

ОШ "Здравко Јовановић" П О Ћ У Т А
14206 ПОЋУТА
ТЕЛ: 014/35-73-107, ФАКС 014/35-73-107
email: oszjov@ptt.rs



РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Здравко Јовановић“ Поћута 2018 – 2022.



Септембар 2018. године

Садржај:

УВОД.....	3
1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	4
2.КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	5
3.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
3.1. Специфичности школе.....	6
3.2. Ученици школе.....	7
3.3. Ресурси школе и средине.....	8
3.3.1. Људски ресурси.....	8
3.3.2. Простор и опрема.....	8
3.3.3. Наставна средства и опрема.....	10
3.3.4. Финансијски ресурси.....	10
3.3.5. Спољашњи ресурси.....	11
4.АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	12
5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	18
5.1. Спољашње вредновање квалитета рада школе.....	18
5.2. Самовредновање – петогодишњи циклус.....	22
5.3.Извештај о успеху и постигнућима ученика на завршном испиту.....	29
6. SWOT АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	31
7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	32
8. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	33
9. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ.....	34
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	

Стручни актив за развојно планирање Основне школе „Здравко Јовановић“ Поћута

Презиме и име	Радно место/представник	Улога у активу
Жељко Влајковић	Учитељ	Руководилац
Владан Вујић	Директор	Члан
Светлана Алексић	Педагог	Члан
Гордана Стојковић	Учитељ	Члан
Горица Лазић	Учитељ	Члан
Горан Лазаревић	Наставник/хемија	Члан
Мирјана Вујић	Савет родитеља	Члан
Микаило Ђуричић	Локална заједница	Члан
Данијела Вукосављевић	Ученички парламент	Члан

Увод

У изради новог Развојног плана школе водили смо се претходним Развојним плановима установе, резултатима рада школе, као и спољашњим вредновањем и самовредновањем који је изнова започет школске 2017/18. године.

Визија наше школе била је да постанемо **отворена, савремена и ефикасна школа у пријатно уређеном амбијенту, са кадром који тежи сталном стручном усавршавању и напредовању**. Школа у којој влада позитивна **клима сарадње, поверења, уважавања и толеранције**. Школа у којој сви ученици имају прилику да **развијају своје потенцијале** у складу са својим способностима, могућностима и интересовањима, место где могу да **стекну квалитетна, трајна и функционална знања и постану друштвено одговорне особе**.

Током протекле четири школске године доста се радило на представљењим тежњама кроз стручно усавршавање наставног и ненаставног особља, осавремењивање наставних средстава, наставе и уређивање школског простора. Са овом визијом морамо наставити и даље са акцентом на што бољем образовању ученика, стицању функционалних знања за будуће образовање и живот и развијању међупредметних компетенција.

Сваке школске године унутар установе врши се самовредновање кључних области у које су укључене све заинтересоване стране: запослени, ученици, родитељи и представници локалне заједнице. Сагледавањем стања из свих тих перспектива добија се слика наших слабих, али и јаких страна које треба одржавати или даље унапређивати. Петогодишњи циклус самовредновања започет је школске 2013/14. године. Поред планом утврђених области за самовредновање сваке школске године реализовало се праћење и вредновање постигнућа ученика (успех, завршни испит, такмичења). Самовредновање је реализовано у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установа из 2012. године. У августу 2018. године донет је нови Правилник којим су измењене поједине области (назив, обједињени ресури и руковођење), стандарди и индикатори. Нови Правилник је узет у обзир приликом планирања области промена и развојних циљева.

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школа		ОШ „Здравко Јовановић“	
Адреса		14 206 Пођута	
Контакт подаци школе:			
– Телефон/факс		014/35-73-107	
– Званични мејл школе		oszjov@ptt.rs	
– Сајт		oszdravkojovanoivc.edu.rs	
ПИБ		100074344	
Име и презиме директора школе		Владан Вујић, проф. разредне наставе	
Датум оснивања школе		1870. година	
Датум прославе Дана школе		24. мај	
Број ученика	Шк. год. 2015/16.	94	
	Шк. год. 2016/17.	91	
	Шк. год. 2017/18.	83	
	Шк. год. 2018/19.	80	
Број издвојених одељења		2 активна (ИО Стубо и ИО Брезовице), 2 угашена (ИО Вујиновача и ИО Совач)	
Број запослених		30	
Језици који се уче у школи		Енглески језик – први језик Француски језик – други језик	
Број смена у школи		Школа ради у једној смени - преподневна смена	

