24. мај
Број ученика	Уписало: 61; Завршило: 61
Број издвојених одељења	2 активна, 2 угашена
Број ученика у издвојеним одељењима	8
Број запослених	Прво полугодиште: 30; Друго полугодиште: 30.
Језици који се уче у школи	Енглески језик – први језик Француски језик – други језик
Број смена у школи	Прва смена

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Када се посматрају материјално - технички услови и њихов утицај на извршење *Годишњег плана рада школе*, морају се узети у обзир следеће чињенице:

- Услови за рад у школским објектима нису најповољнији, јер је већина школских објеката изграђена пре 50 година изузев зграде у Брезовицама.
- Школа има један опремљен кабинет (информатика – *дигитални кабинет*) једну неусловну салу (преуређену учионицу) намењену за физичко васпитање.
- Опремљеност школе са наставним средствима је око 60% од норматива,
- Школски обвезници су искључиво сеоска деца, оптерећена и сеоским пословима, а родитељи су доста ниског образовног нивоа.
- Повремено (у зимским месецима) због отежаних временских услова и нередовних аутобуских линија настају проблеми у превозу и доласку у школу.
- Сарадња школе и друштвене заједнице је успешна.
- Планирани образовно – васпитни задаци у претходној школској години су реализовани колико је било могуће с обзиром на ванредно стање.

2.1. Објекти за образовни - васпитни рад

Обзиром на и даље присутну тенденцију опадања броја ученика у школи то је и број објеката за образовно - васпитни рад у школи током школске 2024/25. године био довољан. У матичној школи била су у употреби два објекта за образовно – васпитни рад. У једном објекту се реализовала настава за ученике од првог до четвртог разреда и то у две учионице, пошто се ради комбиновано, по два разреда у једној учионици. У оквиру овог објекта налази се и школска библиотека и кабинет за информатику. У другом објекту се реализовала настава за ученике од петог до осмог разреда у четири учионице. Поред њих постоји и једна учионица која је преуређена у фискултурну салу. У оквиру школског објекта, а изван ова наведена два, реализовао се и васпитно-образовни рад, у виду припремног предшколског програма који је протеклој школској години похађало 7 предшколаца (ППП се реализује у оквиру ПУ „Милица Ножица“ Ваљево).

Од почетка школске године у ИО Стубо и ИО Брезовице употребљава се по једна учионица. У ИО Стубо у једној просторији се реализује и припремни предшколски програм, који похађају 2 предшколца и 3 пратећа.

У ИО Брезовице од новембра 2023. године у једној учионици отворен је Омладински центар у оквиру Канцеларије за младе Ваљево. Организовано је свечано отварање, а уређени простор моћи ће да користе ученици наше школе током боравка у школи.

Осим кабинета за информатику и учионице преуређене у ненаменску фискултурну салу, све остале учионице су класичног типа, опремљене са белом таблом, ТВ и ДВД-ом, као и бројним плакатима, хамерима и радовима ученика.

Пошто има довољно учioniчког простора, био је омогућен рад у једној (преподневној) смени.

2.2. Објекти за образовно – васпитни рад ван школске зграде

Објекте ван школске зграде чине спортски терени (кошаркашки, фудбалски и могућност адаптирања одбојкашког терена), игралиште и други објекти друштвене средине, а сви се налазе у непосредној близини школе и могу се користити у наставном раду. У ИО Брезовице постоји бетонски спортски терен, док се у ИО Стубо настава физичког васпитања и ове школске године изводила на земљаним теренима.

У школском дворишту постоји и летња учионице/летњиковац која је делимично ограђена и омогућена је поставка беле табле која је овом летњиковцу дала изглед праве учионице. Током школске године наставници су велики број часова реализовали у летњој учионици уз велико задовољство ученика.

У дворишту школе је и спољна дигитална учионица. Опремена је са клупама, столицама, лап топом и пројектним платном. Ограђен је спомен парк испред зграде старијих разреда.

2.3. Наставна средства

Из евиденције о опремљености школе наставним средствима (која се води у школи) јасно је већ написана констатација о опремљености школе са око 60% од норматива. Разлог томе су недовољна средства којима школа располаже, а која су намењена за куповину наставних средстава. Обезбеђивала су се потрошна наставна средства (креда, фломастери, маркери за беле табле, лопте, сунђри за беле табле) и поправка, сервисирање постојећих аудиовизуелних средстава. Пред почетак школске 2024/25. године за наставно особље набављене су хемијске оловке, као и бела креда, креда у боји, хамери, фломастери за белу таблу, сунђери... Све учионице опремљене су компјутерима. У школи има довољан број пројектора и видео бимова. У школи такође постоји довољан број многобројних слика, постера и модела. У школи постоји један флип - чарт за потребе наставних и ваннаставних активности.

2.4. Опрема и намештај

Бачка трпезарија је радила у току школске 2024/2025. године у континуитету и у њој се хранило скоро 90% ученика из матичне школе. Одржавање кухиње и трпезарије је свакодневно и на високом нивоу. У кухињи постоји нови есцајг и посуђе које одговара постојећим стандардима, које морају испуњавати ђачке кухиње. Током године испољено је велико задовољство ученика и запослених по питању квалитета и разноврсности исхране. Ове школске године набављен је клима уређај за трпезарију чиме је боравак у трпезарији током летњих месеци постао знатно пријатнији, а по потреби се трпезарији може догревати у зимском периоду.

Што се тиче школског намештаја, има довољно клупа и столица, ормара за наставна средства (лабораторијско посуђе, лопте, материјали за ликовно, физику...), ормари за наставнике у наставничкој канцеларији.

Од опреме, поседујемо рачунаре који се налазе у свакој учионици, у школи постоје касетофони, Орфов инструментариј, опрема за реализацију наставе хемије, физике, биологије, географије, физичког васпитања, видео бим, пројекторе, лап топови, флип –

чарт. Самим тим, све су бољи услови за реализовање савремене наставе, што је један од циљева наше школе.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У току 2024/2025. године, у школи је радио следећи број запослених:
Наставно и ненаставно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Год. радног стажа		Проце нат ангаж овања у школи	Друга ангажовања ван школе	Напомена
				УК	Просв ета			
1.	Владан Вујић	Директор	Висока (VII)	35	35	100%	/	Проф. разредне наставе
2.	Владимир Мојсиловић	Педагог	Висока (VII)	2	2	50%		
3.	Милица Јанковић	Педагог	Висока (VII)	13	13	50%	Економска школа „Ваљево“	
4.	Јулијана Матић	Библиотекар	Висока	32	32	50%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе	/
5.	Марко Јевтић	Секретар	Висока (VII)	4	4	100%		
6.	Оливера Јовичић	Шеф рачуноводства	Виша (VI)	29	29	100%		
7.	Горица Лазић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	24	24	100%	/	Матична школа
8.	Гордана Стојковић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	29	29	100%	/	Матична школа
9.	Ана Калабић Туфегџић	Висока	(VII)	9	9	100%		ИО Брезовице
10.	Жељко Влајковић	Проф. разредне наставе	Висока (VII)	21	21	100%	/	ИО Стубо
11.	Катарина Ивановић	Српски језик	Висока (VII2)	9	9	94,44 %	/	/
12.	Наташа Андрић Несторовић	Енглески језик	Висока (VII)	15	15	33,44 %	ОШ „Нада Пурић	

13	Весна Адић	Француски језик	Висока (VII)	17	17	40%	ОШ „Милован Глишић“ В.Каменица	/
14	Сања Максимовић Јовановић	Енглески језик	Висока (VII)	13	13	51%	/	/
15	Жељко Адамовић	Математик а Информати ка	Висока (VII)	14	9	98,89 %	/	/
16	Јелена Лекић	Историја	Висока (VII)	6	6	35%	ОШ „Милован Глишић“ Ваљево, ош „Милош Марковић“ Д.Лесковице, Ваљевска Гимназија	/
17	Славица Ђурковић	Географија	Висока (VII)	23	23	30%	ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе	/
18	Радица Вујетић	Физика	Висока (VII)	3	3	30%	ОШ „Сестре Илић“ ОШ „Свети Сава“ Попучке Економска школа „Ваљево“	
19	Горан Лазаревић	Хемија	Висока (VII)	14	12	20%	ОШ „Милан Муњас“ Уб	/
20	Марија Аничич	Биологија, Чувари природе	Висока (VII)	12	12	50%	ОШ „Свети Сава“ Памбуковица ОШ „Нада Пурић“	/
21	Милоје Марић	ТИО Информати ка	Висока (VII)	32	32	40%	ОШ „Сестре Илић“ Ваљево	/
22	Иван Гентић	Физичко васпитање	Висока (VII)	9	9	60%	ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић	/
23	Марија Миловановић	Ликовна култура	Висока (VII)	6	6	25%	Средња школа Мионица, ОШ „Сестре Павловић“ Белановица	/

24	Биљана Тодоровић	Музичка култура	Висока (VII)	33	33	25%	ОШ „Нада Пурић“ Ваљево	/
25	Драган Петровић	Верска настава	Висока (VII)	18	18	45%	ОШ „Милан Марковић“ Д. Лесковице	Матична школа и ИО
Укупно извршилаца током шк. 2024/25.								25

Техничко и помоћно особље:

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Године радног стажа		Проце нат ангажо вања у школи	Друга ангажовања ван школе	Напомена
				УК	Прос вета			
1.	Снежана Јеремић	Куварица/ Помоћни радник	Средња (III)/ОШ (I)	37	13	37+63 %	/	Матична школа
2.	Владан Калабић	Ложач	Инсталат ер (III)	5	5	100%	/	Матична школа
3.	Ђуричић Крунија	Помоћни радник	ОШ (I)	33	13	100 %	/	Матична школа
4.	Поповић Дејан	Помоћни радник	ОШ(I)	18	18	100%	/	ИО Брезовице
5.	Славица Зарић	Помоћни радник	ОШ (I)	18	17	62%	/	ИО Стубо
Укупно извршилаца током шк. 2024/25.								5

На основу приложене табеле може се видети да је стручна заступљеност у претходној години била висока, што је утврђено и приликом самовредновања рада школе. Сходно променама у Правилника о ценусу од ове школске године секретар и шеф рачуноводства радили су са 100% радног времена.

Из свега наведеног може се видети да је 7 наставника (географија, техника и технологија, музичка култура, физика, француски језик, физичко васпитање, веронаука и хемија), ове школске године били у двојном радном односу, да су наставници биологије и ликовне културе били у тројном радном односу, а наставник историје ради у 4 школе. Самим тим, велики број наставника само је један или два дана недељно био у школи, па су били неопходни велики напори за усклађивање и реализацију појединих активности.

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање по одељењима и промене у бројном стању током школске године

На почетку школске 2024/2025. године, тачније 01.09.2024. године у школи је било уписано 61 ученика који су размештени у 8 одељења и то: 4 у разредној, а 4 у предметној настави. Од одељења у разредној настави биле су две комбинације од два разреда (Поћута: први и трећи; други и четврти разред), једна комбинација од 3 разреда ИО Брезовице (први, други и трећи) и ИО Стубо – чисто (први разред). Током школске године није било уписаних и исписаних ученика.

Бројно стање и полна структура била је следећа:

РАЗРЕД	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА		БРОЈ ДЕЧАКА		УКУПНО УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД У ШКОЛИ
	На почетку шк. год.	На крају шк. год.	На почетку шк. год.	На крају шк. год.	
I	4	4	4	4	8
II	1	1	3	3	4
III	6	6	2	2	8
IV	3	3	4	4	7
Ук.	14	14	13	13	27
V	6	6	4	4	10
VI	4	4	4	4	8
VII	7	7	2	2	9
VIII	4	4	3	3	7
Ук.	21	21	13	13	34
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА					61

Табела 1. Укупан број ученика и полна структура разреда

Ученици разредне наставе према разредима и месту похађања били су распоређени на следећи начин:

РАЗРЕД	МЕСТО ПОХАЂАЊА			УКУПНО
	МШ	ИО Стубо	ИО Брезовице	
I	4	2	2	8
II	3	0	1	4
III	6	0	2	8
IV	7	0	0	7
УКУПНО	20	2	5	27

**ИО Совач и ИО Вујиновача ове године није имао ученика*

Ове школске године није било ученика који наставу похађају по ИОП-у.

Проценат обухваћености школских обвезника редовним школовањем на овом простору достигао је ове године свих 100%, јер они који нису наставили школовање претходних година нису ни обвезници јер имају преко 15 година.

4.2. Ученици уписани у први разред

Тестирање деце (2018 – 2019. годиште) са овог школског подручја обављено је током априла 2025. године ради уписа у 1. разред основне школе. Од позваних 9 будућих првака позиву се одазвало свих 9. Бројно стање првака према ИО и матичној школи за шк. 2022/23. годину следећи:

- Матична школа----- 5
- ИО Стубо----- 4
- ИО Брезовице----- 0

4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике будућих првака

Карактеристике			Број ученика		УК
			Дечаци	Девојчице	
Здравствене и психолошке	Хронична обољења		0	0	0
	Оштећење вида		0	0	0
	Оштећење слуха		0	0	0
	Неправилан изговор појединих гласова, говорне тешкоће		1	1	1
	Потребна индивидуализација		0	0	0
	Потребан ИОП1		0	0	0
	Потребан ИОП2		1	1	1
Социјалне	Материјални статус	Испод просека	1	0	1
		Просек	6	2	8
		Изнад просека	0	0	0
	Састав породице	Потпуна	6	2	8
		Непотпуна – смрт р	0	0	0
		Непотпуна - развод	1	0	1
	Образовни ниво родитеља	Отац	Неп. ОШ	0	9
			ОШ	3	
			ССС	6	
			ФАКУЛТЕТ	0	
		Мајка	Неп. ОШ	/	9
			ОШ	5	
			ССС	4	
			ФАКУЛТЕТ /ВИША	0	
	Запосленост родитеља	Отац	ДА	6	9
			НЕ (пољопривредник)	3	
		Мајка	ДА	2	9
			НЕ (домаћица)	7	

4.4. Успех ученика на крају школске 2024/25. године

4.4.1. Општи успех од II до IV разреда

Одељење	II			III			IV			УК	%
	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ	МШ	ИОС	ИОБ		
<i>Бр. ученика</i>	3		1	6		2	7			19	100
<i>Одличних</i>	1			4		2	3			10	52,6
<i>Вр. добрих</i>	2		1	2			4			9	47,3
<i>Добрих</i>											
<i>Довољних</i>											
<i>Недовољних</i>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<i>Неоцењених</i>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

* у обзир су узети само предмети који утичу на општи успех ученика на крају школске године

4.4.2. Општи успех ученика од V до VIII разреда

ОДЕЉЕЊЕ/РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	Укупно	%
<i>Бр. ученика</i>	10	8	9	7	34	100
<i>Одличан</i>	2	2	7	2	13	38,2
<i>Врло добар</i>	4	6		5	15	44,1
<i>Добар</i>	4		2		6	17,6
<i>Довољан</i>						
<i>Недовољан</i>						
<i>Неоцењен</i>	/	/	/	/	/	/

4.4.3. Владање ученика од V до VIII разреда

Одељење		V	VI	VII	VIII	УКУПНО
<i>Број ученика</i>		10	8	9	7	34
<i>Примерно</i>		9	8	9	7	33
<i>ОПОМЕНА</i>		0	7	0	0	0
<i>УКОР</i>	<i>Одељењског старешине</i>	1	0	0	0	1
	<i>Одељенског већа</i>	0	0	0	0	0

<i>Укор директора</i>	0	0	0	0	0
<i>Укор наставничког већа</i>	0	0	0	0	0
УКУПНО ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ МЕРА	1	0	0	0	1

4.4.4. Изостанци ученика током шк. 2024/25. год.

Разред	Бр. ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Изостанака по ученику
Први	8	157	0	157	19,6
Други	4	282	0	282	70,5
Трећи	8	233	0	233	29,1
Четврти	7	353	0	353	50,4
УКУПНО I	27	1025	0	1025	37,9
Пети	10	675	0	675	67,5
Шести	8	447	0	447	55,88
Седми	9	734	0	734	81,56
Осми	7	700	0	700	100
УКУПНО II	34	2556	0	2556	75,1
УКУПНО I+II	61	3581	0	3581	58,7

4.5. Учесће ученика на такмичењима и конкурсима и резултати

Школске 2024/25. године наши ученици учествовали нису учествовали на такмичењима јер због нестабилне ситуације у земљи већина такмичења није била организована.

Ученици су учествовали на изложби „Дечија уметност 2024“ у организацији Интернационалног студија Радован Трнавац Мића. Захвалиницу за учешће су добили Дејан Маричић, Николина Мирковић и Марија Симић. Изложба је трајала током јануара и фебруара 2025 год.

4.6. Похвале и награде ученицима (посебне дипломе, Вукове дипломе, Ђак генерације)

На Наставничком већу, које је одржано 2. јуна 2025. године, за ученика генерације изабрана је Ђурђа Вујић. Ове године две ученице су биле кандидати за шака генерације (Шурша Вујић и Сара Петровић). Након бодовања обе ученице констатовано је да Ђурђа на основу бодова са такмичења у збиру има већи број бодова од Ђурђе те је проглашена за ђака генерације.

Пошто нико није остварио значајне резултате из области спорта и физичког васпитања, није проглашен Спортиста генерације.

На крају школске 2024/25. године похваљени су и награђени ученици за одличан успех и примерно владање и то у млађим разредима 10 ученика, а у старијим разредима 13 ученика.

4.7. Резултати ученика на Завршном испиту 2024. године

Школске 2024/25. године ученици осмог разреда, као и претходне школске године, полагали су модел завршног испита на крају основног образовања који подразумева полагање три теста: српски језик, математика и тест из једног предмета по њиховом избору из природних и друштвених наука (биологија, географија, историја, физика и хемија). Сви ученици су изабрали да полажу тест из биологије. Сва питања на тестовима била непозната.

Завршни испит је реализован 23, 24 и 25. јуна. Према календару првобитно је било планирано да се испит полаже 16, 17. и 18. јуна али је одлуком Владе Србије померен. Испит је протекао је у најбољем реду и без проблема и примедби супервизора. На завршни испит изашли су сви ученици у јунском испитном року - 7 ученика. Резултати ученика са просечним бројем бодова по тесту, представљени су у следећој табели:

Ред. бр. ученика	БОДОВИ								
	VI разред	VII разред	VIII разред	Бодови - школа	Српски језик	ЗИ математика	ЗИ 3. тест	УК бодова ЗИ	УКУПНО
1.	13.72	12.52.	13.08	39,32	3,5	4,2	6,0	13,70	53,02
2.	20,0	20,0	20,0	60,0	12,25	10,15	9,0	31,40	91,40
3.	16,00	13,88	17,32	47,20	7,00	5,60	9,00	21,60	68,8
4.	19.44	16.20	15.72	51,68	5,95	2,10	6,60	14,65	66,33
5.	20,0	20,0	20,0	60,0	13,30	11,20	10,20	34,70	94,70
6.	16.84	15.48	15.72	48,04	7,00	3,15	7,80	17,95	65,99
7.	17.16	15,20	16,00	48,36	4,90	2,80	6,60	14,30	62,66
Просек	18,66	17,27	17,28	50,65	7,7	5,6	7,88	21,18	71,84

У наставку следи табала у којој је приказан просечан број бодова ученика наше школе:

Број бодова	Школа ген. 2022/23.	Школа ген. 2023/24.	Школа ген. 2024/25.
I Успех из школе	44,43 (мак. 60)	45,41 (мак. 60)	50,65 (мак. 60)
II Завршни испит	23.8 (мак. 40)	28,38 (мак. 40)	21,18(мак. 40)
- српски језик	6.86 (мак. 14)	10,06 (мак. 14)	7,7 (мак. 14)
- математика	7.46 (мак. 14)	9,62 (мак. 14)	5,6 (мак. 14)
- Трећи изборни тест	9,48 (мак. 12)	8,7 (мак. 12)	7,88 (мак. 12)
Укупно (I + II)	68,24	73,79	71.84

Ове школске године најбоље су урађени тестови из српског језика и изборног предмета. Најлошије је урађена математика. У односу на прошлу годину лошије су урађена сва три теста.

4.8. Упис ученика који су завршили осми разред у средње школе

4.8.1. Пролазност ученика приликом уписа средње школе

Листу жеља је попунило у првом кругу попуњавало је 6 ученика, а један ученик је уписао средњу богословску школу за коју се не попуњава листа жеља.

ПРОЛАЗНОСТ		БРОЈ УЧЕНИКА	%
I уписни круг	1. жеља	2	33,3
	2. жеља	1	16,6
	3. жеља	2	33,3
	4. жеља	1	16,6
II уписни круг			
УКУПНО		6	100

Као што се може видети из табеле, сви ученици који су попунили листе жеља су и распоређени у првом кругу. 2 ученика је уписало прву жељу, 1 ученик другу, 2 ученика трећу и 1 ученик четврту жељу. Ученици су нису баш добро проценили своје жеље и могућности али су ипак сви уписали у првом кругу у оквиру прве 4 жеље.

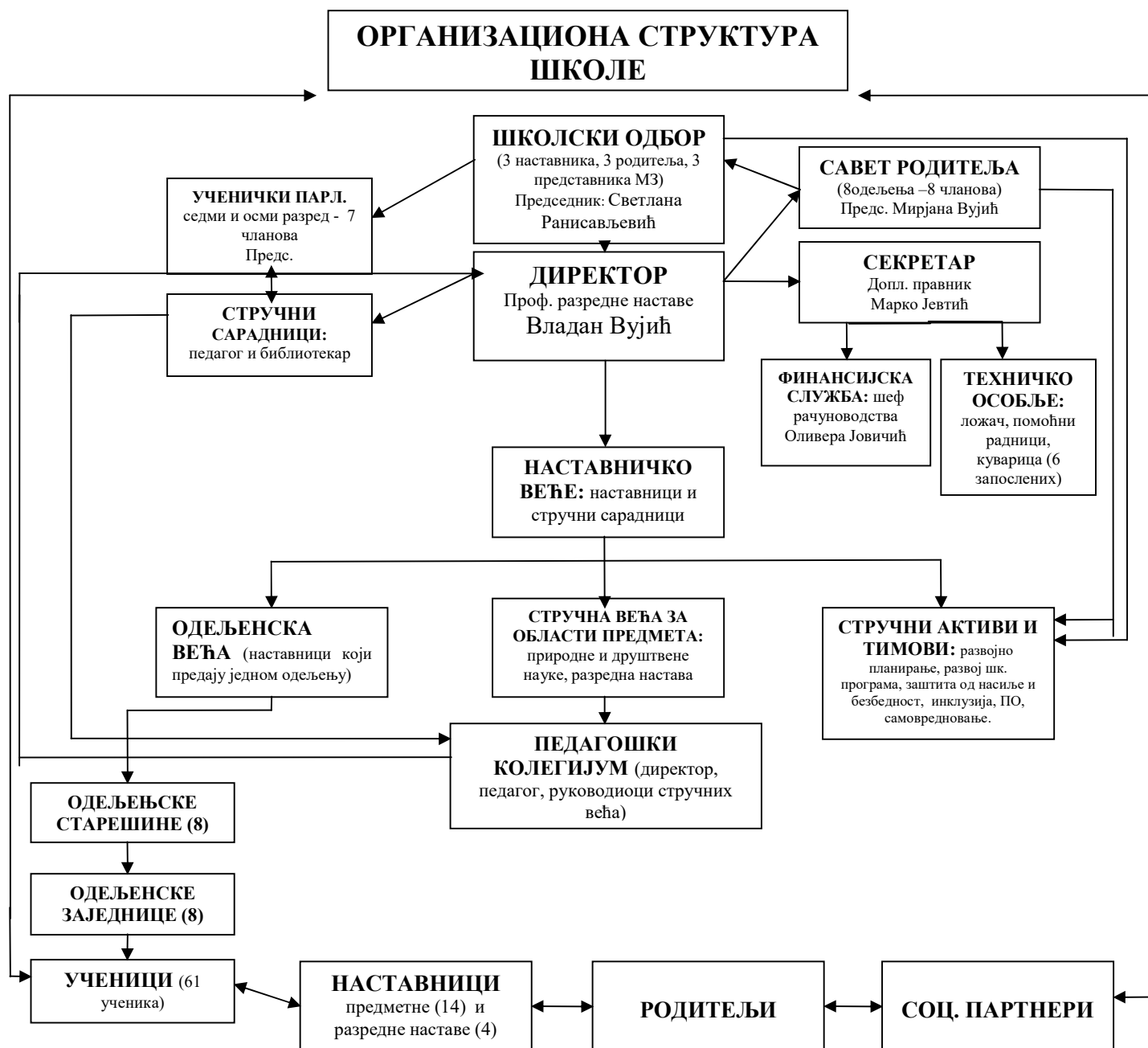
4.8.2. Расподела ученика по средњим школама

СРЕДЊА ШКОЛА	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ССС	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ/СМЕР	БРОЈ УЧЕНИКА	УК	%
Медицинска школа „Др Миша Пантић“	Здравство и социјална заштита	III	Здравствени неговатељ	2	3	50
		IV	Медицинска сестра-техничар	1		
Техничка школа Ваљево	Саобраћај	III	Возач моторних возила	1	2	33.3
	Електротехника	IV	Техничар информационих технологија	1		
Економска школа Ваљево	Економија, право и туризам	IV	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	1	16,6

Ове године наши ученици уписали су 3 средње школе. Од тога 3 њих је уписало четворогодишње профиле, а 3 трогодишње. Један ученик је уписао средњу Богословску школу у Крагујевцу која се уписује по посебним условима. Ученици су уписали средње школе у складу са својим интересовањима и могућностима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

5.1. Организациона структура школе



Председник Школског одбора је Јулијана Матић. Директор школе је проф. разредне наставе Владан Вујић, Савет родитеља је имао исти број чланова, сходно броју одељења у школи, који се годинама у назад не мења.

5.2. Организација образовно-васпитног процеса

5.2.1. Ритам радног дана

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ		
Време	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
До 7.00	Долазак помоћних радника	Долазак помоћних радника
До 7.30	Долазак дежурног наставника	припрема просторија
У 7.55	Прво звоњење	прихват ученика, улазак ученика
8.00-8.45	Први школски час	настава
8.45-8.50	Мали одмор	припрема за наредни час
8.50-9.35	Други школски час	Настава
9.35- 9.40	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
9.40-10.25	Трећи школски час	Настава
10.25-10.45	Велики одмор	припрема за наредни час
10.45-11.30	Четврти школски час	настава
11.30-11.35	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
11.35-12.20	Пети школски час	настава
12.20-12.25	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
12.25-13.10	Шести школски час	Настава
13.10-13.15	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
13.15-14.00	Седми школски час	Настава
14.15	Одлазак дежурног наставника	

МЛАЂИ РАЗРЕДИ		
Време	АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
До 7.00	Долазак помоћних радника	Долазак помоћних радника
До 7.30	Долазак дежурног наставника	припрема просторија
У 7.55	Прво звоњење	прихват ученика, улазак ученика
8.00-8.45	Први школски час	Настава
8.45-8.50	Мали одмор	припрема за наредни час
8.50-9.35	Други школски час	Настава
9.35- 9.55	Велики одмор	Ужина
9.55-10.40	Трећи школски час	Настава
10.40-10.45	Петоминутни одмор	припрема за наредни час

10.45-11.30	Четврти школски час	Настава
11.30-11.35	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
11.35-12.20	Пети школски час	Настава
12.20-12.25	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
12.25-13.10	Шести школски час	Настава
13.10-13.15	Петоминутни одмор	припрема за наредни час
13.15-14.00	Седми школски час	Настава
14.15	Одлазак дежурног наставника	

*Настава у ИО Стубо почиње у 8.30 часова, између часова је мали одмор у трајању од 5 минута и велики одмор после другог часа у трајању од 20 минута.

*У току зимског периода часови у ИО Брезовице почињали су у 8.30 часова.

5.2.2. Распоред часова

Распоред часова је благовремено урађен на почетку школске године и није трпео измене до краја наставне године.

Посебну тешкоћу при изради распореда часова у предметној настави представљала је чињеница да је један број наставног особља у двојном, па чак и тројном радном односу, док један наставник ради у четири школе. Самим тим морало се строго водити рачуна о данима када раде у нашој школи у току седмице. И поред тих отежавајућих околности, урађени распореди часова испуњавали су тражене законске критеријуме, посебно водећи рачуна о оптерећености ученика.

Закључак је да већих измена у организацији није било, да се поштовао календар образовно – вапитног рада и да су сви наставни садржаји реализовани уз надокнаду два дана кроз радне суботе.

5.3. Реализација календара најважнијих активности у току школске године

За школску 2024/25. годину планиране су најважније школске активности, а кроз наредну табелу представимо шта је од планираног реализовано и на који начин. Одређен број планираних активности није реализован због епидемије Корона вируса.

Време реализације	Реализовани садржаји	Носиоци	Напомена
током године	Уређивање школских просторија и дворишта – еко теме и акције (заштита животне средине)	директор, педагог, учитељи, разредне старешине, Ученички парламент	Реализовано у септембру кроз чишћење дворишта, уређење клупа и жардињера, сађење цвећа, фарбање мобилијара.
прво полугодиште Септембар	Јесењи крос	Наставник физичког васпитања, учитељи	Реализовао наставник физичког васпитања. Велика излазност.
септембар	Дан очувања озонског омотача	Наставник хемије	Обележен је датум кроз редовну наставу и рад секције и то кроз реализацију огледа, гледање филма.
23 и 24. септембар	Систематски преглед	Дом здравља	За св ученике школе организовано је предавање на различите теме примерене узрасту ученика а на тему здравља и личне хигијене.
26. септембар	Европски дан језика	Сања Јовановић Максимовић Наташа Андрић Несторовић	Наставнице енглеског језика су одржале угледну активност којом су обележиле светски дан језика.
8. октобар	Посета манастиру Пустиња и едукативном центру „Владика Милутин“	Ученици 7. и 8. разреда, одељенски старешина	Ученици 7. и 8. разреда су ишли на једодневни излет у оквиру ког су посетили манастир Пустињу, након чега су имали ручак у меморијалном центру Владика Милутин у Бебића Луци.
прва недеља октобра	Дечја недеља, мото „Велико срце деце Србије“	Директор, педагог, наставници, Ученички парламент и	Ове школске године од 2. до 6. октобра, одржана је Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. Програм добродошлице првацима приредили су ученици млађих разреда наше школе, а

		ученици	ученици старијих разреда су учествовали у другим активностима (израда ликовних и литерарних радова, шетња Удружење Згрљај које сваке године узима учешће у овој манифестациј и ове године нас је посетило. Деца су уживала у заједничком дружењу и играма. Такође одржане су и спортске игре за све ученике школе.
9. октобар	Презентација ватрогасаца	Ватрогасци, ученици 1. и 2. разреда	Одржано предавање ватрогасне службе Ваљево за 1. и 2. разред. Ученици су упознати са пословима које обављају ватрогасци и начином поступања и реаговања у случају пожара, поплава и земљотреса
16. Новембар	Међународни Дан толеранције	УП	Реализована радионица за ученике старијих разреда од стране педагога школе. <i>Толеранција је хармонија у различитостима.</i> Развијање свести о значају толеранције, добре стране и шта се дешава када нема толеранције.
25. новембар	Предавање полицијске управе	ПУ, ученици од 1. до 4. разреда	Представници полицијске управе Ваево одржали су предавање за ученике првог, четвртог и шестог разреда наше школе. Најмлађи ученици су се упознали са послом полицајца, док су ученици четвртог и шестог разреда бавили темом насиља, врстама и последицама вршења насиља.
Децембар	У сусрет Новогодишњим и Божићним празницима	Директор, учитељи, ученици, васпитачице и предшколци, педагог	Реализовао украшавање јелки, украшавање учионица.
27. јануар	Прослава Светог Саве (Дан духовности)	Ученици, запослени, Црквена општина „Ваљево“,	Обележен радно уз ломљење славског колача и свечани ручак за представнике одељенских заједница и наставнике. Ученици драмске секције припремили су пригодну представу.

18. фебруар	Презентација средње школе унутрашњих послова у Каменици	Ученици 8. раз	У трпезарији школе представници МУПа из средње школе УП С. Каменица одржали су занимљиву презентацију о својој школи ученицима осмог разреда.
28.2.2024.	Предавање МУП-а	Ученици, ополитијски службеници	Одржано предавање за ученике шестог и седмог разреда о дигиталном насиљу
13. мај	Шта знаш о пубертету	Марица Николовски	Alweys-едукативни програм о пубертету . Сврха програма је едукација девојчица 5. и 6. разреда о психофизичким променама које настају током пубертета; продубљивање стечених знања о овој теми које су усвојили кроз регуларно школско градиво; одговарање на сва питања и дилеме девојчица о овој и теми хигијене жена.
12.6.2024.	Предавање ватрогасаца	Ватрогасци, ученици трећег и четвртог разреда, учитељи	Предавање ватрогасне службе о делању у случају пожара, поплава и земљотреса
фебруар – јун према календару Министарства	Школска и општинска такмичења	Предметни наставници, ментори секција Предметни наставници	Школска и општинска такмичења ове године нису реализована
Мај	Екскурзије	Одељенске старешине, директор, Национал	Ученици од 1. до 8. Разреда ишли су на једнодневну екскурзију. Ове године организована је једна екскурзија за све ученике. Ученици су посетили манастир Жичу, Таково и Врњачку бању. Вође пута су поднеле извештаје о

			реалиованом екскурзијама.
8. мај	Посета средњим школама	Одељенски старешина 8. разреда, педагог	7 ученика 8. разреда посетило је средњу Пољопривредну школу, Медицински и Техничку школу. Ученици су се упознали са школом и смеровима који ће бити наредне школске године.
30. јул	Леотвање за социјално угрожене ученике	ОС, директор, ЦЗСР	У организацији ЦЗСР девет ученика наше школе отпутовао је на бесплатно летповање у Црну Гору.
28. јун 2022 год.	Сведочанства и књижице за ученике од I до VIII разреда	Наставници Учитељи	Реализовани родитељски састанци уз доделу књижица/сведочанстава и награда за одличан успех и примерно владање.

5.4. Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

5.4.1.Реализација планираног фонда часова за први циклус

ПРВИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, БРЕЗОВИЦЕ, СТУБО

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски ј.	180*3	173*3	18*3	15*3	/	/	/	/	
Енглески ј.	72*3	70*3	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*3	173*3	18*3	16*3	/	/	/	/	
Свет око нас	72*3	70*3	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	36*3	35*3	/	/	/	/	/	/	
Муз. култ.	36*3	35*3	/	/	/	/	/	/	
Физичко и здрав. васп.	108*3	105*3	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	2052	1983	108	93	/	/	/	/	
*Прав. вер.	36*3	33*3	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*3	35*3	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	216	204	0	0	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*3	44*3	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*3	43*3	
УКУПНО	2268	2187	108	93	/	/	216	261	2592/2541

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмети

ДРУГИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, БРЕЗОВИЦЕ

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ. АК	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски језик	180*2	173*2	18*2	16*2	/	/	/	/
Енглески јез.	72*2	70*2	/	/	/	/	/	/
Математика	180*2	173*2	18*2	15*2	/	/	/	/
Свет око нас	72*2	68*2	/	/	/	/	/	/
Лик. култура	72*2	68*2	/	/	/	/	/	/
Муз. култ.	36*2	35*2	/	/	/	/	/	/
Физичко и здрав. васп.	108*2	103*2	/	/	/	/	/	/

Обавезна настава	1440	1380			/	/	/	/	
*Прав. Вер.	36*2	34*2	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*2	35*2	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	144	138	0	0	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36	41	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	38	
УКУПНО	1584	1518	72	62	/	/	72	79	1728/1659

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмети

ТРЕЋИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА, ИО БРЕЗОВИЦЕ

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ.		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски језик	180*2	173*2	18*2	16*2	/	/	/	/	
Енглески ј.	72*2	70*2	/	/	/	/	/	/	
Математика	180*2	173*2	18*2	7*2	/	/	/	/	
Пр. и друш.	72*2	70*2	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	72*2	70*2	/	/	/	/	/	/	
Муз. култура	36*2	35*2	/	/	/	/	/	/	
Физичко и здрав. васп.	108*2	105*2	/	/	/	/	/	/	
Обавезна настава	1440	1392	72	46	/	/	/	/	
*Прав. вер.	36*2	33*2	/	/	/	/	/	/	
Дигитални свет	36*2	35*2	/	/	/	/	/	/	
Изборна настава	144	136	/	/	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36*2	45*2	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36*2	40*2	
УКУПНО	1584	1528	72	46	/	/	144	170	1800/1744

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмети

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – МАТИЧНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА		ДОДАТНА		ВАННАСТ.		
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	
Српски језик	180	173	18	16	/	/	/	/	
Енглески ј.	72	70	/	/	/	/	/	/	
Математика	180	173	18	15	/	/	/	/	
Пр. и друш.	72	68	/	/	/	/	/	/	
Лик. култура	72	70	/	/	/	/	/	/	
Муз. култура	36	35	/	/	/	/	/	/	
Физичко в.	108	103	/	/	/	/	/	/	
Обавезни предмети	720	692	36	31	/	/	/	/	
*Прав. вер.	36	34	/	/	/	/	/	/	
*Дигитални свет	36	35	/	/	/	/	/	/	
Изборни предмети	72	134	/	/	/	/	/	/	
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36	36	
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	44	
УКУПНО	792	2160	108	31	/	/	144	160	2556/2446

*Обавезни изборни предмети

** Изборни предмет

5.4.2. Реализација фонда часова за други циклус

ПЕТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	180	176	9	5	11	3	***9	9
Енглески ј.	72	67	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	72	70	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	72	66	/	/	/	/	***36	34
Историја	36	35	4	4	/	/	/	/
Географија	36	34	6	6	5	1	/	/
Математика	144	139	7	18	0	0	/	/
Биологија	72	72	/	/	4	4	/	/
Тех. и технол.	72	71	/	/	/	/	/	/
Инфор. и рачунарство	36	34	/	/	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	72+54	121	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	898	885	26	33	20	8	45	43

*Верска настава	36	31	/	/	/	/	/	/
*Француски ј.	72	70	/	/	8	8	/	/
УК – обавезни изборни	108	101	/	/	8	8	0	0
**Чув. природе	36	33	/	/	/	/	/	/
УК – слободна наставна активност	36	33	/	/	/	/	0	0
Час одељ. з.	/	/	/	/		/	36	32
Слоб. актив.	/	/	/	/		/	36	36
УКУПНО	1042	1019	26	33	28	16	117	111

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА НАСТАВА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	144	140	4	3	4	2	/	/
Енглески ј.	72	64	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	36	36	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	34	/	/	/	/	***36	36
Историја	72	70	3	1	/	/	/	/
Географија	72	68	6	6	/	/	/	/
Физика	72	68	8	7	2	2	/	/
Математика	144	139	8	13	4	/	/	/
Биологија	72	72	/	/	/	/	/	/
Тех. и технол.	72	70	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	34						
Физичко и здрав. вас, ОФА	72+54	69+53	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	934	897	29	30	10	4	36	36
*Француски ј.	72	70	8	8	/	/	/	/
*Правос. вер.	36	34	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	108	104	8	8	/	/	/	/
**Чувари пр.	36	34	/	/	/	/	/	/
УК - изборни	36	34	37	38	/	/	/	/
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	36
Слоб. актив.	/	/	/	/	/	/	36	36
УКУПНО	1078	1035	37	38	10	4	72	72

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ОБАВЕЗНА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	144	135	9	5	9	5	***9	2
Енглески ј.	72	64	/	/	/	/	/	/
Ликовна к.	36	35	/	/	/	/	/	/
Музичка к.	36	34	/	/	/	/	***26	33
Историја	72	70	3	1	/	/	/	/
Географија	72	68	6	4	4	4	/	/
Физика	72	68	6	4	4	8	/	/
Математика	144	139	18	17	0	0	/	/
Биологија	72	72	/	/	/	/	/	/
Хемија	72	60	2	2	2	2	/	/
Тех. и техн.	72	66	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	32	/	/	/	/	/	/
Физичко и здрав. вас.	108	105	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	1008	948	42	49	24	19	45	34
*Француски ј.	72	70	8	8	0	0	/	/
*Правос. вер.	36	34	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	108	104	8	8	0	0	0	0
Филозофија са децом	36	32	/	/	/	/	/	/
УК - изборни	36	32	0	0	0	0	0	0
Час одељ. з.	/	/	/	/	/	/	36	31
УКУПНО	1152	1084	50	57	24	19	81	65

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	РЕДОВНА НАСТАВА		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
Српски ј.	136	133	5	3	4	5	3	3
Енглески ј.	68	66	5	5	5	5	/	/

Ликовна култура	34	33	/	/	/	/	/	/
Музичка култура	34	32	/	/	/	/	***34	34
Историја	68	66	3	0	/	/	/	/
Географија	68	64	4	4	4	4	/	/
Физика	68	64	7	4	4	4	/	/
Математика	136	131	9	8	/	/	/	/
Биологија	68	66	/	/	/	/	/	/
Хемија	68	66	3	3	2	2	/	/
Техника и технол.	68	66	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	34	33	/	/	/	/	/	/
Физичко вас.	104	102	/	/	/	/	/	/
УК - обавезни	944	922	36	27	19	20	37	37
*Француски ј.	68	66	8	8	11	11	/	/
*Правос. вер.	34	32	/	/	/	/	/	/
УК – обавезни изборни	102	98	8	8	11	11	0	0
Филозофија са децом	34	30		/		/	/	/
УК - изборни	34	30	0	0	0	0	0	0
ЧОС	/	/		/		/	34	33
УКУПНО	1080	1050	44	35	30	31	34	33

*обавезни изборни предмет

**изборни предмет

***секције су реализоване заједно за ученике од 5. до 8. разреда

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ														
Предмет/ тест	Српски ј.		Математика		КОМБИНОВАНИ ТЕСТ									
					Биологија		Историја		Географија		Физика		Хемија	
Бр. часова	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД	ПЛ	ОД
	10	16	10	19	10	13	0	0	0	0	0	0	10	14
Укупно одржано	16		19		27									

На основу приложених података, може се рећи да је планирани фонд редовне наставе у великој мери остварен.

Што се тиче допунске и додатне наставе, реализована је у оквиру предмета где је за то постојала потреба, слабији резултати ученика/односно веома изражени добри резултати ученика. Годишњи фонд часова додатне/допунске наставе по предмету је 36 часова, те је тај фонд подељен на четири/три/два разреда. Из приложених података види се да је већина наставника испунила планиран фонд по разредима, док су неки наставници реализовали мање часова од планираних, а неки наставници и више од планираног. Наставници су

одржали више часова припремне наставе за завршни испит од планираног број из српског ј. и математике. С обзиром да су ове године сви осмаци полагали биологију и хемију одржани су припремни часови само из тих предмета.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

6.1.1. Наставничко веће

Број одржаних седница	10+1(август)	
Време реализације	Реализовано	Носиоци
Август	-Успех и владање ученика на крају школске 2023/23. године -Календар образовно – васпитног рада ша школску 2024/25. годину, -Начин реализације наставе у школској 2024/25.год, смернице МП за организацију наставе и договор око тематске недеље -Верификовање поделе предмета на наставнике и одељењске старешине, -Распоред часова, дневни ритам, -Ученици првог и петог разреда за 2024/25. год. -Изборни предмети у шк. 2024/25год. -Формирање стручних већа, актива и тимова за шк. 2024/25. год. -Ученичка давања и рад школске кухиње.	Директор Педагог
Септембар	- Разматрање извештаја о раду школе за 2022/23. год., - Разматрање извештаја о раду директора школе за шк. 2022/23. год., - Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25. год., - Разматрање Годишњег плана рада директора школе за шк. 2024/25. год., - Анекс школског програма 2022/26 - Именовање чланова Актива за развој	Директор Педагог

	школског програма	
Новембар	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/25. год. -Реализација наставних садржаја, -Анализа безбедносне ситуације -Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/23.г. - Упознавање са пројектом „Квалитетно образовање за све“	Директор Педагог Одељенске старешине
Новембар	-Анлаиз Извештаја о спољшњем вредновању квалитета рада школе и предлог за унапређивање квалитета рада на основу извештаја	Директор Педагог
Јануар	- Реализација наставних садржаја, -Успех и владање ученика на крају 1.полугодишта - Распоред писмених задатака и контролних вежби у 2.пол. -Анализа безбедносне ситуације у школи -Договор око организације школске славе - Договор у вези родитељских састанака -Извештај о раду директора за прво полугодиште - Извештај о раду школе за прво полугодиште -План унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању -Анекс Годишњег плана рада школе -Распоред контролних и писмених вежби у другом полугодишту	Директор Педагог
Март	Избор уџбеника за шк. 2024/25.	Директор Педагог
Април	- Реализација наставних садржаја, -Успех и владање ученика на крају 3. тромесечја -Анализа пробног завршног испита	Директор Педагог

Јун	-Реализација наставних садржаја, редовност похађања наставе, успех и владање ученика 8.разреда на крају школске 2023/234. - План и распоред припремне наставе за полагање завршног испита. -Завршни испит и уписне активности - Доношење одлуке о додели посебних и Вукових диплома и проглашење ђака генерације.	Директор Педагог Одељењске старешине 8. разреда
Јун	- Реализација наставних садржаја -Редовност похађања наставе, успех и владање ученика на крају наставне 2022/23. године, -Предлог релација екскурзија за шк.2022/23. -Изборни предмети за шк 24/25. год.	Директор Одељењски старешине Педагог
Август	-Уводно излагање директора школе о структури запослених за наредну школску годину и формирању одељења, -Успех ученика на крају школске 2024/25. године (сумирање резултата), -Резултати на ЗИ 2024. године и упис ученика у средње школе – информисање и анализа, -Припреме за почетак нове школске године – распоред часова и дневни ритам рада, задужења, расподела разредног старешинства, упознавање са карактеристикама ученика првог и петог разреда за наредну школску годину, календар образовно васпитног рада, формирање стручних већа, актива и тимова, стручно усавршавање за наредну школску годину, ученичка давања за 2024/25. годину – разматрање ученичких предлога.	Директор Педагог Учитељи ученика 4. разреда

6.1.2. Одељењска већа

Број одржаних седница по одељењу	4/5 (8.разред)	Записничар	Одељењске старешине	
Време реализације	Садржај		Планирано а није реализовано	Исходи/показатељи успешности
Септембар	-Успех и владање ученика на крају школске 2023/24. године, -Календар образовно – васпитног рада за школску 2024/25. год., -Формирање стручних већа и тимова -Изборни предмети		Све планирано је реализовано.	Одржано 5 седница одељењских већа за свако одељење. Остварена сарадња и размена информација између наставника, што је допринело и бољим резултатима и квалитету наставе.
Новембар	-Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода шк. 2024/25. -Реализација наставних садржаја, -Договор о родитељском састанку.			
Јануар	-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта, ефекти друштвено-корисног рада -Реализација планираних наставних садржаја, -Договор у вези распореда контролних вежби дужих од 15 мин и писмених задатака за друго полугодиште шк. 2024/25. год., -Договор о родитељском састанку.			
Јун– одељењско веће 8. разреда	-Успех и владање ученика 8. разреда на крају наставне године, -Реализација планираних наставних садржаја, -План и распоред припремне наставе за завршни испит, -Календар уписних активности,			
Јун	-Успех и владање ученика на крају наставне 2024/25. год. -Реализација планираних наставних садржаја, -Предлог за похвале и награде			

	ученицима, -План екскурзија за шк. 2025/26.г., -Изборни предмети за шк. 2025/26. год. -Договор о реализацији родитељског састанка.		
--	---	--	--

6.1.3. Стручна већа и активи

Назив већа	Стручно веће разредне наставе	Руководилац	Горица Лазић
Број одржаних седница	6		
Чланови	Гордана Стојковић, професор разредне наставе, Поћута Горица Лазић, професор разредне наставе, Поћута Жељко Влајковић, професор разредне наставе, ИО Стубо Ана Калабић Тугегић, професор разредне наставе, ИО Брезовице	Циљеви рада	-размена информација и искустава -боља сарадња и стручно усавршавање -договор око заједничких активности и подстицање што већег броја сусрета ученика и међуодељенских дружења -унапређивање наставе, ученичких постигнућа
Време реализације	Активности/садржаји	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности
Август 2024.	Израда годишњих и месечних планова; Израда Плана рада Стручног већа разредне наставе	Руководилац и остали чланови Стручног већа	-Записници са 6 одржаних седница Стручног већа разредне наставе на којима је било речи о
Септембар 2024.	Иницијалне провере знања ученика	Руководилац и остали чланови Стручног већа	наведеним садржајима; -Реализоване
Септембар 2024. Јануар 2025.	Распоред писаних провера за прво и друго полугодиште	Руководилац и остали чланови Стручног већа	активности као исход договора и планирања на састанцима Стручног већа;
Октобар 2024.	Планирање и реализација активности у оквиру Дечје недеље	Руководилац и остали чланови Стручног већа	-Боља сарадња између учитеља и информисаност, боља размена искустава и
Током школске године	Планирање и	Руководилац и	

	реализација допунске и додатне наставе	остали чланови Стручног већа	стручно усавршавање; -Реализоване активности као исход сусрета ученика и међуодељенских дружења; -Примена искустава, знања, вештина са стручног усавршавања у свакодневној настави; -Реализоване активности као исход сусрета и међуодељењских дружења ученика.
Децембар 2024. Јануар 2025.	Приредбе поводом прославе Нове године (планирање), школске славе – Светог Саве (планирање и реализација)	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Децембар 2024.	Школско такмичење из математике (планирање)	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Децембар 2024.	Новогодишњи базар (планирање)	Руководилац и остали чланови Стручног већа, наставница енглеског језика	
Новембар 2024. Јануар 2025. Април 2025. Јун 2025.	Активности везане за анализу успеха и владања и предлози за унапређивање истих; анализа реализације свих облика образовно – васпитног рада	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Током школске године	Размена искустава са семинара	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Мај 2025.	Планирање, реализација и евалуација екскурзије за школску 2024/25. годину	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Мај 2025.	Планирање и реализација активности за обележавање Недеље сећања и заједништва	Руководилац и остали чланови Стручног већа	
Јун 2025.	Похвале и награде ученицима; анализа рада Стручног већа за разредну наставу	Руководилац и остали чланови Стручног већа	

Назив већа	Стручно веће за друштвене науке	Руководилац	Катарина Ивановић, српски језик
Број одржаних седница	6		
Чланови	Наташа Андрић Несторовић, енглески језик Сања Максимовић Јовановић, енглески језик Катраина Ивановић, српски језик Јелена Лекић, историја Весна Ацић, француски језик Марија Миловановић, ликовна култура Биљана Тодоровић, музичка култура	Циљ рада	-размена података и добра информисаност наставника -боља сарадња и стручно усавршавање -договор око заједничких активности и подстицање што већег броја сусрета ученика и међуодељенских дружења -унапређивање наставе, ученичких постигнућа -боља корелација између предмета
Време реализације	Реализовани садржаји	Носиоци	Исходи
- Доношење плана рада већа - Избор председника и записничара -Избор ученика за слободне активности -Одржавање иницијалних тестова -Обележавање важних датума	3. 9.2024.	Наставн. чланови	- донет је план рада стручног већа за школску 2023/24.годину., за председника већа изабрана је Сања Максимовић Јовановић, наставница енглеског језика а за записничара наставница историје, Јелена Лекић. Постигнут је договор око израде и предаје годишњих и месечних планова, распореда часова допунске и додатне наставе који је, по договору, остао исти као и претходне школске године као и распоред слободних активности. Према смерницама МПНТР у трећој наставној недељи одржани су иницијални тестови за све ученике. Присутни

			наставници су се договорили око датума одржавања иницијалних тестова. Чланови већа су дискутовали о критеријумима оцењивања у зависности од одељења, ангажовања и способности ученика. Распоред писаних провера дужих од 15 минута сачињен је по договору и унет у дневнике. Испоштовано је правило да не буде више од 2 провере дневно и не више од 3 провере недељно. Када је реч о стручном усавршавању чланови већа су направили план семинара које су углавном и похађали као и план угледних/огледних часова унутар установе.
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада - Одржавање угледних часова - Извештај о реализацији Дечије недеље	01.10.2024.	Представници стручних већа, наставници	Изречене су препоруке за унапређивање успеха ученика (појачана допунска и додатна настава, сарадња са родитељима, вршњачко учење). Није било изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера нити случајева насиља. Констатовано је да су сви наставни садржаји предвиђени за први класификациони период реализовани. Обележена је и Дечија недеља. Сви чланови Стручног већа су у оквиру Дечије недеље одржали различите активности. Ликовни и литерарни радови ученика на тему овогодишње дечије недеље послати су на више конкурса. Договорено је да се посете културним и историјским установама реализују на пролеће.

-Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада -Коришћење општих и иновативних наставних средстава -Припрема ученика за такмичење -Корелација наставних садржаја -Сарадња са другим стручним већем	24.12.2024.	Председник стручног већа, наставници	анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање и на часовима чланова Стручног већа није било случајева насиља, дискриминације ни занемаривања. Из ових предмета сви ученици имају позитиван успех. За ученике са лошијим постигнућима појачана је допунска настава. Успешно је урађена анализа свих облика образовно-васпитног рада уз констатацију да су сви планирани садржаји реализовани. Договорено је да се у другом полугодишту појача допунска настава посебно за ученике са лошијим постигнућима, сарадња са родитељима, као и да се реализује интензивна припрема ученика 8. разреда за завршни испит-српски језик и биологија, а све у циљу побољшања ученичких постигнућа. Такође, одабрани су ученици који су учествовали у програму за школску славу, Светог Саву. Наставница српског језика је за ученике припремила пригодне рецитације које су учили током зимског распуста а заједно су их увежбавали током прве недеље другог полугодишта. Када је реч о стручном усавршавању, већина чланова већа похађали су и успешно завршили похађане семинаре. Разговарало се о плановима за угледне часове и радионице које би могле бити реализоване у току другог
--	--------------------	---	--

			полугодишта.
-Избор уџбеника за 3. и 7. разред			Промењен је уџбеник за енглески језик за трећи разред. Наставница се одлучила за промену издавача па је уместо Pearson одабран уџбеник The Story Garden 3, издавача Вулкан знање. За енглески језик за 7.разред издавач је остао исти (Pearson) али је одабран уџбеник !Succeed 4 који се надовезује на уџбеник одабран прошле године за 6.разред. До промене је дошло и за српски језик. Такође је промењен издавач-уместо издавачке куће Klett наставница се определила за Вулкан знање, као и прошле године. Уместо досадашњег издавача уџбеника за историју, одабран је други-Фреска. Наставница француског језика је остала при истом издавачу (Data Status) али је одабрала нове уџбенике због застарелости раније коришћених. Наставници који су се одлучили за друге уџбенике или издаваче као разлоге углавном су навели обогаћеније лекције, сликовитије примере, боље представљено или објашњено градиво, занимљивије активности, задатке и слично. Захтеви за промену уџбеника усвојени су од стране Стручног већа и предложени су и усвојени од стране наставничког већа. Разговарало се о битним датумима у току трећег

			класификационог периода.
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада	15.4.2025.		Пета седница Стручног већа одржана је у априлу. Када је реч о успеху ученика, сви присутни су истакли да су ученици углавном савладали градиво обрађено у овом периоду. Сви ученици имају примерно владање. Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера нити забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа. Сви планирани часови редовне, додатне и допунске наставе су реализовани као и предвиђени наставни садржаји. Сви чланови већа упознати су са анализом пробног завршног испита на који су изашли сви ученици 8. разреда. Наставница српског језика је прочитала своје коментаре на радове и постигнућа ученика и истакла да треба појачати допунску наставу из српског језика и реализовати интензивну припрему ученика за ЗИ и појачати сарадњу са родитељима.
-Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 2. п -Анализа рада стручног већа – извештај о раду Анализа реализације припремне наставе за пол.завршног испита	11.6.2024.	Председник стручног већа,наставници	Сви присутни су истакли да нема негативних оцена из њихових предмета и да су сви ученици завршили са позитивним успехом али су се сви и сложили да је неопходно појачати додатни и допунски рад у циљу побољшања постигнућа и повећања заинтересованости ученика за поједине области и предмете. Сви ученици имају примерно владање и нема

			изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера нити забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа. Сви наставни садржаји су реализовани закључно са 13.6.2025. године. Сви наставни садржаји су реализовани у складу са Школским програмом. Председница већа анализира је рад већа током наставне године. Одржано је укупно шест састанака. Сви чланови су се придржавали договора донетих на већима. Договорено је да за следећу школску годину председница Стручног већа остане наставница енглеског језика, Сања Максимовић Јовановић, а записничар, наставница историје, Јелена Лекић.
--	--	--	--

Оцена остварености плана рада већа

Циљ и задаци рада већа су у великој мери остварени. Из приложеног извештаја о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. О свим битним питањима разговарало се на састанцима већа.

Назив већа/актива	Стручно веће природних наука	Руководилац	Горан Лазаревић, наставник хемије
Број одржаних седница/састанака	4		Један од основних циљева Стручног већа из области природних наука је повезивање градива различитих области – корелација. Повезивање градива омогућује холистички приступ школском знању, дата знања не „остану“ расцепкана“ и „подељена“ по фиокама различитих разреда. *Покреће и охрабрује ученика да слободно користи знање из предмета ван школског живота, у другим предметима и ситуацијама.
Чланови	Марија Аничих, наставник биологије Радица Вујетић, наставник физике Жељко Адамовић, наставник математике Милоје Марић,	Циљеви рада	

	наставник ТИО Славица Ђурковић, наставник географије		-Осим корелације Стручно веће: - планира - програмира - истражује - унапређује - стручно усавршава
--	--	--	---

Време реализације	Активности	Носиоци	Исходи
август 2024.	Израда плана рада за школску 2024/25.	сви запослени	реализација плана - извештаји
током године	Израда глобалних и оперативних планова и припрема	предметни наставници	реализација плана - извештаји
током године	Израда планова допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности	предметни наставници	реализација плана - извештаји
током године	Израда плана писаних провера дужих од 15 минута	предметни наставници	реализација плана - извештаји
током године	Планирање и реализација школских такмичења и учешће на општинским такмичењима	предметни наставници	постигнућа ушеника на такмичењима
током године	Реализација припремне наставе	предметни наставници	постигнућа ушеника на завршном испиту
септембар 2024.	Израда иницијалних тестова и анализа резултата	предметни наставници	анализа резултата иницијалних тестова
током године	Стручно усавршавање наставника	предметни наставници	реализација плана - извештаји

Назив актива	Стручни актив за развој школског програма	Координатор	Милица Јанковић педагог
Број одржаних састанака	4		
Чланови	Владан Вујић, директор школе Милица Јанковић, педагог Гордана Стојковић, руководилац већа за разредну наставу Јелена Лекић,	Циљ рада	Планирање и израда школског програма у складу са развојним планом школе, наставним плановима и програмима, законима и потребама и могућностима школе. Праћење планирања и реализације годишњег плана рада школе и плана наставника и самог школског програма.

	руководилац већа за друштвене науке Горан Лазаревић, руководилац већа за природне науке		Анализа реализације циљева и задатака основног образовања и предлагање мера за унепређивање програма.
Време реализације	Активности	Носиоци	Исходи
Септембар	-Конституисање актива, -Доношење плана рад за школску 2024/25.г. -Анализа Школског програма и усаглашавање са ГПРШ – имплементација нових програма -Израда анекса шк. програма	Тим	Конституисан актив, подељена задужења. Израђен анекс са променама у наставном плану за први циклус образовања и додат програм поступања установе у кризним догађајима
Децембар	Реализација Школског програма током првог полугодишта. У наредном периоду поспешити допунску и додатну наставу, припреме за такмичење, подршку ученицима кроз рад тима за професионалну оријентацију (избор трећег теста за ЗИ 2025.године), рад тима за предузетништво.	Тим, наставници	Оперативни планови у у свим разредима усклађени су са програмом.
Април	Избор уџбеника за наредну шк. годину	Тим, наставници	Изабрани уџбеници по прописаној процедури Израдити анекса школског програма
Јун	-Изборни предмети за школску 2025/26.г. – изјашњавање ученика и родитеља -Идентификовање битних компоненти за даљи развој програма -Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и оствареност планираних образовних стандарда. -Анализа рада актива и предлози за даљи рад (извештај)	Тим	Актив је успешно функционисао, анализирао постојеће стање, пратио и анализирао све измене у Законима и наставним плановима и програмима. Водио је рачуна о усклађености програма са свим новинама и изменама, као и са потребама ученика и могућностима школе и средине.

--	--	--	--

Назив актива	Стручни актив за развојно планирање	Координатор	Жељко Влајковић, проф. разредне наставе	
Број одржаних састанака	5			
Чланови	-Владан Вујић, директор -Милица Јанковић, педагог -Горица Лазић, проф. разредне наставе -Горан Лазаревић, проф. хемије -Ђуричић Микајло– представник МЗ -Вујић Мирјана– представник СР - представник УП	Циљ рада	Праћење и вредновање рада школе у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установа Планирање мера за унапређивање, њихова реализација и евалуација. Израда развојног плана и акционих планова.	
Време реализације	Садржај	Носиоци	Исходи	
Август	-Разматрање и доношење плана рада актива -Сагледавање и анализа стања у школи на почетку школске -Анализа извештаја за претходну годину Израда Акционог плана	Руководилац тима, педагог, тим	Донешен плана рада тима, разматран нови развојни план, правилници	
Новембар	-Праћење реализације акционог плана за 2024/25 -Подршка тиму за самовредновање -Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода	Руководилац тима, педагог, тим	Благовремено праћење тока реализације акционог плана и самовредновања. Анализиран успех ученика	
Фебруар	- Анализа реализације акционог плана и даље мере -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Руководилац тима, педагог, тим	-Договор око СУ унутар установе Анализиран успех ученика	
Јул	-Успех и постигнућа ученика на крају наставне године, такмичења и конкурси -Резултати са завршног испита ученика 8р. -Евалуација акционог плана и предлози за нови	Руководилац тима, педагог, тим	Анализиран успех ученика, резултати на ЗИ Урађена евалуација акционог плана	

Август	- Избор руководства и разматрање и доношење плана рада актива за школску 2025/26., -Извештај о раду Стручног актива за ШРП -Израда Акционог плана	Руководилац тима, педагог, тим	-Конституисан нови тим -Разматран извештај Израђен нови план
--------	---	--------------------------------	--

6.1.4. Педагошки колегијум

Назив	Педагошки колегијум	Руководилац	Владан Вујић, директор
Број одржаних састанака	5	Чланови	Милица Јанковић, педагог Гордана Стојковић, руководилац стручног већа за разредну наставу Наташа Андрић Несторовић, представник стручног већа за друштвене науке Горан Лазаревић, представник стручног већа за природне науке
Време реализације	Садржај		Носиоци
Август	1. План рада ПК за шк. 2024/25.г., и усклађивање документације са законском регулативом; 3. Планирање стручног усавршавања; 4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (ИОП).		
СЕПТЕМБАР	- Усклађеност документације са законском регулативом - Стручно усавршавање у школској 2024/25, -Додатна подршка у образовању – стање у школи, потребе ученика		Директор Педагог
ОКТОБАР	-Доношење персонализованих програма наставе и учења за прво полугодиште -Стручно усавршавање запослених		Наставници, педагог, директор
ЈАНУАР	Праћење квалитета рада установе и предлози за унапређивањем, Постигнућа ученика на крају првог полугодишта, Евалуација ИОПа		Педагог Руководиоци стручних већа

АПРИЛ	-Успех и владање на крају трећег класификационог периода, -Резултати са пробног ЗИ, -Уџбеници за школску 2025/26.	Директор Педагог
ЈУН	-Изборни предмети за школску 2025/26. годину, -Анализа рада у претходној години	Директор Педагог

6.1.5. Директор школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, Учешће у изради акционог плана за шк. 2024/25. год. Учешће у изради извештаја о раду школе и о сопственом раду за шк. 2022/23. годину, Сазивање седница и извештавање на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља (усвајање/доношење извештаја/планова) У сарадњи са финансијском службом школе припрема елемената потребних за сачињавање е-ЦЕНУС-а за Министарство и предлога финансијског плана, Активности на изради распореда часова, израда решења о структури 40 - часовне радне недеље, Рад на организацији наставног процеса и комплетног рада школе, упознавање са новинама у закону, правилима понашања, одговорностима и обавезама, Обезбеђивање услова за рад школске кухиње у складу са прописима - у те сврхе извршена је набавка дезинфекционих средстава са безбедоносним листама, Планирање стручног усавршавања и обезбеђивање услова за стручно усавршававање наставника и стручних сарадника, Обезбеђивање потребних средстава за рад – поправка постојећих и набавка нових наставних средстава и опреме, Учешће у планирању и припремању културних, здравствених, спортских и других активности (Дечја недеља, систематски прегледи, предавања) Пружање подршке за реализацију пројекта <i>Професионална оријентација на прелазу у средњу школу</i>

ОКТОБАР	Праћење рада стручних актива, тимова и стручних сарадника, Учешће у планирању, организацији и реализацији активности поводом <i>Дечје недеље</i> (приредба добродошлице за ђаке прваке, спортски турнири, игре без граница, цртање на бетону, дружење са члановима удружења <i>Загрљај</i>), Учешће у изради Предлога финансијског плана, Сарадња са наставницима - посете часовима (педагошко – инструктивни рад), Сагледавање стања школског простора и система за грејање, планирање адекватних мера.
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, Сазивање и вођење седница ОВ и НВ, Сарадња са стручним тимовима, учешће у раду, - Саветодавни педагошки рад са ученицима и наставницима, -Извршене припреме за попис и израду завршног рачуна.
ДЕЦЕМБАР	Учешће у планирању и организацији активности поводом Новогодишњих и Божићних празника (украшавање школског простора, израда новогодишњих украса) Планирање активности за обележавање Савиндана.
ЈАНУАР	Пружање подршке у реализацији школске славе Светог Саве Сарадња са ШО Праћење вођења педагошке документације и евиденције Извршене припреме за спровођење школских такмичења Учешће на седницама ШО и СР (извештавање о сопственом раду, успех и владање ученика, реализација посебних програма, попис, финансијски план и њихово доношење и усвајање; покретање поступка за реализацију екскурзија) Извршене потребне припреме за почетак другог полугодишта и обезбеђени услови за обављање пописа
ФЕБРУАР	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима кроз редовну посету наставе -Организација школских такмичења

МАРТ	-Сарадња са тимом за ПО у планирању реалних сусрета ученика 8. разреда -Праћење успеха ученика и резултата ученика на такмичењима -Организација и реализација активности које су планиране посебним програмима (Дан жена, Светски дан вода) -Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Учешће у раду Савета родитеља – екскурзије, бесплатни уџбеници, дистрибуција уџбеника -Учешће у раду стручних актива, већа и тимова (израда новог Школског програма, самовредновање) - Организација пробног завршног испита, информисање наставника и ученика о начину реализације ЗИ.
АПРИЛ	-Припремање и вођење седнице Наставничког већа (успех и владање ученика, такмичења, екскурзије ученика, уџбеници) -Планирање и организација активности из посебних програма -Припремање и организација пробе завршног испита у складу са Стручним упутством за реализацију завршног испита и анализа резултата ученика. Директор у улози председника Школске уписне комисије.
МАЈ	- Планирање и организација активности из посебних програма (Дан школе, екскурзије ученика млађих и старијих разреда, прослава мале матуре) -Учешће у уписним активностима за ученике 8. разреда као председник Школске уписне комисије -Сарадња са Саветом родитеља -Организација и праћење ученика на екскурзији
ЈУН	- Организација и реализација завршног испита у школи. - Сазивање и вођење седнице Наставничког већа -Обезбеђивање услова за реализацију ЗИ – председник школске комисије и учешће у уписним активностима. -Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и резултата са завршног испита -Сарадња са СР и ШО – седнице (успех и владање ученика, извештај о реализацији плана заштите ученика, уџбеници, завршни испит, изборни предмети) -Учешће у раду стручних актива, тимова и педагошког колегијума
ЈУЛ-АВГУСТ	-Учешће у изради извештаја који се односе на школску 2024/25. годину и планова који се односе на школску 2025/26. годину -Анализа стања школе и потреба за следећу школску годину, -Извештај о сопственом раду и план рада за следећу школску годину, -Организација и надгледање радова у школи (ИО Стубо) -Учешће у раду актива директора - присуство састанцима. -Сарадња са Градом Ваљево (текућа питања) и Школском управом.

Осврт на рад	Током школске године директор је сарађивао са Градом Ваљевом и Школском управом Ваљево и благовремено вршио размену потребних информација и података. Реализовао је већину планираних активности и поједине непланиране за којима се исказала потреба током школске године. Током школске године директор је присуствовао састанцима актива директора на којима је било речи о свим текућим питањима; Током школске године директор се стручно усавршавао унутар и изван установе. Детаљан извештај о раду директора представља се и као посебан документ.
--------------	--

6.1.6. Школски одбор

Назив	Школски одбор	Председник	Гордана Стојковић
Број одржаних састанака	4	Записничар	Марко Јевтић, секретар
Чланови	Мандат ШО	Од 2.3.2023. год. (мандат на 4 године)	
	запослени	Гордана Стојковић Светлана Ранисављевић Иван Гентић	
	родитељи	Даница Петровић Марина Павловић Јелена Ракић	
	локална заједница	Немања Несторовић Живко Симић Симо Стојић	
Време реализације	Садржај рада		Носиоци
11.9.2023.	-Усвајање извештаја о раду директора школе и школе за школску 2023/24., -Разматрање и доношење плана рада директора школе и Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину, -Доношење одлуке о висини ученичког динара, -Доношење одлуке о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика -Aneks školskog programa -Именовање чланова за Актив за развојно планирање		Директор Педагог Секретар
11.12.2024.	- Избор председника Школског одбора		Секретар
12.12.2025.	-Усвајање финансијског плана за 2025.		Секретар Шеф рачуноводства Директор
12.2.2025.	Доношење плана јавних набавки и измена финансијског плана		Секретар Шеф рачуноводства Директор
29.1.2025.	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду Директора и школе за прво полугодиште -Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о		Директор Педагог Секретар

	попису имовине, основних средстава, опреме и ситног инвентара за 2023.год - Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	
24.4.2025.	Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора	
28.6.2024.	-Реализација наставног плана и програма у школској 2024/25. -Успех и владање ученика на крају школске 2024/25. Реализација екскурзија	Директор Секретар
Процена успешности рада ШО	Школски одбор као управни орган школе вршио је послове из своје надлежности, а пре свега у процесу планирања и организације целокупног образовно – васпитног рада, усвајао и доносио школску документацију уз претходно разматрање исте, давао сагласности за избор запослених, учествовао у раду тимова школе и развојном планирању. Реализовано је 7 седница и на свакој седници је присуствовао довољан број чланова. У складу са наведеним, може се рећи да је школски одбор успешно функционисао и обављао послове из свог делокруга, а све одлуке су донете једногласно.	

6.1.7. Савет родитеља

Назив	Савет родитеља	Председник	Јелена Ракић
Број одржаних састанака	4	Записничар	Смиљана Пејатовић, секретар
Чланови	I –III – Марија Ђурић II- IV - Павловић Марина- V- Бојана Станачић VI – Милан Пантелић VII - Јелена Ракић VIII – Даница Петровић Миломир Ђедовић – ИО Стубо Симо Стојић – ИО Брезовице		
Време реализације	Садржај рада		
11.9.2023.	-Конституисање Савета родитеља за школску 2024/25. годину, -Избор председника и заменика председника СР у новом сазиву, -Избор представника у Општински савет родитеља за школску 2024/25. -Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину, -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину и		

	акционог плана, -Разматрање извештаја и плана рада директора школе, -Предлог одлуке о висини ученичког динара, -Предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача за осигурање ученика у шк. 2023/23. години.
11.04.2024.	-Избор комисије за избор најповољнијег понуђача за реализацију екскурзија у школској 2024/2025. години; -Одлука о избору најповољнијег понуђача за реализацију екскурзија у школској 2024/2025. години;
29.6.2023.	-Успех и владање ученика на крају наставне 2024/25. године, -Информација о уџбеницима за школску 2024/2025. годину; -Информација о завршном испиту ученика 8. разреда; -Разматрање извештаја о реализацији екскурзија за млађе и старије разреде
Процена успешности рада Савета родитеља	Савет родитеља је расправљао о питањима из надлежности предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања и у току године одржао су 3 седница, тако да је план рада СР делимично реализован. Седницама је присуствовао увек довољан број чланова (кворум), те се на основу тога може рећи да је Савет родитеља успешно обавио послове из свог делокруга. Савет није имао примедбе на рад директора и рад школе током школске 2024/25. године.

6.2. Извештаји стручних сарадника школе, одељењских старешина и тимова

6.2.1. Извештај о раду педагога

Педагог	Милица Јанковић Владимир Мојсиловић	Ангажовање	50% 50%
Циљеви рада	Доприноси унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања (учешће у остваривању оптималних услова за развој ученика, праћење и подстицање целовитог развоја ученика, пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада, пружање подршке родитељима/старатељима, учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада, сарадња са институцијама, локалном самоуправом, самовредновање и стално стручно усавршавање)		
РЕАЛИЗОВАН САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА			

Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Акционог плана	Јун – септембар	Активи, тимови Директор	
Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога	Јун – јул	/	
Учешће у изради посебних програма образовно-васпитног рада (план спортских, културних активности, социјалне и здравствене заштите,...)	Август	Чланови тимова	Програм културних, спортских активности, програма заштите од насиља и безбедности ученика, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, програма професионалне оријентације, програма сарадње са родитељима и локалном заједницом.
Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа-члан ИОП тимова	Класификациони периоди	Тим инклузивно образовање	Није било ученика који су радиоложи по ИОП-у
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, школских такмичења	Током године	Чланови НВ Директор	Дечја недеља, Хуманитарне акције, Акције сређивања школског дворишта и учионица, обележавање Савиндана, Дана жена, Новогодишњих и Ускршњих празника, посете средњих школа у Ваљеву.
Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, плана рада приправника и ментора	Током године	Директор Стручна већа	Реализовано у континуитету током школске године
Планирање и програмирање пројекта ПО у школи	Септембар	Чланови тима за ПО Директор Одељенске старешине 7. и 8. разреда Наставници	Координатор спровођења програма, имплементација програма.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године	Наставници Директор	Посећено 14 часова. Присуство 2 угледна часа.

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Фебруар	Чланови тима за самовредновање Ученички парламент	Израда инструмената за једну област и спровођење истраживања, извештавање на седницама НВ, ШО, СР.
Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године	Наставници Учитељи	Инструктиван, саветодавни рад и помоћ.
Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплину на класификационим периодима	Класификациони периоди (тримесечно)	Чланови НВ Директор	Прикупљање података о успеху, анализа, сумирање резултата и мере за унапређивање, извештавање Савету родитеља
Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, годишњим тестовима, и приликом уписа у средње школе	II - VII	Разредне старешине, Школска комисија за уписне активности, Координатор за уписне активности за ваљевски округ	Прикупљање и евидентирање података у вези школских такмичења, праћење рада и припремања ученика за следеће нивое такмичења и јавно промовисање резултата ученика на огласној табли школе, похвале и награде ученицима.
Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године	Директор	Подстицање наставника да примењују савремену технологију у настави, провера мишљења ученика шта им у настави највише одговара, набавком наставних средстава и опреме.
Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године (посебно тримесечно)	Тим за инклузивно образовање	Константна сарадња са учитељицом ученице која похађа измењен програм и родитељима ученице.
Праћење реализације пројекта ПО, портфолиа ученика 7. и 8. разреда	Током године	Тим за ПО	Израда портфолиа ученика и прикупљање материјала кроз реализацију радионица. Праћење кроз евиденције, мишљење ученика.
Праћење и преглед педагошке евиденције и документације	Током године	Директор	Увид и преглед Дневника образовно – васпитног рада четири пута током школске године, Дневника осталих облика образовно васпитног рада за старије разреде, Књиге дежурства, педагошких свески

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња у изради годишњих и оперативних планова, дневних припрема	Током године	Наставници Учитељи	Посебно изражена сарадња током августа и септембра. Током године сарадња са појединим наставницима.
Сарадња у реализацији угледно-оледних часова	Током године	Наставници Учитељи	Сарадња у виду помоћи у изради припреме за час, техничке помоћи у обезбеђивању услова за реализацију часа, присуство и анализа часова – педагошко – инструктивни рад.
Рад са наставницима приправницима	Током године	Директор Наставници	Помоћ у упознавању колектива, ученика, услова рада и прилагођавању наставницима који су на одређено дошли у школи, замена наставница на боловању.
Сарадња са одељењским старешинама у организацији и реализацији часова одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине Директор	Сарадња са свим наставницима, а највећи број одржаних часова ОЗ у одељењу 7. и 8. разреда због реализације програма професионалне оријентације.
Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници Тим за инклузију	
Сарадња са наставницима у реализацији програма ПО	Током године	Чланови тима за ПО Директор	Сарадња са одељењским старешинама 7. и 8. разреда, наставником српског језика и информатике.
Сарадња са наставницима у реализацији допунске и додатне наставе и слободних активности - секција	Током године	Наставници Директор	Сарадња у планирању, организацији и реализацији часова и активности.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање будућих првака - тестирање	Мај 2023.	Васпитачице Родитељи деце	Обављен интервју са родитељима, разговор и тестирање деце, разговор са родитељима након тестирања. Сумирање карактеристика будућих првака (9 ученика)

			првог разреда за следећу шк.год.)
Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Током године	Наставници Учитељи Директор	Израда евиденције за праћење рада и напредовања ученика.
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	УП Наставници	Помоћ у планирању активности, пружање подршке и подстицање на самоиницијативу.
Рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда – реализација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током године	Разредни старешина, други предметни наставници Директор Родитељи Друге установе друштвене средине	Координатор програма, реализатор великог броја радионица, праћење реакција ученика и њиховог мишљења о програму.
Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, популарисање здравих начина живота	Током године	Разредне старешине Предметни наставници Директор Одговарајуће установе друштвене средине	Организација и реализација радионица са свим ученицима, промовисање битних датума за здравље, екологију, науку, хумане вредности, спорта.
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а.	Прво полугодиште	Чланови тима за сваког појединачног ученика	Није било
Рад на часовима одељењских заједница свих разреда.	Током школске године	Одељењске старешине	Одржано 6 часова одељењске заједнице од 1. до 8. разреда. Три посете издвојеним одељењима школе.
У РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године	Разредне старешине	Остварен контакт кроз индивидуалне разговоре. Учестала сарадња са родитељима три ученика.
Рад са	Током године	Разредне	Остварени су информативни,

родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима и решавање проблема		старешина	али саветодавни разговори.
Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције)	Током године	Разредне старешине Савет родитеља Директор	Посебно изражено укључивање родитеља у активности за обележавање битних датума, програм ПО, прославе и манифестације у школи (Савиндан, матура, хуманитарне акције)
Рад са родитељима/старатељима у оквиру програма/пројекта професионалне оријентације	Током године	Тим за ПО Одељењски старишина 7. и 8. разреда	Упознавање родитеља са програмом, добијање сагласности, родитељски састанци, брошуре.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	
Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, већа, актива и комисија	Током године	Стручни тимови, активи, комисије	
Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја и анекса (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	VI, VIII, IX	Стручни тимови, активи и већа	
Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године	Тим за свако појединачно дете	Није остварено пошто није било потребе
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду НВ, стручних тимова, већа, актива и комисија, Ученичког парламента.	Током године	Чланови тимова, актива и комисија	Учешће на свакој седници Наставничког већа, већини седница одељењских већа, стручних већа, актива, Савета родитеља и седницама

			Школског одбора (педагог члан ШО из реда запослених). Руководилац стручних тимова за инклузију, самовредновање и професионалну оријентацију, као и актива за развој школског програма. Сарадња са Ученичким парламентом.
Члан Школске уписне комисије	Друго полугодиште	Директор Секретар ОС 8. разреда	Учешће у свим активности у вези са полагањем завршног испита и уписним активностима (упис у средње школе).
VIII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ УДРУЖЕЊИМА, УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године	Директор	Остварена сарадња са Домом здравља, МУП-ом, ПУ „Милица Ножица“, основним и средњим школама, Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље, Удружењем Загрљај.
Сарадња са средњим школама, Националном службом за запошљавање и другим установама и организацијама које се укључе у програм ПО	IV - VI	Директор ОС 8. разреда	Организована посета средњој Пољопривредној школи са домом ученика и Техничкој школи
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду	Током године		Вођење дневника и евидентирање свих активности у роковник
Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године	Чланови стручних тимова, актива	Самовредновање, развојно планирање, праћење рада и напредовања ученика, школски програм
Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године		
Индивидуално стручно усавршавање (праћење	Током године		<u>Акредитовани програми,</u> -Електронски портфолио

стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)			наставника и ученика Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања Онлајн програм усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа- обука за наставнике Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење <u>СУ унутар установе:</u> -Посете угледних часова: 2 -Посете тематских дана: 1 - Спроведена два истраживања - Присуство презентацијама на наставничком већу -Да ли смо довољно добри родитељи (одрасли) нашој деци? Фестивал науке -Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понешања
5.Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године	Директор Тимови Већа и активи	
Процена успешности рада педагога	На основу извештаја о раду може се рећи да је највећи део планираних активности и задатака остварен. Педагог се стручно усавршавала и развијала компетенције из области наставе, комуникације, подршке ученицима, процеса самовредновања сопственог рада и планирања унапређивања истог. Педагог је био ангажован пре свега у сегменту сарадње са ученицима и наставницима, директором школе и свим органима, већима и тимовима у школи.		

6.2.2. Извештај рада библиотекара

Циљ рада	Својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.		
Време реализације	Област рада	Садржај рада који је реализован	Планирано, а није реализовано
Током године	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Планирање набавке нове литературе	/
		Учешће у планирању Годишњег плана рада школе, Школског програма, развојног плана и извештаја	
		Учешће у планирању културних активности у школи (обележавање битних датума у школи)	
		Планирање унапређивања школске библиотеке и побољшавања услова у библиотеци	
Током године	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Упис корисника библиотечких услуга и издавање књига	
		Саветодавни и инструктивни рад са ученицима	
		Вођење библиотечког пословања	
		Одабирање и припремање литературе за потребе реализације наставе и других ваннаставних активности и манифестација у школи	
Током године	Рад са наставницима	Рад са наставницима у припремању ученика за коришћење библиотеке и самостално коришћење различитих извора знања	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
		Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектира	
		Сарадња у организацији школских приредби (Савиндан, Дан жена)	
Током године	Рад са ученицима	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања	/
		Пружање помоћи у избору	

		литературе за поједине задатке и читалачка интересовања Упознавање ученика са начином рада и функционисања библиотеке Рад на развијању позитивног односа према читању и чувању библиотечке грађе Помоћ и подршка реализацији секција	
Током године	Рад са родитељима/стара тељима	Остваривање сарадње са родитељима/старатељима у вези са развијањем читалачких навика ученика, уређивање паноа.	Није у потпуности остварено.
Током године	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцима ученика	Сарадња у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе Информисање стручних већа, директора, стручног сарадника о набавци нове стручне литературе Сарадња у припремању и организовању културних активности школе (Дечја недеља, Савинда, Ускрс)	Није реализована посета Сајму књига
Током године	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са стручним активима за израду школског програма Сарадња са школским тимовима (самовредновање, безбедност, стручно усавршавање)	/
Током године	Сарадња са надлежним институцијама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са матичном библиотеком Града Ваљева – посета из матичне библиотеке Сарадња са другим школама	/
Током године	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Праћење и евиденција коришћење литературе у библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке	Стручно усавршавање кроз семинаре и стручне скупове.
Процена успешности рада библиотекара	Библиотека је као и сваке школске године имала велику улогу за реализацију образовно – васпитног рада у школи, пре свега пружила је помоћ наставницима у реализацији редовне наставе, али и слободних активности, као и ученицима у припремању домаћих задатака, избора адекватне литературе за слободно време, задовољавању личних читалачких интересовања ученика. Током школске године коришћено је око 3100 књига и то око 2700 од стране		

	ученика и око 100 од стране наставног особља. Библиотекар је сарађивао највише са директором, педагогом, ученицима и наставницима школе, а у наредном периоду траба унапређивати сарадњу са родитељима ученика
--	---

6.2.3. Извештај о раду одељењских старешина

Одељењске старешине су реализовале часове у складу са планом који је био саставни део Годишњег план рада школе. Годишњи планови рада одељењских старешина су специфични за сваки разред и усклађени са узрасним карактеристикама, интересовањима и потребама ученика, као и актуелном тематиком која је битна за правилан развој деце. Није било значајних одступања од плана, па се може рећи да су теме успешно обрађене. У оквиру часова одељењског старешина у 7. и 8. разреду, реализована је већина радионица из програма Професионалне оријентације у чијој организацији и реализацији је учествовао и педагог школе, као члан тима за професионалну оријентацију.

Одељенске старешине	-Жељко Влајковић – 1. разред - Гордана Стојковић – 1. и 3. разред -Горица Лазић -2. и 4. разред - Ана Калабић Туфегџић 1, 2. и 3. разред -Катарина Ивановић –5. разред -Иван Гентић – 6. разред -Жељко Адамовић – 7. разред -Сања Максимовић Јовановић – 8. р	Годишњи фонд	36/34 (8. разред)
САДРЖАЈ РАДА		Није планирано а реализовано је	Процена успешности/ показатељи успешности
Реализовано	Планирано, а није реализовано		
ПРВИ РАЗРЕД			
Срећан почетак драги прваци.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Теме су у потпуности прилагођене
Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе	/	/	
Другарство у одељењској заједници.	/	/	
Игре кроз одељењску заједницу – најмилије игре (видим, чујем, осећам)	/	/	
Радне навике, однос према обавезама	/	/	
Како сам дошао на свет.	/	/	
Оспособљавање за самостално учење. Дневни план рада. Један мој радни дан, животне ситуације.	/	/	
Звуци одељењске заједнице. Ко се брине о мом здрављу, причање ученика о свом здрављу.	/	/	
Заједништво у одељењској заједници.	/	/	
Помоћ у раду. Организација дана - израда колаж постера.	/	/	

Уз игру се лепше расте.	/	/	ђацима првацима. Часови су организовани кроз разговор, игру, радионице, дружења.
Ведри састанак.	/	/	
Сарадња са другим одељењским заједницама.	/	/	
Учење кроз игру. Шта се ради у дому здравља и болници. Важност и значај систематских прегледа, вакцинација...	/	/	
Како се организовати да бисмо боље учили.	/	/	
Најбоље време за учење. Мој кутак, моја соба.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Припреме за прославу Светог Саве.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Развијање одговорности према себи и другима. Шта се ради у Дому здравља и болници – важност и значај	/	/	
Уважавање других. Шта се ради у Дому здравља и болници – важност и значај	/	/	
Где смо грешили у првом полугодишту.	/	/	
Марљивост и истрајност у учењу.	/	/	
Израдићу поклон, обрадоваћу маму.	/	/	
Мој омиљени јунак цртаног филма.	/	/	
Забавни живот и могућности села. Хигијена дворишта, улица, игралишта и зелених површина.	/	/	
Радост пролећа.	/	/	
Дружимо се са природом – изађимо у природу, чување средине.	/	/	
Треба имати одговоран однос према природи.	/	/	
Поздрав животу и здрављу. Лична хигијена.	/	/	
Упознајмо околину.	/	/	
Акција на уређењу школског простора.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Сарадња и узајамно подржавање.	/	/	
Излет – шта нам прича поток.	/	/	
Радујмо се распусту.	/	/	
ДРУГИ РАЗРЕД			
Срећан почетак – опет заједно.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересова ност и активност ученика.Није реализовано заједнички рад са родитељима
Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе.	/	/	
Дечја штампа. Ужина. Уџбеници.	/	/	
Како организовати свој радни дан.	/	/	
Како унапредити односе (хумани односи међу споловима).	/	/	
Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине).	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело.	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело.	/	/	
Како успешно учити.	/	/	
Анкета „Мој најбољи друг – другарица“.	/	/	
Мој љубимац у слици и речи – ЗОО радости.	/	/	

Уз игру се лепше расте.	/	/	на једном часу.
Од радозналости до зависности (1.XII – Светски дан борбе против СИДЕ).	/	/	
Уз игру се лепше расте.	/	/	
Дечја права и обавезе.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Прослављао Нову Годину	/	/	
Зимске радости – санкање, клизање, скијање.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Мој омиљени јунак.	/	/	
Израдићу поклон – обрадовати маму.	/	/	
Марљивост и истрајност у раду.	/	/	
Радост пролећа	/	/	
Трудимо се да будемо добри другари.	/	/	
Прослава Дана школе.	/	/	
Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања).	/	/	
Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости).	/	/	
Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине.	/	/	
Радост пролећа – изађимо у природу.	/	/	
Сакупљање биља, цвећа.	/	/	
Шта нам прича поток – излет.	/	/	
Када бих био наставник урадио бих...	/	/	
Акција на уређењу школског простора – уређење спомен обележја.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Сарадња и узајамно подржавање – помоћ слабијим ученицима.	/	/	
Радујемо се распусту и договор о активностима у току лета.	/	/	
ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Срећан почетак – опет заједно.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно
Конституисање одељењске заједнице. Упознавање са кућним редом школе.	/	/	
Како организовати свој радни дан.	/	/	
Како унапредити односе (хумани односи међу споловима).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине).	/	/	
Дружимо се уз музику, игру, одмор, рад (моја душевна задовољства).	/	/	
Прве оцене у одељењу.	/	/	
Изражавамо осећања.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	

Алкохол – породично и друштвено зло.	/	/	реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика, која је посебно била изражена када су у питању била међуодељењска дружења, акције, прославе.
Сарадња породице и школе (предавање за родитеље).	/	/	
Од радозналости до зависности (1.ХП – Светски дан борбе против СИДЕ).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Дечја права и обавезе.	/	/	
Радујемо се Новој години.	/	/	
Зимске радости.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Прослава Светог Саве.	/	/	
Одморни кренимо озбиљније на рад.	/	/	
Мој омиљени јунак.	/	/	
Израдићу поклон – обрадовати маму.	/	/	
Како сам дошао на свет.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Прослава Дана школе.	/	/	
Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања).	/	/	
Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости).	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине.	/	/	
Сакупљање биља, цвећа.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Када бих био наставник...	/		
Акција на уређењу школског простора.	/	/	
Сусрети одељењских заједница.	/	/	
Ученик месеца. Акција и постигнућа месеца.	/	/	
Радујемо се распусту.	/	/	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Опет смо заједно - размена искустава са распуста.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно
Правила понашања у школи.	/	/	
Безбедно кретање у саобраћају.	/	/	
Буквар дечијих права.	/	/	
Чување школске имовине.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Значај правилне исхране.	/	/	
Изграђивање самопоштовања и правилног вредновања понашања.	/	/	
Светски Дан штедње -31. 10.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења.	/	/	
Настајање и ширење заразних болести.	/	/	
Превазилажење конфликта.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Односи у породици.	/	/	
Односи међу вршњацима.	/	/	

Здравствена нега и употреба лекова.			реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Поред планираних садржаја на часовима одељењске заједнице разговарало се и о текућим дешавањима, питањима и проблемима ученика. реализовано је више часова у природи од планираног.
Заједничка акција са другим разредима.	/	/	
Желео бих да будем...	/	/	
Спортски дан.	/	/	
Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно.	/	/	
Пушење није никакво дружење.	/	/	
Час у природи.	/	/	
Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција	/	/	
Међуодељењска такмичења	/	/	
Час у природи.	/	/	
Ученик месеца. Акције и постигнућа месеца.	/	/	
Час у природи.	/	/	
Играмо се...	/	/	
Час у природи.	/	/	
Дан шале - 1. април	/	/	
Спортски дан.	/	/	
Међуодељенска такмичења.	/	/	
Припрема за обележавање Дана школе.	/	/	
Облици и узроци агресивног понашања.	/	/	
Акције и постигнућа године.	/	/	
Припреме и прослава завршетка школске године.	/	/	
Ученик године, весели час за крај школске године.	/	/	
ПЕТИ РАЗРЕД			
Избор руководства ОЗ, подела задужења и предлог плана рада.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика.
Стигли смо у пети разред - шта је ново?	/	/	
Како се понашамо у школи, учioniци?	/	/	
Одељењска правила	/	/	
Обележавање Дечје недеље	/	/	
Специфичности предметне наставе – како учити?	/	/	
Дискриминација је насиље	/	/	
Месец правилне исхране	/	/	
Како се понашамо на јавном месту?	/	/	
Наши проблеми у овом тромесечју – мере за унапређивање постигнућа	/	/	
Ми и наши пријатељи – критика и прихватање критике	/	/	
Насиље – појам и врсте	/	/	
Насиље – реаговање на насиље	/	/	
Однос и понашање дечака и девојчица једних према другима (социјални односи)	/	/	
Разговор о важности школског успеха и избору жељеног занимања	/	/	
Обележавање предстојећих Новогодишњих празника	/	/	

Припрема за прославу школске славе Светог Саве	/	/	
Анализа успеха и рада у првом полугодишту – мере за побољшање	/	/	
Како смо се прилагодили у петом разреду?	/	/	
Љубав	/	/	
Како се опходима према вршњацима, одраслима...	/	/	
О чему желите данас да разговарамо....	/	/	
Пријатељство	/	/	
Здравље	/	/	
Допунска и додани рад, активности у слободно време	/	/	
Еко тема – Светски дан вода	/	/	
Шала	/	/	
Анализа успеха и владања, такмичења на трећем класификационом периоду	/	/	
Излет у околину школе (манастир Пустиња)	/	/	
Еко акција – уређење учионица и школског дворишта	/	/	
Припрема за екскурзију	/	/	
Значај спорта за здравље организма	/	/	
Припрема за прославу Дана школе	/	/	
Светски дан борбе против дуванског дима	/	/	
Анализа успеха и владања – колико смо задовољни оствареним резултатима	/	/	
Весели час поводом завршетка наставе	/	/	
ШЕСТИ РАЗРЕД			
План рада и избор руководства ОЗ.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика.
Да ли поштујемо кућни ред школе.	/	/	
Организација радног дана.	/	/	
Договор о заједничком раду и понашању – одељенска правила.	/	/	
Обележавање Дечје недеље.	/	/	
Дечја права и одговорности.	/	/	
Имамо нови предмет – треба ли нешто мењати.	/	/	
Месец здраве и правилне исхране – значај правилне исхране за наш организам.	/	/	
Дани лепих речи – другарство.	/	/	
Успех и владање ученика на крају првог класификационг периода – мере за побољшање постигнућа.	/	/	
Занимања која нас занимају.	/	/	
Страхови у школи и око ње.	/	/	
Како водити слободно време конструктивно.	/	/	
Болести зависности – превенција.			
Упућивање ученика на технике учења – важност континуираног учења.	/	/	
Петарде и остала пиротехничка средства – безбедност ученика.	/	/	
Припреме за Новогодишње празнике, прослава, хуманитарна акција...	/	/	
Ја за 10 година.	/	/	

Припрема за прославу Светог Саве.			
Гледао сам филм, драму, репортажу – разговор.	/	/	
Анализа успеха и владања – мере за побољшање резултата.	/	/	
Ненасилна комуникација – однос са друговима.	/	/	
Ненасилна комуникација – однос са одраслима.	/	/	
Конфликт и и како га решити.	/	/	
Еко тема: Светски дан вода	/	/	
Излет за ученике у близини школе.	/	/	
Дани лепих речи – шала.	/	/	
Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.	/	/	
Сазнавање о половима – хуманизација односа међу половима.	/	/	
Еко акција – сређивање учионица и школског дворишта.	/	/	
Заштита здравља.	/	/	
Припрема за екскурзију.	/	/	
Јесмо ли задовољни школским успехом?	/	/	
Заштита здрава и животне средине: Дан борбе против дуванског дима	/	/	
Сумирање резултата и успеха ученика на крају наставне године – колико смо задовољни резултатима?	/	/	
Весели час за крај школске године.	/	/	
СЕДМИ РАЗРЕД			
Предлог плана рада ОЗ и избор руководства.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. Часови који су се односили на ПО у извесном броју били су организовани и реализовани од стране
Тешкоће у адаптирању и како их превазићи, планирање времена - нови предмети.	/	/	
Понашање у школи - одељенска правила.	/	/	
Представљање програма ПО за ученике и договарање о начину рада – ПО.	/	/	
Обележавање Дечје недеље	/	/	
Дечја права и одговорности.	/	/	
Нови предмет - план учења.	/	/	
Месец здраве и правилне исхране.	/	/	
У свет интересовања и способности – ПО.	/	/	
Новембар – месец борбе против болести зависности.	/	/	
Успех и владање ученика на крају првог тромесечја.	/	/	
У очима других – ПО.	/	/	
Начин коришћења литературе и како се информисати	/	/	
Досада у школи – шта треба учинити да буде интересантно У очима других.	/	/	
Да ли поштујемо кућни ред школе.	/	/	
Мој тип учења – ПО.	/	/	

Весели час поводом обележавања предстојећих Новогодишњих и Божићних празника	/	/	педагога школе. Поред наведених садржаја ученици су имали прилику да присуствују предавању од стране представника Дома здравља и Црвеног крста на тему здравих стилова живота.
Припрема за прославу Светог Саве – ми као домаћини	/	/	
Ја за 10 година – ПО.	/	/	
Слободна здравствена тема.	/	/	
Успех у првом полугодишту – мере за побољшање.	/	/	
Слика савременог света рада – ПО.	/	/	
Актуелна проблематика одељења.	/	/	
Повезивање области рада са занимањима – ПО.	/	/	
Како заштити животну средину: Светски дан вода.	/	/	
Путеви образовања и каријере – ПО.	/	/	
Излет у непосредну околину школе.	/	/	
Еко акција – сређивање учионица и школског дворишта	/	/	
Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја – мере за унапређивање постигнућа.	/	/	
Поштујемо родну равноправност у приватном и професионалном животу – ПО.	/	/	
Екскурзија – припреме.	/	/	
Осврт на резултате информисања у оквиру програма ПО – ПО.	/	/	
Припрема за прославу Дана школе.	/	/	
Заштита животне средине: Дан борбе против дуванског дима.	/	/	
Анализа успеха и резултата ученика; Мере за побољшање резултата – у сусрет ЗИ следеће школске године.	/	/	
Весели час за крај школске године.	/	/	
ОСМИ РАЗРЕД			
Предлог плана рада и избор руководства ОЗ.	/	/	Сви планирани садржаји су успешно реализовани, уз велику заинтересованост и активност ученика. У већем броју часова који су се односили на професионалну оријентацију учествовао је педагог
Упознавање са обавезама које нас очекују у осмом разреду (ЗИ, упис у средње школе, ПО).	/	/	
Поштовање правила у школи - одељенска правила.	/	/	
Представљање програма ПО и портфолиа ученика, договор о начину рада .	/	/	
Обележавање Дечје недеље.	/	/	
Слободно време – где и како проводимо.	/	/	
Графикон интересовања – ПО.	/	/	
Месец правилне исхране.	/	/	
У свету врлина и вредности – ПО.	/	/	
Предмет од значаја за средњу школу.	/	/	
Анализа успеха и владања ученика у вези са полагањем завршног испита.	/	/	
Самоспознаја, то сам ја – ПО.	/	/	
Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа – ПО.	/	/	
Знамо ли да се информишемо?	/	/	
Захтеви и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације ПО.	/	/	

Слика савременог света рада.	/	/	школе. Програм ПО кроз часове ОЗ успешно је реализован и ученици су реално проценили своје способности, интересовањ а и могућности и већина је уписала прву жељу (11 ученика).
Прослава поводом Новогодишњих и Божићних празника.	/	/	
Припреме за прославу школске славе Светог Саве.	/	/	
Опис занимања помоћу мапе ума – ПО.	/	/	
Како решавати сукобе у одељењу, толеранција.	/	/	
Анализа успеха на крају првог полугодишта и иницијалног тестирања.	/	/	
Време у коме бих волео/ла да живим...	/	/	
Критеријуми за избор школе – ПО.	/	/	
Припрема интервјуа и спровођење интервјуа – ПО.	/	/	
Светски дан вода – заштита животне средине.	/	/	
Како доћи до потребних информација?	/	/	
Припрема за реалне сусрете – ПО.	/	/	
Еко акција – уређење учионица и школског простора – заштита животне средине.	/	/	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.	/	/	
Рефлексција о учењу у оквиру реалних сусрета (средње школе) – ПО.	/	/	
Припрема за екскурзију.	/	/	
Моја одлука о школи и занимању; Саветодавни рад – ПО.	/	/	
Припрема за Дан школе.	/	/	
Весели час за крај основне школе.	/	/	

6.2.4. Извештај о раду тимова

Назив	Стручни тим за самовредновање	Координатор		Милица Јанковић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Владан Вујић, директор Милица Јанковић, педагог Гордана Стојковић, проф. разреде наставе Горан Лазаревић, проф. хемије Жељко Адамовић, настав.математике Вујић Мирјана, Савет родитеља Представник ученичког парламента	
Време реализације	Садржај			Носиоци
АВГУСТ	-Формирање Тима, -Израд плана рада Тима за школску 2024/25. годину,			Тим
ОКТОБАР	-Извештај ЗВКОВ о резултатима ЗИ 2024 .г., -Динамика самовредновања области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И			Педагог Тим

	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
АПРИЛ	- Извештај о самовредновању области области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА -Акциони план за унапређивање области	Педагог Тим
ЈУН	-Рад тима током школске 2025/26. године -Области самовредновања за наредну школску годину – препорука	Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени.	

Назив	Стручни тим безбедност и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Координатор	Владан Вујић, директор
Број одржаних састанака	5	Чланови	Милица Јанковић Иван Гентић, наставник физичког васпитања Катарина Ивановић, наставница српског језика Наташа Андрић Несторовић, наставница енглеског језика Жељко Адамовић, наставник математике Славка Стојић, наставник разредне наставе Жељка Новаковић, представник СР
Време реализације	Садржај	Носиоци	
СЕПТЕМБАР	-Конституисање тима, избор председника и записничара, -Разматрање плана рада тима за школску 2024/25.г. Договор у вези са задужењима, превентивне активности	Педагог Директор	
ОКТОБАР	- Анализа безбедносне ситуацију у првом класификационом периоду	Педагог Директор	
ДЕЦЕМБАР	-Анализа безбедносне ситуацију у првом полугодишту шк. 2024/25. -Реализација акционог плана и извештавање,	Педагог Директор	
АПРИЛ	- Ситуација насиља у петом разреду	ОС, педагог, директор	

МАЈ	-Анализа безбедносне ситуацију у трећем тромесечју шк. 2024/25. -Обележавање „Недеље сећања“ у знак сећања на трагичне догађаје у мају 2023.	Педагог Директор Одељенске старешине
ЈУН	-Владање ученика на крају наставне године, изостанци -Анализа безбедносне ситуације -Извештај о реализацији плана заштите ученика – разматрање реализације и припреме за итраду извештаја -Евалуација рада тима и предлози за даљи рад	Директор Педагог
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени. Из приложене табеле о раду тима може се увидети да је одржан задовољавајући број састанака, углавном у време класификационих периода, на почетку и на крају школске године. Планиране активности су у највећој мери реализоване. Чланови тима разматрали су план, реализацију плана, ефекте превентивних активности, пратили и анализирали владање ученика и поштовање правила понашања, и износили идеје и предлоге за даље активности пре свега у вези превенције насиља. Имена чланова тима су током школске године била јавно представљена на огласној табли школе, као и основне информације о облицима и нивоима насиља. Школа је као и претходних година остварила успешну сарадњу са МУП-ом, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Градом Ваљевом и Школском управом, месном заједницом, другим основим и средњим школама из Ваљева.	

Назив	Стручни тим за инклузивно образовање	Руководилац	Милица Јанковић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Владан Вујић, директор Наташа Андрић Несторовић, проф. енглеског језика Гордана Стојковић, проф. разредне наставе Катарина Ивановић, проф. српског језика
Време реализације	Садржај	Носиоци активности	Исходи/показатељи успешности

СЕПТЕМБАР	-Конституисање тима, избор руководиоца и записничара, -План рада тима за шк.2024/25.годину, -Анализа тренутне ситуације,	педагог	-утврђено тренутно стање и донет план рада тима -евиденција са састанака-записник
НОВЕМБАР	-Праћење рада и напредовања ученика који су укључени у програм додатне подршке. Предлози за увођење нових ученика у програм додатне подршке.	педагог	-идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка у образовању
ДЕЦЕМБАР	- Разматрање потреба за ИОП-ом	Тим	-Није било предлога за увођење ученика који би радили по ИОП-у
ЈУН	-Усвајање евалуација на Педагошком колегијуму, -евалуација рада тима за шк. 2024/25. годину	педагог	-Тим се редовно састајао

Назив	Стручни тим за професионалну оријентацију	Руководилац		Милица Јанковић, педагог
Број одржаних састанака	4	Чланови	Гордана Стојковић, проф. разреде наставе Жељко Адамовић, ОС 7. разреда Сања Максимовић Јовановић, ОС 8. разреда Марија Миловановић, наставник ликовне културе Милоје Марић, проф. ТИО	
Време реализације	Садржај			Носиоци
СЕПТЕМБАР	-Формирање школског тима за ПО, -План и динамика рада за шк. 2024/25.			Педагог
НОВЕМБАР	Договор у вези са подршком ученицима у вези са избором трећег теста за ЗИ 2025. г.			Педагог
МАЈ	Договор о посети средњим школама			Педагог Одељенски старешина 8. разреда
ЈУН	-Договор о даљим активностима: саветодавни рад са ученицима, штампани материјали за ученике и родитеље, уређивање панона у вези избора средње школе -Евалуација рада тима - извештај, препоруке за даљи рад			Педагог Одељенски старешина 8. разреда
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у великој мери оставрени. Планиране активности су реализоване у већој мери. Остварене су посете средњим школама. Разматрали су ефекте појединних реализованих активности и степен заинтересованости ученика за програм. Фокус је био на ученицима 8. разреда. Ученици су посетили три средње школе.			

Назив	Стручни тим за унапређивање квалитета и развој установе	Координатор		Горица Лазић, професор разредне наставе
Број одржаних састанака	3	Чланови	Владан Вујић, директор Милица Јанковић, педагог Жељко Влајковић, професор разредне наставе Горица Лазић, професор разредне	

			наставе Јулијана Матић, библиотекар Биљана Тодоровић, професор музичке културе Иван Гентић, проф. физичког и здрав. васпитања Мирјана Вујић, представник СР председник УП Радосав Радосављевић, представник ЛЗ
Време реализације	Садржај	Носиоци	
СЕПТЕМБАР	-Избор руководства тима -Утврђивање плана рада тима и динамике рада тима -Имплементација плана у документацију	Координатор и чланови тима	
ДЕЦЕМБАР	-Праћење реализације развојног плана установе, -Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у складу са извештајима о СУ	Координатор и чланови тима	
МАРТ	-Праћење и анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада и акционим планом	Координатор и чланови тима	
ЈУН	– Праћење и анализа развоја компетенција наставника у складу са извештајима о СУ и потребама школе – Анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада и акционим планом – Анализа рада тима и реализације плана и препоруке за даљи рад	Координатор и чланови тима	
Оцена остварености плана рада тима	Циљ и задаци рада тима су у већој мери остварени. Из приложене табеле о раду се види да је одржан задовољавајући број састанака углавном у време квалификационих периода. Планиране активности су у већој мери реализоване.		

6.3. Извештаји осталих планова рада

6.3.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Председник УП	Виктор Ракић, 8. разред	Бр. седница 3
Чланови	- Ђурђа Вујић, 8 разред - Сара Петровић, 8 разред - Валентина Ракић, 7. разред - Викторија Ракић, 7.разред	Циљ рада
Време реализације	Садржај рада Реализовано	Носиоци
Септембар Први састанак	-Избор представника одељења у УП -Конститутивна седница УП – избор чланова и председника УП -Упознавање парламента са Статутом -Разматрање и доношење плана рада УП за шк. 2024/25. год. -Планирање активности за Дечју недељу -Обележавање важних датума	УП
Октобар активности	- Октобар – месец правилне исхране. Трибина на тему здраве хране. -Уређивање паноа Ученичког парламента	УП
Новембар- састанак	- Обележавање Међународног дана толеранције кроз уређење паноа са мотивационим порукама. - Успех и владање ученика на првом класификационом периоду	УП, представници
Децембар, јануар Активности	-Активности поводом обележавања новогодишњих и божићних празника. – Декорисање школског простора -Новогодишњи базар -Тематско уређивање паноа поводом школске славе Светог Саве	УП
Процена успешности рада УП	На почетку шк. године ученици су се изјаснили ко ће из њиховог одељења бити чланови УП, а потом су они између себе гласали ко ће бити председник УП. Једногласно је изабрана Ирина Вујић, ученик 8.разреда. Након конституисања парламента, разматрао се план рада, а пошто су сви били сагласни са истим, план се током првог полугодишта следио и реализована је већина предвиђених активности. Чланови УП били активни и ангажовани око обележавања битних датума у школи, уређивању паноа, школског простора и изношењу предлога за реализацију различитих активности. УП је изнео предлоге да се пусти пројекција филма у оквиру Дечије недеље као и да се организују различите хуманитарне акције.	

6.4. Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности

6.4.1. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе

Током школске године сви планови редовне наставе наставника разредне и предметне наставе реализовани су и евидентирани у дневнике образовно – васпитног рада. Од марта месеца сви облици редовне, допунске и додатне наставе реализовани су онлајн. Поред редовне наставе, реализована је допунска и додатна настава за ученике који слабије односно брже напредују у учењу. Сама реализација и однос планираних и реализованих часова представљена је у претходним табелама реализације. У наредној табели представимо број ученика по разредима који је похађао допунску односно додатну наставу и осврнућемо се на ефекте истих.

Име и презиме наставника	Предмет	Број ученика		
			Допунска	Додатна
РАЗРЕДНА НАСТАВА				
Горица Лазић	Српски језик	II (3 ученика) IV (7 ученика)	16	
	Математика		15	
Гордана Стојковић	Српски језик	I (4 ученика) III (6 ученика)	15	
	Математика		16	
Жељко Влајковић	Српски језик	I (2 ученика)	18	
	Математика		17	
Ана Калабић Туфегџић	Српски језик	I (2 ученика) II (1 ученика) III (2 ученика)	18	
	Математика		17	
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
Катарина Ивановић	Српски језик	V (8 ученика)	5	3
		VI (9 ученика)	5	3
		VII (7 ученика)	5	5
		VIII(4 ученика)	3	5
Жељко Адамовић	Математика	V	18	0
		VI	13	0
		VII	17	0
		VIII	17	0
Горан	Хемија	VII	2	2

Лазаревић		VIII	3	2
Весна Ацић	Француски језик	V	0	8
		VI	8	0
		VII	8	0
		VIII	11	8
Јелена Лекић	Историја	V	0	0
		VI	1	0
		VII	1	0
		VIII	0	0
Марија Аничич	Биологија	V	6	6
		VI	7	5
		VII	8	4
		VIII	7	0
Славица Ђурковић	Географија	V	6	0
		VI	6	0
		VII	4	4
		VIII	4	4
Радица Вујетић	Физика	VI	6	8
		VII	8	4
		VIII	7	4
Наташа А.Несторовић	Енглески језик	V	0	0
		VI	0	0
		VII	0	0
		VIII	5	5
Процена ефеката/успеш ности реализације допунске/додат не наставе	-Допунска настава је реализована за све ученике који нису остваривали задовољавајуће резултате и који су спорије напредовали из одређених предмета. На тај начин су добили адекватну помоћ и подршку од стране наставника и могућност да се са њима индивидуализовано ради. На основу успеха на крају године, може се рећи да је код свих ученика допунска настава, омогућила боље разумевање градива и напредовање у раду и учењу, те с тога на крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита. -Додатна настава је реализована за све ученике од четвртог до осмог разреда, који су исказали интересовање за конкретне предмете, али и добар успех и резултате. Током године је вршено праћење и идентификација таквих ученика којима је додатна настава омогућила да задовоље потребу за додатним сазнањем и усавршавањем појединих области, али и да задовоље посебна интересовања и склоности. Одређени број часова додатне наставе представљао је и припрему ученика за школска/општинска такмичења (општинска такмичења из: физике, хемије, историје, математике, српског језика). Окружно такмичење из физике.			

6.4.2. Реализација такмичења

Током школске 2024/25. године, одржано је једино школско такмичење из математике. Остала такмичења на вишим нивоима нису одржана због нестабилне ситуације у земљи.

6.4.3. Реализација пробног и завршног испита

Завршни испит је реализован 23, 24 и 25. јуна. Према календару првобитно је било планирано да се испит полаже 16, 17 и 18. јуна али због великог броја дана када је у великом броју школа настава била обустављана померен за недељу дана одлуком Владе Србије. Протекао је без примедби супервизора и дежурних наставника. На завршни испит сва три дана изашли су сви ученици. 5 ученика је изабрало тест из биологије, а 2 ученика из хемије.

Пробни завршни испит одржан је 21. и 22. марта. Пробни тест одржан је истим условима какви су били и на правом завршном испиту. Ученици су прошли кроз све процедуре завршног испита и тако се припремили за прави испит.

У циљу припреме ученика за полагање, у школи је реализовано пробно тестирање ученика и припремна настава у периоду од 2. до 13. јуна 2025. године.

И ове године тестови су ношени у скенинг центар у Ваљевски Гимназију, где су скенирани. Наставници прегледачи су задатке отвореног типа прегледали преко платформе за прегледање док су питања зантвореног тима аутоматски прегледана. Ученици су увид у своје резултате и тестове вршили путем интернета са својим корисничким именом и шифром.

У наредној табели представљени су минимални и максимални скорови, као и просечан број бодова по тесту на нивоу одељења/разреда, односно школе, пошто имамо само једно одељење 8. разреда:

Резултати ученика на пробном завршном испиту

Тест/бр. Бодова	Минималан скор	Максималан скор	Просечан број
Српски језик	3,25	9,75	6,63
Математика	3,25	7,8	5,2
Трећи тест	10,7	11,9	7,84

Резултати ученика на завршном испиту

Тест/бр. Бодова	Минималан скор	Максималан скор	Просечан број
Српски језик	3,50	13,3	7,7
Математика	2,10	11,20	5,6
Трећи тест	6,0	10,2	7,88

Упоредном анализом резултата на пробном и завршном тесту може се извући закључак да су ученици остварили за нијансу бољи резултат на завршном испиту из свих тестова.

Припремна настава је имала ефекта па су ученици урадили тестове боље него на пробном завршном.

6.4.4. Реализација секција и других видова слободних активности

Током школске 2024/25. године реализоване су слободне активности према предвиђеном плану за млађе разреде, од првог до четвртог разреда и то 36 часова на годишњем нивоу за свако одељење.

Што се тиче старијих разреда, слободне активности су реализоване у виду секција и то: драмско – рецитаторска, спортска, музичка секција. Планови секција у великој мери су остварени. Реализација секција била је усклађена са битним датумима у школи и плановима посебних програма (културна делатност школе, здравствена, социјална и еколошка заштита спорт) и то 36 часова на годишњем нивоу.

Ученици су кроз слободне активности могли да задовоље своја интересовања и потребе и да развијају хумане вредности, спортски дух, културу изражавања, да развијају своје гласовне способности, свирање, и да негују свој аутентични израз, што је и циљ слободних активности.

Рад секција омогућио је израду радова за расписане конкурсе, реализацију појединих манифестација у школи (Дечја недеља, Савиндан, Васкрс, Дан планете Земље, Дан вода, Дан озонског омотача) и и других активности и акција.

У наставку следи табелари приказ реализације плана рада секција.

Назив секције	Драмско - рецитаторска	Подносилац извештаја	Катарина Ивановић	
Сарадници у реализацији плана	Јулијана Матић Гордана Стојковић	Циљ и задаци секције	Развијање ортоепских вештина, активно учествовање ученика у културном животу, упознавање са драмским и рецитаторским стваралаштвом, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе	
Број ученика укључених у рад секције	V	VI	VII	VIII
	1	2	2	3
Реализовани садржаји	Исходи/показатељи успешности рада секције, препоруке за даљи рад			

Чиниоци изражајног казивања	Ученици су веома озбиљно, предано и савесно обавили своје драмско-рецитаторске задатке и успешно учествовали на школским и ваншколским манифестацијама.
Акценатске вежбе. Основни појмови из позоришне уметности	
Вежбе интонације и интензитета Вежбе темпа, мимике и гестикулације	
Избор и анализа садржаја за прославу школске славе Светог Саве Увежбавање и проба програма -Приредба није реализована због епидемиолошких мера	
Анализа рада секције и извештај Испитивање задовољства ученика који су похађали секцију	

Назив секције	Литерарна секција		Подносилац извештаја	Катарина Ивановић	
Сарадници у реализацији плана	Јулијана Матић Гордана Стојковић Горица Лазић		Циљ и задаци секције	Подстицање ученичке креативности, развијање љубави према писању и читању, развијање конвергентног и дивергентног мишљења, сарадња са библиотеком и другим секцијама, развијање индивидуалних стваралачких могућности у зависности од ученичких интересовања.	
Број ученика укључених у рад секције	V	VI		VII	VIII
	1	1		2	2
Садржај рада	Исходи/показатељи успешности рада секције, препоруке за даљи рад				
Реализовани садржаји					

Упознавање ученика са програмом рада секције	Велико интересовање ученика за литерарно стваралаштво и учешће на конкурсима, као и очигледан напредак и развој лексике.
Проучавање жанрова и врста стваралачког писања	
Учествовање на конкурсима	
Анализа успеха на конкурсима, наградама и такмичењима	
Анализа рада литерарне секције и план рада за следећу годину. Испитивање степена задовољства учесника секције	

Хорска секција

Координатор	Број ученика	Разред
Биљана Тодоровић	17	5, 6, 7, 8

ЦИЉЕВИ РАДА СЕКЦИЈЕ: Развијање музикалности, развијање жеље за активним музицирањем, подстицање стваралачког ангажмана у свим музичким активностима, развијање критичког мишљења, неговање осетљивости за музичке вредности, развијање интересовања за слушање музике, развијање позитивних осећања, развијање осећања припадности колективу.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОС ТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈ У
Извођење музике певањем Певано је 10 песама различитих жанрова. - Извођене су: вежбе вокализа, уметничке композиције домаћих аутора, народна песма, староградска песма,	Током школске године	Ученици Наставник	Ученици су добрим делом савладали техник е певања, певачког дисања и дикцију. Емотивно судоживљавали песме, усвојили	

дечјесавремене песме, канон.			текстове композиција, динамику, темпа, мелодије... и показали интересовање за активно ангажовање у музичким активностима.	
Извођење музике свирањем - Осмишљавани суритмички аранжмани на Орфовим инструментима; - свиранојена блок- флаутама и импровизоване су мале музичке целине.	Током школске године	Ученици Наставник	Ученици са већим музичким способностима савладалисутехн икусвирањанадо ступниммелодиј скиминструмент има- блок- флаутама.НаОрф овоинструмент аријумусуизводи лиритмичке аранжманеудвед еонице.	
Слушање музике - Израђен једневник слушања музике (слушане сукомозицијеразличитих стилова и епоха, изношена су лична мишљења о доживљају композиција).	Током школске године	Ученици Наставник	Ученици су добрим делом развили навику за активним слушањеммузик е (препознавали су слушане композиције и коментарисали).	
Хор је наступао у Школи поводом Јубилеја 155 година Школе. Изведене су композиције: Химна Републике Србије, Ово је Србија, Тамо далеко	7.6. 2025.	Ученици Наставник	Хор је представио Школу пред публиком и интонативно добро извео композиције.	

Извођење музике певањем

- реализоване сувежбе вокализа и дисања на почетку школске године
- певане су химне - Боже правде и химна Св. Сави
- током школске године певано је 10 песама различитих жанрова:
(1 народна, 1 староградска, 3 дечје савремене песме, 2 духовне, 2 песме домаћих аутора, 1 канон)
- 27. 1. 2024. певане су песме на школској приредби поводом Св. Саве. Изведене су композиције: Химна Св. Сави, Ми смо деца неба .



- 7. 6. 2024. поводом Јубилеја 155 година Школе изведене су композиције: Државна химна, Ово је Србија, Тамо далеко.



Извођење музике свирањем Као пратња песмама осмишљавани су ритмички аранжмани на Орфовиминструментима (4 часа). Извођен ритам сопственим телом "bodipercussion" (1 час). Свирано је на блок-флаутама (2 часа).
Слушање музике Израђен једневник слушања музике и слушане су одабране композиције (3 часа). Ученици су кроз дискусију износили своја мишљења и запажања о слушаној композицији.

Општи закључак:
План рада хорске секције је реализован.

Подносилац извештаја:

Биљана Годоровић

Назив секције	Спортска секција	Подносилац извештаја	Иван Гентић, наставник физичког васпитања
Сарадници у реализацији плана	Одељенске старешине Директор	Циљ и задаци секције	Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем, игром и такмичењем, Развијање координације покрета, равнотеже, експлозивне и репетитивне снаге, Стицање моторичких умења и њихова примена у елементарним играма, Овладавање техникама различитих спортова, Развијање интересовања за бављење спортом, Развијање тимског духа.
Бр. ученика укључених у рад секције	V	VI	VII VIII
	Већина ученика старијих разреда бар у неком периоду.		
Садржај рада	Исходи/показатељи успешности		
Реализовани садржаји			
Рад плана секције Припрема за јесењи крос	У рад секције била је укључена већина ученика од 5. до 8. разреда. Ученици су показали велику спремност за учешће у спортским активностима, такмичењима, турнирима. Рад секције је у великој мери допринео превенцији насиља и развијању спортског позитивног		
Прва недеља спорта у оквиру Дечје недеље			
Припрема за спортске турнире			

– кошарка и мали фудбал и реализација	духа и толеранције. Одржан је велики број спортских дешавања у школи, која су била подржана од свих запослених и од стране ученика млађих разреда.
Припрема за спортска такмичења	

6.5. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

6.5.1. Реализација плана превенције насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, спречавање дискриминације и других облика ризичног понашања		
Циљ	Деци је потребно обезбедити оптималне услове за несметани рад и боравак у школи, а самим тим заштиту од свих облика дискриминације, занемаривања, злостављања и насиља, било физичког, емоционалног, електронског, сексуалног или социјалног. У складу са том потребом и тежњом школе, формиран је посебан Тим за заштиту ученика...који има свој програм и план рада. Тим делује у складу са посебним Правилником о протоколу поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и дискриминацију на основу којег планира свој рад на годишњем нивоу, врши анализу стања, проналази слабости и предности школе, спроводи превентивне и интервентне активности.	
Планиране активности Тима	Реализација време	Коментар
-Анализа стања заштите и безбедности у школи за претходну школску годину	Јун 2024.	.
-Израда плана рада тима и акционог плана заштите од насиља и спречавање дискриминације за текућу школску годину (превентивне и интервентне активности)	Август 2024.	Имплементиран у ГПРШ
-Евидентирање појава насиља и дискриминације – анализа	Класификациони периоди (новембар, јануар, јун)	Током првог полугодишта није било ситуација насиља.
-Информисање органа школе, ученика, родитеља о унутрашњој заштитној мрежи.		Информисање на Савету родитеља, Школском одбору, родитељским састанцима и одељењским заједницама. Извештавање о реализацији плана заштите (превентивне активности, интервентних није било) на седницама Наставничког
-Извештавање стручних тела и органа управљања о реализацији плана заштите – превентивне и интервентне активности		
- Информисање родитеља и ученика о националној		

платформи „Чувам те“		већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента.
----------------------	--	---

Планиране активности са референтним установама	Реализација	Време	Коментар
Сарадња са Домом здравља Ваљево	- Систематски и контролни преглед ученика;	Октобар 2024.	Систематски преглед и контролни преглед ученика
	-Систематски прегледи ученика 8.разреда	Мај 2025	Систематск преглед ученика због уписа у средњу школу. Није било упућених на Окружну здравственау комисију
	Презентације за ученике	Током године	Одржано је једно предавање за све ученике школе на различите теме.
Сарадња са Полицијском управом Ваљево	Пројекат „Основи безбедности деце“ Обезбеђивање Завршног испита		Одржана су два предавања полицијске управе. Као и претходних година доношење и одношење тестова вршено је у пратњи полиције.
Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“	-Информисање о редовности похађања наставе ученика - Летовање ученика из социјално угрожених категорија	Током године	-Писани извештаји о редовности похађања наставе ученика и број дана у месецу. - Одлазак на летовање четири ученика
Планиране активности везане за транспарентност и информисање	Реализација	Време	Коментар
-Уређивање паноа и школског простора	-Уређен пано ученичког парламента са истакнутим члановима УП, као и члановима Тима за заштиту и безбедност ученика, правилима понашања	Септембар/ октобар/нов ембар	Истакнут на видном месту на школском ходнику.

	ученика у школи, обавезе и задужења ученика. Истакнуто пано на тему Толеранције урађен 16. новембра		
-Донета одељењска правила	-У свакој учионици су на видном месту истакнута одељењска правила које је установила одељењска заједница.	Септембар/октобар	Истакнута у свакој учионици.
-Уређивање кутка за похвале – похваљивање добрих резултата, владања ученика	-Истакнути резултати ученика на паноу у ходнику.	Током године	Од почетка шк. године резултати ученика на конкурсима.
Планиране активности у оквиру Дечје недеље	Реализација	време	Коментар
-Приредба добродошлице за ђаке прваке, друштвене игре, изложба ликовних и литерарних радова, спортски турнири, посета ученика из ИО, дружење са децом и родитељима из удружења <i>Загрљај</i>	-Све планиране активности су успешно реализоване.	6.-11. октобра 2024. год.	Ове школске године од 6. до 11. октобра, одржана је Дечија недеља под слоганом „Ја сам дете, имам план“. Програм добродошлице првацима приредили су ученици млађих разреда наше школе, а ученици старијих разреда су учествовали у другим активностима - израда ликовних и литерарних радова, шетња, Удружење Згрљај које сваке године узима учешће у овој манифестацији и ове године нас је посетило. Деца су уживала у заједничком дружењу и играма. Такође одржане су и спортске игре за све ученике школе
Планиране активности на ЧОС-е и редовној настави	Реализација	време	Коментар

-Планиране теме из ГПРШ на часовима одељењске заједнице	-У млађим разредима реализоване су теме у вези са правилима понашања, децјим правима и обавезама, сарадњи, решавању конфликтних ситуација, правилном понашању у саобраћају, толеранцији, понашању у виртуелном свету. -У старијим разредима теме у вези са одељењским правилима, толеранцији, како решавати сукобе, превенцији ризичних облика понашања, дигиталном насиљу, правилима понашања на интернету, обележени су важни датуми, правилно понашање у саобраћају, реализован програм професионалне оријентације са ученицима 7. и 8. разреда;	Током године	-Успешно реализовани часови кроз предавања, разговоре и радионице. У организацији и реализацији појединих часова учествовао педагог школе.
-Часови редовне наставе биологије, хемије, српског језика, верске наставе, чувара природе, природе и друштва, техничког и информатичког образовања	-Реализоване поједине теме из области превенције и заштите ученика.		
Рад Ученичког парламента	Реализација	Време	Коментар
Уређење паноа Ученичког парламента	-Чланови и задаци УП -Пано насиље (ниво, облици, како препознати, кораци у реаговању)	Септембар 2024.	Реализовано након конституисања парламента.
Обележавање важних датума	-Међународни дан толеранције	16.новембар 2024.	-Уређење паноа на основу рада свих одељењских заједница Толеранција ЈЕ/НИЈЕ

6.5.2. Реализација плана професионалне оријентације

Школске 2013/14. године у школи је почела реализација професионалне оријентације у складу са пројектом *Професионална оријентација на прелази у средњу школу* (немачка сарадња, подржано од стране МПНТР).

Програм професионалне оријентације реализовао се кроз све области образовно - васпитног рада у школи, посебно у оквиру редовне наставе и часова одељенског старешине, као и на родитељским састанцима.

Реализовани су предвиђени циљеви и задаци програма и остварено:

упознавање ученика са начином уписа у средње школе,

упознавање ученика са мрежом средњих школа,

упознавање ученика са проходношћу средњих школа при упису на факултете,

упознавање ученика са могућностима запошљавања.

Конкретна реализација програма за 7. и 8. разред биће представљена кроз следећу табелу:

СЕДМИ РАЗРЕД			
Радионице	Предмет/час	Динамика	Носиоци
УВОД			
1.Представљање програма и портфолиа за ученике, 2.Договор о начину рада	ЧОС	Септембар	Тим за ПО Одељенски старешина 7. разреда
САМОСПОЗНАЈА			
3.Самоспознаја аутопортрет	Српски језик	Октобар	Тим за ПО
4. У очима других	ЧОС	Новембар	Тим за ПО (педагог)
5.Мој тип учења	ЧОС	Децембар	Тим за ПО
6.Ја за 10 година	Српски језик	Јануар	Наставница српског језика
ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ			
7.Слика савременог света рада	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина
8. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика и рачунарство	Фебруар	Наставник информатике Педагог
9. Повезивање области рада са занимањима	ЧОС	Март	Тим за ПО
Процена успешности реализације програма	Програм је успешно реализован.		

ОСМИ РАЗРЕД			
Радионице	Предмет/час	Динамика	Носиоци
УВОД			
1.Представљање програма и портфолиа за ученике; Договор о начину рада	ЧОС	Септембар	Тим за ПО Одељењски старешина 8. разреда
I САМОСПОЗНАЈА			
2.Графикон интересовања	ЧОС	Октобар	Педагог (тим за ПО)
3. У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Педагог (тим за ПО)
4.Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Новембар	Педагог (тим за ПО) Одељењски старешина
5. Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа	ЧОС	Новембар	ОС
6.Критеријуми за избор средње школе	Српски језик	Децембар	Педагог
II и III ИНФОРМИСАЊЕ И ПРЕТРАЖИВАЊЕ – могућности школовања и каријере			
7.Захтеви и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС	Децембар	ОС
8.Слике савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	Децембар	ОС
9.Сазнајем преко интернета куда могу после – средње школе	Информатика	Јануар	Наставник информатике
10.Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Јануар	ОС
11.Припрема интервјуа и интервју	ЧОС и српски језик Ваннаставне активности	Март	Педагог ОС Родитељи
Процена успешности реализације програма	Програм је успешно реализован. Оставрене су и посете 3 средње школе, а ученици су информисани и о образовним профилима у остале две средње школе у Ваљеву. Представници ПУ Ваљево представили су ученицима средњу школу унутрашњих послова у Сремској Каменици.		

6.5.3. Реализација плана културних и јавних активности школе

Циљ	-Промовисање културних вредности, традиције, хуманости, здравља, позитивних међуљудских односа, али и поспешивања кретивности,
-----	--

колективног духа, свести о сопственој вредности.			
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
октобар 2024.	Дечја недеља	-Приредба добродошлице за ђаке прваке, - спортска такмичења -Цртање на бетону, Изложба ликовних и лерарних радова - Спортски турнири - Дружење са децом и родитељима из удружења <i>Загрљај</i> (игре без граница)	-Директор -Стручни сарадник -Наставници -Учитељи -Локална заједница -Ученички парламент
16. новембар	Међународни дан толеранције	-Уређење паноа и одговори ученика на питање шта нас чини толерантнима?	-Ученички парламент -Педагог
27. јануар	Дан духовности – Свети Сава школска слава	-Одржана је приредба за ученике школе уз пратњу хора школе - Резање славског колача Свечани ручак	Хор Драмска секција Директор Црква
8. март	Дан жена	-Израда честитки -Израда ликовних и лерарних радова -Уређење паноа -Приредба првака и предшколаца за мајке и баке	-Одељењске старешине млађих разреда -Васпитач предшколске групе
Током другог полугодишта	Такмичења према календару Министарства	-Организација школског такмичења и припрема ученика за општинска и окружна такмичења из: хемије, српског језика, математике, Такмичења нису реализована	-Предметни наставници који организују такмичења, -Учитељи -Директор -Стручни сарадник
3-8 јун	Дан школе Током целе недеље одржаване су културне, спортске и уметничке активности у оквиру обележавања 155 година рада школе	- Кајак на језеру - Књижевно вече -Изложба фотографија - Турнир у шаху - Малини у част -Трибина за пољопривреднике	- Директор - Наставници - ЈКП Видрак - Влада Арсић - Душан Михаиловић -Месна заједница Поћута -Дом културе Извор

			-Удружење „Загрљај“
Током школске године	Обележавање јубилеја, битних датума	-Уређивање паноа -Презентације -Предавања	-Предметни наставници
Процена успешности реализације програма	На основу извештаја о реализацији, може се закључити да је постављени циљ овог програма доста успешно реализован у прилог чему говоре многобројне активности и акције које су реализоване. У активностима су учествовали скоро сви ученици, а била је ангажована и већина запослених. Кроз неколико активности се омогућило дружење између ученика матичне школе и издвојених одељења, и укључивање родитеља, што је један од задатака у развојном плану школе. Најзанчајнији догађај ове школске године био је велика прослава јубилеја школе који је обележен кроз различите културне, уметничке и спортске активности.		

6.5.4. Реализација плана школског спорта

Циљ	-Подстаћи ученике да више воде рачуна о властитом здрављу и радној способности, -Продубити и проширити моторичка знања и умења ученика, -Помоћи ученицима да квалитетно организују слободно време, -Створити код ученика навику и потребу сталног вежбања и физичке активности, -Развијати хумане међуодносе, -Развијати здрав такмичарски дух (правила „фер плеј“ игре), -Подстаћи сарадњу наставника, ученика, родитеља кроз спорт, Због свега тога тежили смо да организијемо што више турнира, игара, међуодељенских дружења, а све то представљено је у наставку:		
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
октобар	Обележавање Дечје недеље Прва недеља спорта	-турнири (мали фудбал, кошарка) -игре без граница за млађе разреде у организацији удружења Загрљај у импровизованој фискултурној сали	-наставник физичког васпитања -учитељи - Ученички парламент -Удружење Загрљај -Локална заједница
септембар мај	Јесењи крос Пролећни крос	Трка ученика у оквиру полних и узрасних разлика	-Наставник физичког васпитања

летњи распуст	Коришћење спортских терена за фудбал, кошарку и одбојку	-Спортске активности -Различите дисциплине	-Садашњи и бивши ученици -Мештани (ЛЗ)
децембар	Такмичење у гимнастици	-Спортске активности -Различите дисциплине	Наставник Ученици
март	Спортски турнири у фудбалу и кошарци	Турнири	Наставник Ученици
јун	Ревизијална утакмица у фудбалу и одбојци између ученика и наставника	Утакмице	Наставници Ученици
фебруар	Предавање спортом против насиља	Предавање	Наставник Ученици
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем. Одређене активности није било могуће организовати ни учествовати у спортским дешавањима због пандемије Корона вируса. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број спортских турнира, игара, међудодељењских дружења, како бисмо развијали здрав такмичарски дух, толеранцију, дружење, а пре свега здравље наших ученика, на чему смо и ових школских година доста успешно радили. Такође, наставити са реализацијом пројекта <i>Покренимо нашу децу</i> и настојати да се укључе ученици наше школе у пројекте Града Ваљева који поспешују здравље наше деце.		

6.5.5. Реализација плана здравствене и социјалне заштите

Циљ	Развијати код ученика навике одржавања личне хигијене. -Упознати ученике са начинима спречавања и сузбијања инфекција и болести зависности. -Развијати хумане односе међу половима и са људима уопште, -Развијати навике правилног коришћења слободног времена, бављење спортом, боравак у природи. -Развијати правилне навике у исхрани, -Обезбедити заштиту ученика путем осигурања (и ове године као и претходних ученици су били осигурани <i>Дунав</i> осигурањем) -Унапредити сарадњу свих актера на очувању здравља и социјалне заштите ученика (породица, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП)		
Планиране активности	Динамика	Тема/сврха/начин реализације	Носиоци активности

Редовна настава: свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија, српски језик, веронаука	Током наставне године	Формирање личних хигијенских навика Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење, Употреба санитарних уређаја, Понашање кад се кашље, кија, Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика, Усвајање хигијенских навика код болести, Усвајање понашања при узимању хране, Изградња односа поштовања и уважавања међу половима Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица, Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика, хумане вредности, хуманитаран рад	Учитељи Предметни наставници
Часови одељењског старешине (теме из плана рада одељењских заједница у вези здравља и социјалне заштите, као што су: -Месец здраве и правилне исхране, -Социјални односи, -Заштита здравља, -Значај спорта за здравље организма, -Страхови у школи и око ње, -Ненасилна комуникација, -Хуманизација односа међу половима, -Слободне здравствене теме.	Током наставне године	Пубертет, Развојне промене код дечака и девојчица, Облици поремећеног социјалног понашања, Интимна хигијена и заштита од болести, Значај правилне исхране, Спорт у животу младих, Болести зависности, Правилно коришћење слободног времена	Одељењске старешине Педагог
Сарадња са референтним установама	Октобоар 2024 Март, Мај 2025.	Дом здравља (систематски, контролни прегледи, лекарски прегледи за будуће прваке и осмаке, вакцинације)	Доктори из Дома здравља
	Током школске године	Центар за социјални рад (обезбеђивање социјалне помоћи, додатна подршка деци која похађају наставу према измењеном програму, извештавање о раду и напредовању ученика који су у систему социјалне помоћи, бесплатно летовање	Представници Центра

Акције помоћи у виду појединих бесплатних активности за ученике који су исподпросечног материјалног статуса и хуманитарне акције	Током школске године	Хуманитарна акције (децембар, Савиндан – у виду пакета). Бесплатна ђачка кухиња за треће дете и ученике који су веома лошег материјалног статуса. Пројекат <i>Бесплатни уџбеници</i> у организацији МПНТР (ученици у породицама које су примаоци социјалне помоћи, ученик које је укључено у програм додатне образовне подршке и треће и наредно дете које је у систему школовања).	Директор Педагог Одељењске старешине
Спортске активности	Током школске године	Јесењи крос Јесења и пролећна такмичења и турнири – две недеље спорта. Игре без граница. Дан изазова. Коришћење спортских терена током распуста.	Учитељи Наставник физичког васпитања
Ликовни и литерарни конкурси	Током школске године	Дечија недеља Октобар – месец правилне исхране Изложба „Дечја уметност“	Наставница српског језика Наставник ликовне културе Учитељи
Бесплатан ђачки аутобус	Током наставне године	Бесплатан превоз за ученике који су удаљени од школе најмање 4 км (око 50 ученика)	Шеф рачуноводства Секретар
Рад ђачке кухиње	Током наставне године	Веома повољна исхрана ученика кроз здраве и разноврсне оброке и поштовање свих норматива о раду школске кухиње и унапред познат јеловник (око 50 ученика, а од тога до 10 ученика бесплатно).	Директор Куварица
Ослобађање од наставе физичког васпитања уколико за тим постоји потреба у интересу ученика	Током наставне године	Усклађивање оптерећења ученика у складу са здравственим стањем и препоруком лекара – за два ученика током школске године.	Директор Наставник физичког васпитања
Осигурање ученика	Током школске године	Осигурање ученика од стране осигуравајуће куће <i>Триглав</i> коју је изабрао Савет родитеља. Осигурани су били сви ученици и запослени. Ученици који су имали телесне повреде наплатили су премију осигурања.	Директор Секретар Савет родитеља
Осврт на успешност реализације програма	Циљеви и задаци програма су остварени на задовољавајућем нивоу, што се може и видети из приложеног извештаја. Наиме, већина планираних активности и акција је реализована. Организоване су хуманитарне акције, обележени важни датуми у вези са здрављем, реализована предавања на тему здравља, омогућена бесплатна исхрана за све ученике где је препозната потреба за тим. Током следеће школске године настојаћемо да поред обавезних активности, омогућимо што већи број активности којима ће се омогућити		

	превенција здравља и социјалне заштите.
--	---

6.5.6. Реализација плана заштите животне средине

Током школске 2024/25. године много пажње је посвећено очувању, али и улепшавању школског простора и околине школе, пре свега кроз активности и акције које су организоване у школи.

Циљ	-Развијање правиланог односа према животној средини и природи, -Развијање свести о штетним утицајима на природу и значају очувања животне средине -Развијање смисла за лепо. Кроз табелу која следи представимо активности које су том циљу допринеле, али и активности чија реализација у протеклој школској години није остварена:		
Временска динамика	Активност/акција	Начин реализације	Носиоци
РЕАЛИЗОВАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ			
Септембар - октобар	Улепшајмо школу биљкама	Уређење школског простора са цвећем	-Ученици и одељењске старешине -Помоћне раднице
Током школске године	-Редовна настава (српски језик, природа и друштво, свет око нас, биологија, географија, чувари природе, хемија, ликовно) -ЧОЗ-е, -Слободне (наставне) активности	-Разговори, -Предавања, -Презентације, -Радионице, -Истраживања, -Реферати	-Предметни наставници -Учитељи
Током наставне године	Ликовни конкурси (Дан заштите од дуванског дима)	-Учешће ученика на конкурсима, израда ликовних и литерарних радова	-Предметни наставници -Учитељи
Септембар	<i>Дан заштите озонског омотача</i>	-Предавање -Презентација -Филм	- Наставник хемије - Наставница биологије
Октобар	<i>Дан чистих планина</i>	-Предавања	-Наставник хемије
Током године	<i>Акције уређења школског дворишта</i>	-Уређење дворишта, купљење отпадака, садња цвећа	- Наставница биологије
Процена	Највећи део планираних активности и акција реализован је у складу са		

успешности реализације	планираном динамиком и сарадницима. Поједини датуми нису пропраћени свим планираним активностима, те ће се следеће школске године водити рачуна да се кроз још већи број различитих дешавања обележе сви планирани битни датуми за превенцију и заштиту животне средине. Такође, следеће школске године настојаћемо да поспешимо рад еколошке секције.
------------------------	--

6.5.7. Реализација плана сарадње са породицом (родитељима/старатељима)

Садржај сарадње (осврт на план)		Процена успешности сарадње са породицом
Област сарадње	Реализовано кроз	
Учешће родитеља у планирању и остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада школе	-Функционисање саветодавног тела <i>Савет родитеља</i> (по један представник сваког одељења, разматрање свих битних питања и доношење одлука из њихове надлежности које су прописане Статутом школе) -Учешће у процесу доношења планова и исвајања извештаја о раду школе и директрора школе, -Учешће у реализацији ваннаставних активности, акција и манифестација (новогодишњи базар, Савиндан, Дан жена). - Укљученост родитеља у процес вредновања рада школе и планирање мера за унапређивање рада -Укљученост родитеља ученика 8. разреда у реализацију пројекта професионалне оријентације -Укљученост у рад стручних тимова и актива (самовредновање, актив за развојно планирање, заштита ученика).	Савет је успешно функционисао и реализовао 5 састанака којима је руководио председник Мирјана Вујић. Све одлуке су једногласно донете, а предлози Савета размотрени и уважени. Родитељи су активно били укључени у више акција и манифестација него претходних година.
Сарадња родитеља са ученицима, наставницима, директором и стручном службом	-Реализација родитељских састанака, индивидуалних разговора родитеља са одељењским старешинама, наставницима, педагогом и директором школе (Распоред за пријем родитеља постављен на	Сарадња је успешно реализована али и даље треба подстицати родитеље да чешће долазе у школу и интересују се за рад и напредовање ученика, како би се остварио континуитет у

	огласној табли школа) -Учешће родитеља ученика 8. разреда у реализацији програма <i>Професионалне оријентације</i> -Информисаност родитеља о свим реализованим активностима у школи путем зидних новина -Информисање родитеља путем штампаних брошура -Учешће родитеља у раду ђачке кухиње	раду и усаглашеност рада у школи и код куће.
Учешће родитеља у манифестацијама и активностима школе	-Коришћење спортских терена током летњег распуста - Учешће у хуманитарним акцијама (продајне изложбе) - Учешће у акцијама сређивања школског дворишта	Родитељи су узели учешће у сличном броју манифестација као и претходне године, тако да се може рећи да је овај облик сарадње реализован на задовољавајућем нивоу, али свакако треба и даље радити на што већој укључености родитеља у рад и живот школе. Родитељи ученика ИО Стубо, помогли су у рашчишћавању зараслог дела дворишта.
Образовање родитеља за васпитни рад	-Информисање родитеља о правилима успешног родитељства -Информисање родитеља о корацима у правилном избору будућег занимања ученика и значају периода у којем се налазе ученици 8. разреда (важност разумевања и подршке у периоду завршног испита и избора будуће школе) -Информисање родитеља о праву ученика за додатном подршком у образовању: кораци, могућности, добробити. -Информисање родитеља о избору уџбеника и укљученост у процедуру истог -Укљученост родитеља у изјашњавању о изборним предметима -Информисање родитеља о пројекту Бесплатни уџбеници за све ученике основне школе –	Родитељи су информисани о наведеним темама на родитељским састанцима, путем индивидуалних разговора, паноа и штампаних материјала и брошура и у наредним школским годинама наставићемо са подржавањем овог вида сарадње.

	састанци, прикупљање документације. -Оснаживање родитеља ученика којим је потребна додатна подршка у образовању	
--	--	--

6.5.8. Реализација плана сарадње са локалном зајеницом/друштвеном средином

Осврт на план		Процена успешности сарадње са локалном зајеницом
Реализовано	Носиоци	
Сарадња са МЗ кроз рад ШО, заједничке акције и активности током године	Председник ШО; директор	На основу свега наведеног, може се рећи да је остварена сарадња са највећим бројем планираних спољних партнера. Сарадња је у највећој мери била успешна уз обострано задовољство и наду да ће се и следеће школске године она одржати бар на истом нивоу. Веома су значајне нове сарадње које су остварене и подршка коју су поједине организације пружиле школи, те ће се и у будућности настојати неговање сарадничких односа. Другу годину за редом, на предлог председника месне заједнице, а уз подршку градске управе Ваљево, обезбеђен је ванлинијски превоз за најудељеније ученике који путују из села Горњи Мијачи и Ребељ. И ове школске године школа
Сарадња са СПЦ – посета манастира Пустиња	Директор, вероучитељ	
Сарадња са удружењем <i>Загрљај</i> – посета деце и њихових родитеља нашој школи и дружење са нашим ученицима у оквиру Дечје недеље.	Директор, педагог	
Сарадња са локалном самоуправом и аутопревозником <i>Ласта</i> око организовања превоза ученика.	Директор, секретар	
Сарадња са локалном самоуправом око финансијских инвестиција: за потребе одржавања школе, набавке потрошног материјала, стручног усавршавања, јубиларних награда.	Директор, шеф рачуноводства	
Сарадња са Школском управом и Просветном инспекцијом – праћење рада школе, давање смерница за рад, размена информација и обавештења.	Директор, педагог	

Завод за јавно здравље – санитарна инспекција – проверавање исправности воде и рада кухиње.	Директор, куварица	је дала на коришћење Канцеларији за младе простор у школи у Брезовицама на коришћење.
Сарадња са Домом здравља (редовни и контролни систематски прегледи и вакцинације, лекарски преглед за ученике 1. и 8. разреда) и са локалном амбулантом . Предавање на тему личне хигијене, репродуктивно здравље	Директор, педагог	Најзначајнија сарадња са месном заједницом остварена је кроз организацију јубилеја школе. Месна заједница активно је учествовала у организацији предавања, књижевне вечери, изложби фотографија и другима активностима које су биле намењене не само ученицима и запосленима у школи већ свим члановима месне заједнице и осталим заинтересованим грађанима.
-Обезбеђивање исправности спровођења завршног испита и чувања тестова	Директор, педагог	
Сарадња са Центром за културу – учешће у расписаним ликовним и литерарним конкурсима и општинској смотри рецитатора	Директор, педагог, учитељи, наставници ликовне културе и српског језика	
Сарадња са Центром за социјални рад (међу ученицима имамо кориснике дечјег додатка и једнократних помоћи, ученика који похађа школу у складу са препоруком Центра и ИРК-е)	Директор, педагог	
Сарадња са установама и организацијама у оквиру пројекта Професионална оријентација: средње школе у Ваљеву.	Директор, педагог	
Сарадња са ПУ <i>Милица Ножница</i> (организација предшколских група у просторијама школе, сарадња са васпитачима, предшколцима, родитељима предшколаца)	Директор, педагог	

6.5.9.Извештај о реализацији екскурзије

ИЗВЕШТАЈ

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1-8. РАЗРЕДА

25. МАЈ 2024.

Дана 24. маја 2025. год. реализована је екскурзија на релацији:
Поћута–Ваљево–Таково- манастир Жича-Врњачка Бања– Ваљево - Поћута.
На пут је кренуло 33 ученика, 4 наставника и директор школе.

Екскурзија је реализована по следећој сатници:

07:30h- Полазак испред школе у Поћути. Аутобус се креће у правцу Ваљева и даље ка Такову.

9:30h-Стижемо у Таково. Прва је посета музеју у школској згради, потом одлазак до цркве брвнаре и кратка возња до места „Таковски грм“, комплекса који обухвата грађевине и споменике везане за подизање Другог српског устанка. Сва места смо обишли у пратњи локалног водича који је на веома занимљив начин представио историјски значај локалитета.

11:00h– Настављамо пут ка манастиру Жича.

11:30h – Стижемо у манастир. Након кратке презентације о историји манастира, ученици су имали кратку паузу за обилажење манастирског комплекса.

12:30h – Крећемо пут Врњачке Бање.

13:30h – Стижемо у Врњачку Бању и слободно време проводимо обилазећи град.

Ученицима се највише допала шетачка зона и паркови и ту смо провели највише времена.

17:00h-Улазимо у аутобус, контролно пребројавање и лаганом возњом враћамо се преко Ваљева ка Поћути. Правимо једну краћу паузу.

19:30h – Стижемо у Поћуту.

РЕЗИМЕ:

Екскурзија је реализована по плану и протекла у најбољем реду. Наставници су били мотивисани и концентрисани, а ученици весели и примерног понашања.

Аутобус је био доброг квалитета са исправним радиом и климом. Кретали смо се лагано, правили паузе кад год је имало потребе и сл. тако да свака похвала за возача јер пут готово да нисмо ни осетили.

Циљеви и задаци постављени планом и програмом екскурзије су у потпуности остварени.

Цела екскурзија је по мишљењу свих нас учесника заслужила највише оцене!

6.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређивања квалитета рада школе и запослених**6.6.1. Реализација плана стручног усавршавања****СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ****2024/25.**

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.

*У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа,
 - 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања,
 - 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу
- Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Име	Организатор	Назив активности	Бодови
Владан Вујић	Наставнице енглеског језика	Присуство угледном часу	2
	Учитељ	Присуство/посматрач	2
Милица Јанковић	Наставнице енглеског језика	Присуство угледној активности Европски дан језика 26.09.2023.	2
	Стручна служба	Истраживање на тему адаптације ученика 5. разреда	16
	Наставница енглеског језика	Присуство угледном часу	2
	Црквена општина – Биљана Пиргић	Да ли смо довољно добри родитељи (одрасли) нашој деци?	3
	Удружење стручних сарадника	Психолози и педагози у школама - очекивања и могућности	3
	Наставници хемије и физике	Посета Фестивалу науке у Београду	6
	Платформа Чувам те	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16
Весна Аџић	Наставник	UNE HEURE DANS LE MONDE	3
		Quel temps fait-il? Les prépositions à et en	3
		Les professions	3
Сања Максимовић Јовановић	Наставник	Weird food; cooking verbs-употреба Chat GPT-акао помоћног алата у учењу страног језика	8
Гордана Стојковић	Представници издавачке куће „БИГЗ”	Презентација уџбеника издавачке куће „БИГЗ”	1
	Представници	Презентација уџбеника издавачке	1

	издавачке куће „Вулкан”	куће „Вулкан”	
Биљана Тодоровић	Одељенско веће у ОШ „Нада Пурић” Ваљево	Угледни час у оквиру пројекта „Бајковита недеља” - музичка култура 5. разред; наставна јединица - Алан Менкен: „Подморски рај”	10 бодова Припрема, фотографије и снимци, евиденција код педагога
	Платформа „Чувам те”	Обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	16 бодова Потврда
Горан Лазаревић	Српско хемијско друштво	Априлски дани о настави хемије - 33	2
Ана Калабић Туфегџић	Представник издавачке куће „Бигз“	Презентација електронских уџбеника издавачке куће „Бигз“	1
	Представници издавачке куће „Klett “	Презентација уџбеника за трећи разред издавачке куће „Klett “	1
	Представници издавачке куће „Нови Логос“	Презентација уџбеника за трећи разред издавачке куће „Логос“	1

Стручно усавршавање ван установе

Име	Организатор	Назив активности	Бодови
Сања Максимовић - Јовановић	Data Status	Једнаке шансе за све-превазилажење изазова инклузивног образовања	1
	Data Status	Превенција вршњачког насиља	1
	Data Status	Artificial Intelligence: Shining light in the language classroom with Dr. Ken Beatty	1
	Завод за унапређивање	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	8

	образовања и васпитања (ЗУОВ)		
	Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ)	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8
	Data Status	TikTok као наставни алат	1
	Data status	Постхладноратовска ера у настави историје – парадокси и тумачења савремене историје	1 бод
	The British Council	Настава која подотичке критичко мишљење и решавање проблема	8 бодова
	The British Council	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике	8 бодова
	The British Council	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	16 бодова
	СУРС, Београд	Конференција “Образовање - поглед у будућност”	2 зелена бода
	СУРС, Београд	XXXVII Сабор учитеља Србије - Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава, Конгрес, Сабор	1 зелени бод
	СУРС, Београд	XXXVIII Сабор учитеља Србије - Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава, Конгрес, Сабор	1 зелени бод
	MM publications	Back to school, Assessing your students	1
Гордана Стојковић	Представници издавачке куће „Фреска“	Презентација уџбеника за други разред издавачке куће „Фреска“	1
	Представници издавачке куће „Логос“	Презентација уџбеника за други разред издавачке куће „Логос“	1
	БИГЗ школство	Вебинар „Диференцијација и индивидуализација наставе и учења“	1
	Представници издавачке куће „Вулкан“	Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан“	1

	БИГЗ школство	Вебинар „ Дисциплина у учионици- приступи и решења“	1
	Савез учитеља Републике Србије	Вебинар Лет кроз Дигитални свет 4	1
	ЗУОВ	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању	10
Ана Калабић Тугегић	ЗУОВ	„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1“	16
	ЗУОВ	„Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања“	16
	Klett друштво за развој образовања; одобрио ЗУОВ	„Загонетне авантуре ума: Инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник “	1
Биљана Тодоровић	Друштво учитеља	Стручни скуп „Образовање -поглед у будућност”, конференција	4 зелена бода Уверење
	Друштво учитеља	XXXIX Сабор учитеља "Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" , Конгрес, Сабор	1 зелени бод Уверење
	ЗУОВ	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	8 бодова Уверење
Милица Јанковић	ЗУОВ	Сарадња са породицама - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	8
	Академија Филиповић	Електронски портфолио наставника и ученика	8
	Дата статус	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања	1
	Академија Филиповић	Значај позитивне атмосфере и високог нивоа безбедности у стварању квалитетније школе и система за безбедније школско окружење	1
	Дата статус	Интервенције у ситуацијама вршњачког	1

Горан Лазаревић		насиља	
	Дата статус	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања	1
	Дата статус	Превенција вршњачког насиља	1
	Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД	Умеће комуникације 2	16
	Дата статус	Једнаке шансе за све	1
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД	МОЋ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА - КОРАК ДАЉЕ	8
	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД	КАКО ДА ПОДУЧАВАМО БРЗО, ЕФИКАСНО И ЛАКО	8

6.6.2. Извештај о самовреднованим областима у школској 2024/25. години

Шк. година: 2024/25.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у установи
Владан Вујић	Члан тима, директор
Владимир Мојсиловић	Шлан тима, педагог - координатор
Гордана Стојковић	Члан тима, проф.разредне наставе
Жељко Адамовић	Члан тима, наставник математике
Горан Лазаревић	Члан тима, проф. хемије
Жељка Новаковић	Члан тима представник СР
Ђурђа Вујић	Члан тима, представник УП

Име и презиме и функција у установи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање:

Владимир Мојсиловић	Педагог
---------------------	---------

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ ОКВИР САМОВРЕДНОВАЊА	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Подручја самовредновања	1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

	2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
Методе и технике истраживања	-Анализа садржаја (документације, евиденције) – чек листа
Учесници истраживањем – узорак	Реализована је анализа садржаја (евиденција, документације, ЕсДневник)
Извори доказа	-Закон и подзаконски акти, -Годишњи и оперативни планови наставника - Годишњи план рада школе -Годишњи извештај о раду школе -Извештаји о резултатима ЗИ -Анализе и припреме наставника за ЗИ -Евиденције о реализацији допунске, додатне наставе, слободних активности, -Педагошка документација.
Фазе истраживања	-Разматрање правилника о стандардима квалитета рада и договор о начину истраживања области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, план самовредновања; -Подела задужења и припрема за истраживање, израда инструмената; -Спровођење истраживања (ПОПУЊАВАЊЕ ЧЕК ЛИСТЕ) -Обрада података; -Анализа података, истицање јаких и слабих страна, извођење закључака и писање извештаја; -Израда акционог плана унапређивања области Подршка ученицима; -Презентовање извештаја о самовредновању на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
Временски период истраживања	новембар 2024. – март 2025.

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Чек листа:

Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје/стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достигнуће одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева исхода учења -----4.0			
Показатељи квалитета/опис	Опис остварености	Процена остварености (1-4)	Предлог мера за унапређивање
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Сагледавајући резултате завршног испита шк. 2023/24. може се закључити да су ученици постигли резултате изнад републичког просека и из математике и из српског језика чиме је овај стандард у потпуности испуњен.	4	Наставити са овим трендом.
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	Сагледавајући анализе ЗИ, нисмо имали ученике који су у првом квартилу постигнућа из српског језика и математике. Стандард у потпуности испуњен	4	Наставити са овим трендом.
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	Из математике збир другог и трећег квартила је 25% али у другом квартилу нисмо имали ни једног ученика. 75% ученика је у 4. квартилу. Из српског језика 50% ученика је у трећем квартилу.	4	
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из	Из српског језика у 4. квартилу је 50% ученика, а из математике 75% ученика. Овај стандард је у потпуности испуњен.	4	

српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.			
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	Свих 100% ученика нам се налази у 2., 3. и 4. квинтилу из оба предмета.	4	
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	У школи у претходним годинама нисмо имали ученике који похађају наставу по ИОП2, а ни по ИОП1. До сада су сви ученици осмог разреда полагали исте тестове на ЗИ.	Не може да се вреднује.	
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	У школи постоји само једно одељење осмог разреда већ дуги низ година, тако да тај вид упоредне анализе не постоји.	Не може да се вреднује.	
Подручје/стандард:3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. -----3.12			
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	Увидом у школску евиденцију и документацију може се закључити да се у школи континуирано прати рад и напредовање ученика, постигнућа ученика на класификационим периодима, постигнуће на пробном ЗИ и завршном, на такмичењима и	4	

	конкурсима. На основу анализа дају се препоруке за даљи рад и унапређивање постигнућа и резултата ученика.		
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	У школи тренутно немамо ученике који наставу похађају по ИОП 1 или ИОП 2 програму. Ученици који показују слабији напредак су идентификовани и учитељи и наставници кроз допунски рад и индивидуализован приступ ученику помажу му да савлада градиво.	3	Разматрати потребе ученика и благовремено укључивање у програм додатне подршке.
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	У школи се реализује настава пре свега у складу са организацијом рада и задужењима наставника. Услед ограниченог времена – ђачки аутобус, организован превоз који је у тачно одређено време за поједине ученике је доста отежана реализација допунксе наставе.	2	Развити систем онлајн комуникације наставника у циљу реализације допунске наставе – материјали, задаци, линкови...
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Увидом у евиденције и ЕсДневник може се рећи да ученици који имају недовољне оцене похађају у некој мери допунску наставу и да на крају полугодишта/шк. године имају позитивне оцене, што значи да ученици показују напредак. Већ дуги низ година ученици нису полагали поправне испите.	3	
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Ученици који брже напредују, талентовани ученици похађају додатну наставу али у највећој мери када је у питању припрема ученика за такмичења. Отежавајуће околности су временско ограничење због превоза ученика.	3	Развити систем онлајн комуникације у циљу реализације додатног рада са ученицима током целе наставне године.
3.2.6. Школа реализује	Увидом у евиденције и документацију школе дошло	4	

квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	се до сазнања да се у школи након реализације ЗИ, односно након достављања извештаја од стране ЗВКОВ реализује анализа резултата ученика од стране наставника и педагошке службе. Након анализе резултата ЗИ и сгладавања потреба и успеха тренутне генерације осмака планира се припрема настава. Планови се чувају у педагошкој служби. Реализује се кроз редовну наставу и последње две недеље у јуну месецу пред полагање ЗИ. Планови су усклађени са slabим странама које су препознате у ЗИ и постигнућима тренутне генерације осмака.		
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Увидом у планове наставника и евиденцију у есДневнику може се закључити да се више пажње посвећује иницијалном тестирању који служи за планирање даљег рада. У мањој мери су заступљени годишњи тестови старијим разредима, док у млађим разредима учитељи на крају наставне године планирају завршне тестове/годишње провере.	3	Унапредити праксу реализације годишњих тестова у старијим разредима/предметна настава. Унапредити процес извештавања о резултатима иницијалних тестова – детаљнији опис о постигнућу ученика са препорукама на чему треба радити (сумативно за одељење и за сваког ученика појединачно кроз Ес дневник и/или педагошку свеску наставника).
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	Наставницима се представљају резултати националних или међународних тестирања уколико их има.	3	Пратити резултате и анализирати на нивоу већа, актива, примена закључака и препорука у пракси.

Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 15 индикатора за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Тим је проценио да два индикатора не могу да се вреднују (упоређивање постигнућа између одељења осмог разреда и постигнуће ученика на ЗИ који су укључени у додатну подршку), тако да ће се за процену квалитета узети у обзир 13 индикатора. Од тога је процењено да је 7 индикатора присутно у потпуности – оцена 4. За 5 индикатора се може рећи да су присутна у већој мери – оцена 3, а за 1 индикатор да је присутан у мањој мери – оцена 2. У оквиру првог стандарда, <i>Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева исхода учења,</i> процењено је да су сви индикатори процењени на нивоу 4. Овде треба напоменути да је генерација осмог разреда која је полагала ЗИ имала само 4 ученика и сви су одлично урадили тестове на ЗИ. У оквиру другог стандарда – Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика од укупно 8 индикатора два су процењена као потпуно остварена – оцена 4, пет као остварена у већој мери – оцена 3 и један као остварен у мањој мери – оцена 2. Најлошије оцењен индикатор односи се на реализацију допунског рада са ученицима која је усклађена са потребама ученика. Простора за унапређивање има и када је реализација иницијалних и годишњих тестова у питању, реализација додатне наставе. На основу свих чињеница (документације, евиденције), може се рећи да је највећи број индикатори остварен у потпуности, оцена 4 (53,8%). 5 индикатора је оцењено да је у већој мери остварено – оцена 3 односно – 38,4% и само један индикатор је у мањој мери остварен - оцена 2 (7,69%) Дакле, процена је да је око 92% индикатора присутна на задовољавајућем нивоу (у потпуности или у већој мери). Овом подручју рада школа поклања велику пажњу и настоји да из године у годину ради на још већем ангажовању како наставника, стручне службе, ученика, тако и родитеља указујући на значај школовања, ученичког постигнућа, наставка образовања кроз средњу школу, важност доброг избора будућег занимања и друго.
Опис нивоа остварености за област	НИВО 3.56 (4)
Опис остварености	нивоа за 3.1. 3.4 (4)

стандарде	3.2. 3.12 (3)
Самовредновање реализовано у складу са чланом 17 <i>Правилника о вредновању квалитета рада установе</i> који се односи на мерила за вредновање	Постоје четири нивоа остварености стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4. Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 3,51 до 4,00. Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50 Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,51 до 2,50. Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,00 до 1,50.
Које је јаке стране установе идентификовао процес смаовредновања	На основу анализе рада школе, документације, евиденције, може се рећи да школа редовно прати резултате и постигнуће ученика. Врше се анализе и дају препоруке за даљи рад. Постигнуће ученика се разматра на састанцима већа (одељењских, стручних), СР и ШО. Такође, то је тема на часовима ОЗ и на родитељским састанцима. Постигнуће ученика на ЗИ је усклађено са успехом ученика (генерацијом осмака), па је тако резултат на ЗИ добар и задовољава критеријуме квалитета уколико је и генерација осмака била успешна по школском постигнућу. Оцене су у већој мери усклађене са резултатима на ЗИ. Ученици са највишим оценама (5) постижу и најбоље резултате. Више размимоилажења има када су у питању оцене 3 и 4. У већој мери је присутна оствареност основног, средњег и напредног нивоа постигнућа, где се може рећи да средњи ниво највише задовољава критеријуме. У школи је заступљен допунски и додатни рад у складу са временским условима и задужењима наставника.
Које области треба побољшати (кључне слабости)	Резултати на ЗИ континуирано треба да буду на нивоу или изнад републичког просека. Континуирано радити на праћењу постигнућа ученика и благовремено укључивати ученике у програм додатне подршке. Континуирано реализовати допунску и додатну наставу – поред непосредног рада и путем онлајн средстава комуникације, вршњачко учење. Реализација иницијалних и годишњих тестова /старији разреди уз детаљну анализу и препоруке за даљи рад.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје/стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
1. Унапредити оствареност основног и напредног нивоа постигнућа на тестовима из српског језика/математике	- Анализа тестова са пробног и завршног испита (јаке, слабе стране, селекција питања/задатака по нивоима, ..) - Планирање припремне наставе у склад са нивоима постигнућа - Планирање допунске и додатне наставе у складу са питањима/задацима са основног и напредног нивоа	Стручна служба Наставник српског језика и математике	Септембар/октобар Март	Извештаји и анализе наставника Припремна настава
Подручје/стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
1. Унапредити укљученост ученика у допунску наставу у складу са потребама ученика	- Анализа успеха и постигнућа ученика - Планирање допусног рада са ученицима који слабије напредују - Поред непосредног рада успоставити системе за посредан рад (онлајн, штампани материјали...)	Наставници Педагошка служба	Континуирано током наставне године	ЕсДневници
2. Унапредити праксу реализације годишњих тестова у старијим разредима	- Планирање годишњих тестова за све предмете где се реализују писмене провере - Реализација годишњих тестова на крају наставне године	Наставници Педагошка служба	Мај/јун	Записници већа ЕсДневник

	усклађених са стандардима постигнућа -Анализа тестова и извештавање о истим			
--	--	--	--	--

Владамир Мојсиловић
Владан Вујић

М.П.

(координатор тима)
(директор школе)

Област самовредновања: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тим за самовредновање именован решењем директора за шк. 2024/25.годину:

Име и презиме	Представник	Задужење у Тиму
Милица Јанковић	стручни сарданик	стручни сарадник
Владимир Мојсиловић	стручни сарданик	руководилац
Гордана Стојковић	разредна настава	члан
Жељко Адамовић	предметна настава	члан
Горан Лазаревић	предметна настава	члан
Мирјана Вујић	Савет родитеља	члан
Ђурђа Вујић	Ученички парламент	члан

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Област	Подручје самовредновања/стандарди	Активности	Временска	Носиоци	Технике и инструменти
--------	-----------------------------------	------------	-----------	---------	-----------------------

			динамика		
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу.	Подела задужења; Методологија, инструменти.	Октобар – новембар 2024.	Тим за самовредн овање	Разговор, Интервјуисање, посматрање/чек листе, Анализа садржаја/чек листе
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Посматрање и вредновање наставе помоћу протокола за праћење.	Октобар 2024. – априла 2025.		Анализа Дискусија Пед. –инструктивни рад
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	Анализа области, јаке и слабе стране, мере за унапређивање – предлози за акциони план.	Мај 2025.		Планирање
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даље учења.				
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Писање извештаја, изештавање.	Јун 2025.		Презентација
Процена успешности реализације плана		У табели је представљена реализација плана, која је истоветна са самим планом самовредновања, одступања није било. Извештај о самовредновању је усвојен на седници ШО. Поред извештаја сачињен је и акциони план за унапређивање који			

садржи циљеве, задатке и конкретне активности за њихово остваривање. Тим је проценио да је процес самовредновања текао без већих потешкоћа.

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА

Област	Стандарди и индикатори	Коментари и процена остварености стандарда
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења. 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	Анализе података из протокола за праћење часа након посета педагога и директора школе разредне и предметне наставе и уз увид у писане припреме наставника уочено је да наставници у углавном јасно и прецизно истичу циљеве часа Наставници у потпуности дају упутства и објашњења која су јасна ученицима. Анализом података на основу протокола утврђено је да наставници у великој мери истичу кључне појмове који су у функцији стицања знања. Такође, утврђено је углавном користе методе које су ефикасне у односу на циљ. На основу праћења наставе и протокола посматрања утврђено је да наставници углавном поштују принцип поступности и систематичности тј. поступно постављају све сложенија питања односно сложеније захтеве. Закључак: на основу свега наведеног може се рећи да је овај стандард остварен на задовољавајућем нивоу, али да је неопходно посветити више пажње уводном делу часа, као и што бољем одабиру наставних метода и облика рада како би се циљ часа остварио у што већој мери.
	2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне	На основу праћења наставе, анализе часова и протокола утврђено је да наставници углавном уче ученике како да користе различите начине и приступе приликом решавања задатака. Наставници у потпуности на својим часовима реализују принцип повезаности градива са претходном наученим, али и са садржајима и примерима из свакодневног живота, али и

	садржаје са примерима из свакодневног живота. 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	непосредног окружења. На већини часова ученике уче како да поежу садржаје из различитих области, али углавном је у питању једна или две области. Потребно је проширити број аспеката за посматрање одређених садржаја и тема, поспешити корелацију више предмета. У најмањој мери остварен индикатор јесте да се ученици уче како да себи постављају циљеве у учењу и то је потребно подићи на виши ниво остварености.
	2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Наставници у 60% заступљености у већој мери и 40% заступљености у потпуности прилагођавају захтеве могућностима ученика што је неопходно подићи на виши ниво јер је неопходно наставу прилагодити индивидуалним склоностима и способностима сваког ученика. Приликом посета педагога часовима, утврђено је да је нешто боља ситуација са прилагођавањем темпа рада различитим потребама ученика, те да наставници том виду прилагођавања посвећују више пажње. Утврђено је да се у малој мери прилагођава наставни материјал што је неопходно подићи на виши ниво јер се без адекватног наставног материјала не може остварити значајан напредак у учењу. Наставници не успевају увек да посвете довољно времена ученицима у складу са њиховим васпитно – образовним потребама што је неопходно унапредити како би мотивација и жеља за учењем била већа. Последњи индикатор је углавном остварен пошто у предметној настави нема ученика који раде по ИОП-у, а са једном ученицом у млађим разредима се ради по посебном програму и посебним задацима и захтевима. Закључак: на основу свега наведеног може се закључити да је овом подручју потребно посветити много више пажње како би се омогућили исти услови за све ученика и поспешила њихова воља и мотивација за рад и учење.
	2.4. Ученици стичу знања на часу. 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	На основу присуства на часовима, праћења наставе и анализе истог увиђа се да су ученици у великој мери заинтересовани за

	2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	рад на часу, да су укључени у већину активности (зависи од садржаја часа). Ученицима се оставља могућност да питају, коментаришу, искажу своје мишљење. Подстичу се да објасне своја решења, закључке, нађу аргументе. У мањој мери је заступљено упућивање ученика на различите изворе знања. Наставници упућују повратну информацију, дају додатна објашњења, усмеравају ученике и указују помоћ када је то потребно. Ученици се подстичу да процењују тачност одговора или решења, али више у разредној него у предметној настави. Закључак: једно од боље остварених подручја ове области, на основу чијег вредновања може да се каже да ученици стичу знања на часу.
	2. 5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	На основу праћења наставе, анализе часова, разговора са наставницима, може се закључити да наставници веома успешно структурирају и повезују делове часа, као и да је временска динамика задовољавајућа. Часови су испуњени активностима, у комбинованим одељењима постоји константна смена директног и индиректног рада и недозвољава се празан ход. Професори разредне наставе увек имају припремљене додатне материјале уколико ученици брже напредују. Дисциплина на часовима је на завидном нивоу, наставници нису имали потребе за додатним реаговањем, успостављена правила се веома поштују. Наставници у великој мери функционално користе изабрана наставна средства, али је потребно радити на употреби савремених наставних средстава који су и даље слабо заступљени у настави. Наставници се у великој мери труде да подстакну ученике да постављају питања, изнесу коментаре, идеје и мишљења. У оквиру завршног дела часа наставници кроз питања, сумирање проверавају оствареност циљева часа. Закључак: на основу свега наведеног може се закључити да је овај стандард остварен на веома високом нивоу уз потребу унапређивања примене наставних средстава на часу и унапређивања уводног и завршног дела часа (како би се подстакла мотивација, односно истакло најбитније са сваког часа).

	2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика. 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	На основу посматрања часова и анализе истих утврдило се да наставници у великој мери оцењују у складу са Правилником, примењују различите технике оцењивања, дају упутства, објашњења, бележе напредак, подстичу ученике на закључивање, размишљање, теже формативном оцењивању. Наставници не остварују у потпуности други индикатор и потребно је више пажње посветити индивидуалним специфичностима ученика. Наставници углавном похваљују напредак ученика, посебно ученика који слабије напредују. Наставници понекад дају повратну информацију ученицима о њиховом раду и напредовању и потребно је овај вид подршке ученицима подићи на виши ниво и омогућити да имају јасну и прецизну повратну информацију како би она била у функцији стицања знања. Најмање заступљен у овом подручју је последњи индикатор, може се рећи има простора за унапређивањем и да наставници кроз своје повратне информације које пружају ученицима треба више да сугеришу како и они сами могу да процењују и прате свој напредак. Закључак: на основу свега наведеног може се рећи да је овај стандард остварен на задовољавајућем нивоу и да се може унапредити кроз што већу транспарентност и упућеност ученика у њихов напредак.
--	--	--

	2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима. 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима. 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	На основу праћења наставе, посматрања часова и анализе истих може се рећи да сви наставници показују поштовање према ученицима, да наставници у веома великој мери показују емпатију према ученицима. Што се тиче неуважавања ученика, није било разлога за реаговањем, ученици поштују правила понашања и једни друге. Наставници успешно одржавају радну атмосферу на часу. Наставници теже да мотивишу ученике, али има простора да се на различите начине и кроз различите активности мотивација још више подстакне. Сви наставници дају могућност да ученици искажу своје мишљење, идеје, коментаре, да поставе питање, међусобно дискусују. Закључак: на основу свега наведеног закључује се да је ово подручје остварено на високом нивоу, где има простора за унапређивање само по питању поступака за мотивисање ученика, пошто је мотивација ученика за учење и рад све мања.
Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 38 индикатора, 20 индикатора је потпуно остварено (нешто више од половине показатеља квалитета – 52.63%), 17 индикатора је делимично остварено (44.74%), док један индикатор није остварен. На основу наведене процене може се рећи да је област НАСТАВА И УЧЕЊЕ остварена на задовољавајућем нивоу – оцена 3. У наредном периоду потребно је радити на унапређивању наставе и то пре свега у сегменту: одабира адекватних наставних метода и средстава, што бољој организацији уводног и завршног дела часа, упућивања ученика у праћење свог напретка и како да себи постављају циљеве у учењу, што боље примене принципа диференцијације у настави, прилагођавања рада потребама и могућностима ученика, што адекватнијег давања повратне информације ученицима.	

6.6.3. Реализација развојног плана – акционог плана за шк. 2024/25. год.

У септембру школске 2022/23. године донет је Развојни план установе на период од 4 школске године. Донет је и Акциони план активности за школску 2024/25. год. Следи евалуација реализованости овог плана.

Евалуација развојних циљева - постављених Развојним планом и Анексима развојног плана.

Развојни циљ	Задатак	Критеријум успеха	Начин вредновања остварености (докази)	Оствареност задатка
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи	Обезбедити довољно потрошног материјала за извођење наставе Уредити учионице и школско двориште Садња воћњака	Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере. Засађен и уређен воћњак који се одржава.	Посматрањем Годишњи извештај о раду школе	Задатак делимично остварен
Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализацију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо	2.4. Адаптација (нова кровна конструкција) на ИО Стубо 3.1. Омогућен приступ интернету у школи (учионице, канцеларије, библиотека, мултимедијална	Урађена нова кровна конструкција. У школи постоји могућност интернет конекције – у свим учионицама,	Пројектна документација Посматрањем Годишњи извештај о раду школе	Задатак у потпуности остварен

	учионица)	библиотеци, канцеларијама		
Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са међупредметним компетенцијама и потребама ученика и захтевима савремене наставе.	Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Сачињен план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Наставнички портфолио Евиденције о СУ. Годишњи план рада школе.	Задатак делимично остварен. Сачињен је план који је саставни део ГПРШ али није потпун и детаљан.
	Реализација СУ унутар установе – хоризонтално усавршавање	10% наставника реализује угледно/огледне активности, тематску наставу/ међупредметно повезивање	Посматрање Евиденција Извештаји Фотографије	Задатак је делимично стварен. Мали проценат наставника реализовао је угледне/огледне активности. Али је већина учитеља реализовала један тематски дан.
	Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметних компетенција	Наставници реализују 50% планираних садржаја из свог плана стручног усавршавања 80% наставника похађа семинар планиран на нивоу школе и у складу са потребама школе	Евиденција Извештаји	Задатак је делимично остварен. Наставници и учитељи реализују активности који се делимично поклапају са њиховим планом али зато похађају семинаре који нису предвиђени планом. Реализован 1 семинар у установи.
ЕТОС Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе	Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу и сарадње су разноврсније природе/садржаја у односу на претходну	Извештај о реализацији посебних програма. Евиденције. Фотографије.	Задатак је у већој мери остварен. У току шк. 2022/23. године остварена је сарадња са већим бројем здравствених, образовних и културних установа у односу на претходне године. Најзапаженија је сарадња са Удружењем Загрљај која је постала традиционална у оквиру Дечје недеље и сарадња

				са средњим школама у Ваљеву, средње школе и здравствене установе.
	Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 90% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање	Увид у документацију, фотографије, извештаји	Задатак је у делимичној мери остварен. Родитељи су присуствовали манифестацијама у школи. Реализована је анкета родитеља о задовољству рада школе
	Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	Увид у информативност сајта	Задатак у већој мери остварен. Потребно је да сви запослене достављају садржаје који ће бити објављивани на сајту.
	Одржати постојеће пројекте у школи и уључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте	Увид у документацију Евиденцију записнике	Задатак у мањој мери остварен. Школа је укључена у пројекат у организацији МПНТР и Основи безбедности деце. Школа није аплицирала ни на један пројекат за донације

ЕТОС Развојни циљ: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у	Израда плана заштите ученика и превенције насиља, дискриминације, ризичних облика понашања и безбедности	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	Увид у Дневнике, записнике, документацију, продукте ученичког рада	Задатак у потпуности остварен. Урађен је план заштите ученика који је саставни део Годишњег плана рад школе. Одржана презентација за све запослене на тему насиља, ученици и родитељи обавештени о националној платформи „Чувам те“
	Организована унутрашња заштитна мрежа на превенцији насиља, дискриминације и повећаној безбедности ученика	-Нема ситуација насиља 2. и 3. нивоа -Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем -Примењује се стручно упутство о превенцији употреба дрога код ученика -Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима	Увид у записнике УП Фотографије	Задатак у потпуности остварен. У току школске године није било збележених ситуација насиља 2. и 3. Нивоа. На сваком класификационим периоду вршена је анализа безбедносне ситуације у школи.
	Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације, превенције ризичног понашања, безбедности на интернету,	Одражана по 2 радионице у сваком разреду током школске године на наведене теме	Увид у Дневнике, записнике, документацију, продукте ученичког рада	Задатак у потпуности реализован. Сви учитељи и одељенске старешине се у оквиру одељенских заједница организовали радионице на ове теме.

ШКОЛИ	здравих стилова живота			
	Поспешити рад Ученичког парламента	Ученички парламент иницирао и организовао минимум 2 акције, манифестације у школи 1 акција у циљу развијања предузетништва и предузимљивости ученика	Увид у записнике УП	Задатак делимично остварен. УП је учествовао у манифестацијама и дао свој допринос њиховој реализацији али је изостала самостална иницијатива и организација од стране парламента. Задатак се преноси у следећу годину.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Развојни циљ Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима	Функционисање програма подршке ученицима из осетљивих категорија и са изузетним способностима	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени програми за ученике са изузетним способностима	Увид у записнике СТИО ИОП	Задатак је делимично реализован. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и формиран тимови. Изостала су обогаћени програми за ученике са посебним способностима.
	Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка.	Родитељи/старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу.	Извештаји, планови и евиденције.	Задатак је реализован делимично. Родитељи јесу активни чланови конкретних тима за ученика (укључени у планирање активности, реализацију и евалуацију плана), али не и ИО тима школе. Нису у великој мери укључени у школске активности.

	Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/прописана.	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	Евиденције. Извештаји.	Задатак је делимично реализован. Успостављена је сарадња са Домом здравља, МУП-ом (превентивне активности), Центром за социјални рад, без успостављања сарадње са Интерресорном комисијом и Мрежом за подршку инклузивном образовању. И даље нема сарадње са неопходним стручњацима (дефектолог, психолог, логопед).
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Развони циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика	Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	Евиденције. дневници, извештаји.	Задатак је реализован у великој мери. Допунска настава је реализована углавном према плану за све разреде, тако да нема већег одступања у односу броја планираних и реализованих часова. Сви ученици који су слабије напредовали похађали су допунску наставу. Евиденција се уредно водила. На крају наставне године није било негативних оцена, па ни поправних испита.
	Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима.	Повећан је број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину.	Евиденције. Извештаји.	Задатак је у већој мери остварен. Број ученика који је учествовао на такмичењима већи је у односу на претходну школску год, као и број предмета у оквиру којих су учествовали. Број учешћа на ликовним и литерарним конкурсима мањи

				је него претходне школске године. Резултати су јавно истакнути на огласној табли школе.
	Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...)	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и наставника.	Увид у извештаје, записнике, фотографије, летопис и сајт школе	Задатак је остварен у великој мери. Реализован је приближно исти број активности као и претходне школске године (представљено кроз зидне новине, летопис). Поједини датуми иако су планирани нису реализовани.
	Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 40% ученика прву жељу	Евиденција. Извештај. Портфолиа ученика.	Задатак успешно реализован. Успешно реализован програм ПО који су похађали сви ученици 7. и 8. разреда. Сви ученици 8. разреда су уписали средњу школу. 8 ученика је уписало прву жељу, 2 ученика трећу и 3 ученика четврту и 1 ученик шесту. Ученици су посетили три средње школе. За остале су погледали презентације у школи.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ Развојни циљ : Побољшање	Унапређен систем одржавања угледних активности/часов, пројектне, тематске наставе	У току школске године 60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу	Чек листе Посматрање часова Увид у припреме наставника Извештаје	Задатак у мањој мери остварен. Одржана су 2 угледна часа. У наредној школској години потребно је да више учитеља и наставника држи угледне часове.

квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.	Повећана примена савремене информационе технологије у процесу наставе и учења	Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијална учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) Повећана мотивација и задовољство за учење ученика	Чек листе – протоколи за посматрање шк. часа Посматрање Анализе и извештаји	Задатак је успешно остварен. Око 90% наставника користи савремене технологије. Ове године је више наставника користило онлајн ресурсе због онлајн наставе у старијим разредима.
	Повећана усмереност на ученике приликом планирања наставе и искуствено учење кроз пројектно/тематско планирање	Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – учитељи првог разреда и 30% наставника у 5. разреду Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	Увид у документацију и планове наставника Евиденције	Задатак делимично реализован. Учитељи реализују пројектну наставу у четвртом разреду Потребно је да се повећа број наставника који реализује пројектну наставу.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА Развојни циљ: Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим	Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	Увид у анкете за ОС Увид у документацију ИОП	Задатак је у великој мери остварен. За једну ученицу је сачињен ИОП1. Остали ученици су праћени и примењена је допунска настава, индивидуализација, али без израде индивидуалних планова. Сви ученици су успешно завршили разред, није било негативних оцена.

могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)	Одржати допринос који има школа на образовна постигнуће ученика на завршном испиту	Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни – 80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	Евиденције. Извештаји.	Задатак у мањој мери остварен. Ученици су остварили лошије резултате на завршном испиту у односу на пробни завршни. Анализа завршног испита према образовном стандардима још увек није доступна школама.
Оцена остварености акционог плана за школску 2024/25. год.	Као што се може видети из евалуације акционог плана од 26 постављених задатака потпуно је реализовано 8 задатака из свих пет области унапређивања, делимично је остварено 9 задатака. У великој мери је реализовано 6 задатака и 3 задатка у малој мери. Из наведеног следи да је велики проценат планираних мера за ову школску годину реализован потпуно, у великој мери или делимично (90%). Сами тим стручни актив за развојно планирање сматра да на оствареним у малој мери, или и делимично оствареним развојним циљевима треба и даље радити како би се ти сегменти рада школе унапредили, али такође за поједине циљеве који су остварени потребно је примењивати мере за одржавање оствареног нивоа, као што је помоћ и подршка ученицима у избору даљег образовања, превенција насиља и дискриминације, превенција здравља и реализација програма додатне образовне подршке. Тако да се на основу извештаја о реализацији овог акционог плана, извештаја о самовредновању, постојећим резултатима ученика на завршном испиту, такмичењима, конкурсима, успеху и владању ученика, стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, и новим Развојним планом установе, израдити нови акциони план за школску 2025/26. годину.			

6.6.4. Реализација плана школског маркетинга

Најбољи маркетинг школе је њен дугогодишњи рад и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима. Школски маркетинг се огледа у презентовању успеха наших ученика у ужој и широј средини. И ове школске године радили смо на пољу интерног, али и екстерног маркетинга, односно промовисања рада наше школе ужој и широј јавности и то кроз активности чији детаљан опис следи у даљем тексту.

Реализовано	Носиоци	Евалуација/процена и показатељи успешности
Јавно објављивање значајних резултата и постигнућа ученика (похвале, награде), наставног и ненаставног особља и школе на огласној табли школе	Педагог УП	Током школске године стално је била присутно јавно објављивање резултата ученика уређивањем кутка за похвале.
Обележавање школске славе Светог Саве – <i>Дан духовности</i>	Наставно особље Директор ШО Ученици	Успешна реализација прославе са пригодним програмом и велика посећеност (ученици, запослени, родитељи, позвани гости)
Обележавање важних датума и дешавања (Дечја недеља, Светски дан здравља, Светски дан вода, Дан планете Земље)	Наставно особље Директор Педагог Ученици Родитељи	Обележавање свих догађаја предвиђених Годишњим планом рада; ангажованост свих планираних реализатора и велики број учесника

Зидне новине – фотографије и вести у вези свих манифестација и активности у школи и ван ње	Педагог УП	Стално уређивање и обогаћивање зидних новина новим садржајима, тако да су сви запослени, ученици и родитељи могли да буду информисани о свим дешавањима и активностима у којима учествују ученици наше школе.
Дан школе	Директор	Обележавање јубилеја 155 година постојања и рада школе испраћено је како у електронским тако и у штампаним медијима. Објављен је Програм прославе како би сви заинтересовани грађани били обавештени, а након завршне свечаности објављен је чланак у новинама Напред.

Уређивање и прослеђивање штампаних материјала (брошура, подсетника, информатора..) родитељима, локалној заједници	Педагог, учитељи, одељенске старешине, директор	На основу наведеног може се рећи да маркетинг није у потпуности спроведен, због недовољне уређености сајта школе. Што се тиче штампаних материјала и брошура, и ове школске године су били актуелни.
Промовисање резултата школе на разним састанцима, скуповима, манифестацијама (такмичења, конкурси, манифестација)	Директор, педагог	Школа је добила захвалницу од Удружења Загрљај и о сарадњи са истим објављен је чланак у градским новинама.

Промовисање подршке наше школе развоју инклузивне праксе кроз сарадњу са удружењем <i>Загрљај</i>	Директор, педагог	
---	-------------------	--

6.6.5. Извештај о реализацији педагошко-инструктивни рад

Током школске 2024/2025.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагошка служба кроз следеће активности:

Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада: инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника према посебном програму; програма рада за Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања: инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС: инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.

У току другог полугодишта (март) директор и стручни сарадници, посетили су и заједно са наставницима анализирали 15 часова редовне наставе. Реализована је посета часовима из већине предмета у старијим разредима и у млађим разредима на два часа.

Циљеви посета су били следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу;

- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- мотивисање, праћење, оцењивања ученика;
- атмосфера за рад на часу.
- праћење адаптације ученика на нову средину (први и пети разред)
- праћење рада и подршка новим наставницима

Анализе посећених часова од стране директора и педагога је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, који је сачињен на основу стандарда за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Правилник о стандардима квалитета рада установа).

На основу праћења и процењивања часова, сваки посећени час је задовољио основне дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.

Процену часова представимо према стандардима квалитета за ову област.

Опис остварености стандарда у складу са показатељима квалитета

Стандард	Опис остварености
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Оцена између 3 и 4 - остварен у већој мери. Један од боље остварених стандарда. Готово сви наставници су јасно истакли циљ часа и шта се од ученика очекује. Већина наставника су ученицима давали јасна и прецизна упутства и објашњења. Давали су могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови. Активности на часу логички следе једна другу, наставници остварују већину планираних активности и успешно стварају интеракцију на часу. Потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла што већа сазнајна и емотивна спремност и мотивација за рад као и упућивање улебика на даљи рад и препоруке. Подстицати вршњачко учење.
2.2.Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика	Оцена 3 – остварен у већој мери Ученици имају различито време да раде на задатку и да напредују својим темпом. Овај стандард могуће је побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа, као и већег учешћа ученика, посебно ученици који мало спорије напредују, у заједничким активностима.

2.3. Ученици стичу знања на часу	Оцена 3 - остварен у већој мери Ученици у великој мери успешно раде задатке самостално, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе коментаре наставника за исправке, знају да објасне како су дошли до решења. Има простора за унапређивање у сегменту стварања могућности да ученици међусобно процењују тачност одговора на основу задатих критеријума, да вреднују активности и пројекте. На малом броју часова је ученицима дата прилика да критички процењују и анализирају идеје и дају свој суд о темама о којима се говори – то је индикатор који је остварен у најмањој мери.
2.4. Наставник је користио поступке вредновања који су у функцији даљег учења	Оцена између 2 и 3 – делимично остварен/у мањој мери Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања, поседују неки вид педагошке свеске али је потребно да се евиденција води кроз три сегмента: опис постигнућа, опис ангажовања, препоруке за даље напредовање (савети и упутства). Потребно је да више подстичу ученике да самостално процењују свој и напредак других ученика уз јасно дефинисане критеријуме оцењивања/вредновања. Давати благовремену и потпуну повратну информацију о постигнућу ученика и њиховом напредовању.
2.5. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу за рад на часу	Оцена између 3 и 4 – остварен у већој мери На часовима је владала подстицајна атмосфера за рад која се огледа у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом, при чему се поштују правила у учењу и раду. Најмање присутан индикатор јесте 2.5.4. – ученици у веома малој мери имају прилику да учествују у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала који се користе на часу. Треба више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу.
Закључак	На основу анализе посећених часова – 15 часова, може се закључити да су од 5 стандарда 4 остварена у већој мери, док је 1 делимично односно оставрен у мањој мери. Што се тиче оцена часа, нема часа који је оцењен оценом 1, највише оцењених часова са 3 и 4. Оцена за област Настава и учење на основу посећених часова јесте – 3, што указује на значајан квалитет наставе. Услови у којима се организују часови у већој мери одговарају захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од наставних средстава наставници су на посећеним часовима користили компјутер, пројектор, унапред припремљени штампани материјал, паное, уџбенике и материјале уз исте. Часови су добро испланирани, наставници су имали компленту припрему, углавном су добро организовани током часа.

	Наставници су углавном примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући циљ часа, као и кључне појмове које ученици треба да науче. На постављена питања велики број ученика давао је тачне одговоре. Приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, на малом броју часова био је заступљен групни или рад у пару. С обзиром на веома мали број ученика у појединим одељењима, рад у групи и није примењљив. На часовима су углавном примењиване, вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да се у већој мери користе методе и облици рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је углавном у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима. Уочено да је велики број ученика на часу активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности, али и повезаности наставе са свакодневним животом. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је задовољавајућа (реализоване углавном све планиране активности, сумиран садржај на крају часа, осврт на ангажовање и рад ученика, постављен домаћи задатак, дате смернице за наредни час). Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетана, непосредна, опуштена у оба смера. Ученици су имали прилику да износе лична мишљења и ставова, као и да повезују градиво са свакодневним животом и искуством. Када је у питању дисциплина на часу, поштују се правила и није било потребе за реаговањем наставника. Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација или да и да се упућују да постављају себи циљеве у учењу.
Препоруке за даљи рад	-У што већој мери ускладити методе, облике рада, средства и активности ученика са циљем часа који треба да буде јасно дефинисан; ускладити методе и облике рада са специфичностима одељења како би се обезбедила пажња и активност већине ученика; - Унапредити употребу дигиталних уџбеника у настави -Користити различите методе и поступке за мотивисање ученика; -Прилагођавати рад потребама ученика не само кроз индивидуализацију, већ и применом диференцијације (задачи на више нивоа); -Посвећивати време ученицима у складу са њиховим потребама и напредовањем (додатна упутства, појашњења, помоћ и подршка у извршавању задатака,...);

- Подстицање ученика да користе различите приступе за решавање задатака и проблема и упућивање ученика да процењују свој напредак;
- Примена разноврсних метода и техника у оцењивању;
- Функционална примена савремене технологије у настави (у складу са циљем часа, у сврху подстицања мотивације и пажње код ученика);
- Похађање семинара/обуке у вези са оцењивањем ученика (формативно оцењивање, критеријуми оцењивања, подршка ученицима који раде по ИОПу).

7. УКУПНА ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ - ЗАКЉУЧАК

Ако се посматрају чињенице у напред написаним поглављима овог извештаја, као и табеларни прикази, јасно се намеће закључак да су циљеви и задаци постављени у *Годишњем плану рада школе* за школску 2024/2025. годину у великој мери успешно реализовани. С обзиром на услове у којима школа егзистира, економски развој наше државе, те тежак материјални положај образовања и запослених у њему, али и родитеља ученика и њихова образовна структура, смањење норме за запослене, намеће се чињеница да су упркос овим тешкоћама, постигнути резултати доста добри.

Приликом рада придржавали смо се свих прописаних докумената и настојали смо да се у што већој мери придржавамо не само *Годишњег плана рада школе*, већ и *Развојног плана установе* и *Акционог плана* за предвиђену школску 2024/25. годину. Током самовредновања, али и након извршеног спољашњег вредновања рада школе које је извршено 27. и 28. 9.2023. године, дошли смо до сазнања у којим областима постижемо нешто слабије резултате, па смо настојали да се и ове школске године што више ангажујемо на тим пољима, али без занемаривања и онога у чему смо добри. Током школске године израђени је анекс Школског програм.

Такође, доста пажње смо посветили осавремењивању наставе, не само кроз употребу савремене опреме, већ и кроз подизање активности ученика на часовима на виши ниво, повећање очигледности у настави, повезивање садржаја са свакодневним животом и искуствима ученика (ресурсима са којима ученици долазе у школу) и друго.

Ове школске године имали смо у више наврата прилику да покажемо и ширимо хуманост, пре свега кроз самоиницијативне хуманитарне акције у школи.

На крају наставне године организоване су пригодне прославе за ученике 4. и 8. разреда, којима смо сви заједно прославили завршетак једног периода у њиховом животу и школовању, а самим тим и почетак једног новог поглавља који ће да наступи од септембра.

Као и сваке школске године и ове је реализована подела књижица и сведочанстава ученицима 28. јуна 2025. године, када је у школу дошла већина ученика и родитеља.

О оствареним циљевима и задацима сведочи све наведено у овом извештају, а пре свега подаци о успеху ученика (без разредних и поправних испита), о примерном владању свих ученика (без васпитно-дисциплинских мера и ситуација насиља и нарушавања безбедности) и без неоправданих изостанака, остварени резултати на завршном испиту, такмичењима и

конкурсима, резултати осмака у уписном процесу (сви ученици осмог разреда уписали средњу школу и то већина на четврти степен и прве жеље), разноврсне културне, здравствене, спортске и друштвене активности. Све то, када се узму у обзир услови у којима живе наши ученика, а пре свега мислимо на сеоску средину, оптерећеност пословима код куће (пољопривредна домаћинства), велику удаљеност од школе (посебно отежавајуће околности у току зимских месеци), удаљеност од Ваљева и свих културних, образовних и других установа, низак образовни ниво родитеља, представља позитивне резултате и велики успех за нас.