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Према документу који је пронађен 1948. године у темељу прве школске зграде, дошло се до податка да је та зграда грађена 1870. године у време владавине Србијом краља Милана Обреновића. Прву школу у Поћути су градиле тадашње Ребељска и Суводањска општина. Била је то једна од 33 школе већег дела тадашње рабије, а школско подручје обухватало је села: Тубравић, Брезовице, Ровни, Совач, Кунице, Ребељ, Вујиновачу, Ситарике и Суводање. У прво време, школа је била интернатског типа. Први учитељ је био Милија Петровић из Црне Горе, а школа је школске 1872/73. године имала 49 ученика распоређених у 3 разреда. Већ 1902. године због повећања броја ученика, у непосредној близини постојеће школске зграде прави се и друга зграда. Школа у Поћути школске 1952/53. године прелази у осморазредну школу. Септембра 1958. године школи у Поћути припојене су до тада самосталне четвороразредне школе: Стубо, Брезовице, Совач и Вујиновача.

Приликом обележавања 100 годишњице постојања и рада школе у Поћути 1970. године, школа добија назив који се одржао и до данас *Здравко Јовановић*. 1977. године у школском дворишту је подигнута зграда намењена за ђачку кухињу и станове просветних радника. 1990. године приликом обележавања 120 година школе у Поћути, урађено је парно грејање и асфалтирани терени за мале спортове. Том приликом штампана је и монографија *Поћута и њене школе*, чији је аутор Милош Лукић, дугогодишњи наставник историје и географије у овој школи.

Први број ђачког листа *Поћутански школарец*, штампан је 1995. године, приликом прославе 125 година школе.

Од оснивања 1870. године па до данас школа је непрекидно радила са малим изузецима у току Првог и Другог светског рата и 1999. године када ни друге школе у Србији нису радиле због НАТО агресије.

Данас је школа „Здравко Јовановић“ мала сеоска школа, која се налази у центру села Тубравић и покрива подручје околних села: Вујиновача, Ребељ, Мијачи, Совач, Брезовице, Кунице, Ровни, Балиновић, Пакље, Стубо, део Тупанаца, део Јовање, део Сандаља и део Дебелог брда. На овом подручју према задњем попису живи око 2500 становника који се углавном баве пољопривредом и сточарством, те је образовни ниво родитеља/старатеља ученика доста низак, јер најчешће имају завршену само основну школу. Школа је суочена са константним смањењем броја ученика који је проузрокован старосном структуром на овом терену и смањењем наталитета.

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

3.1. Специфичности школе

ОШ „Здравко Јовановић“ у Поћути има матичну школу у Поћути и четири издвојена одељења у Стубу, Брезовицама, Вујиновачи и Совчу. Издвојена одељења у Вујиновачи и Совчу су угашена одељења. Школа у Поћути има веома дугу традицију и 2020. године обележиће 150 година постојања и рада.

Школа се налази у брдско планинском пределу и представља здраву средину за живот. У ближем окружењу нема већих друштвених, културних и спортских организација. У том смислу школа представља центар културних, спортских и друштвених манифестација и активности.

Школа је удаљена 25 километара од центра Ваљева, што представља отежавајућу околност/препреку за чешће коришћење градских ресурса.

Образовни ниво ученичких родитеља је такав да највећи број има завршену основну школу, мањи проценат завршену средњу школу, док су виша и висока стручна спрема веома мало заступљене (неколико родитеља на нивоу школе).

Велики проценат ученика живи у непотпуним породицама (смрт једног родитеља, развод брака, напуштања партнера – најчешће мајке напуштају домове).

Запосленост ученичких родитеља је веома ретко заступљена. Највећи проценат се бави пољопривредном и наши ученици у великој мери учествују у кућним пословима.

Школа је безбедна средина за све и једна од највећих специфичности и јаких страна наше школе, јесте веома мала присутност насиља. У дугом низу година није било ситуација насиља 2. и 3. нивоа, а и насиље 1. нивоа је веома ретка појава.

Једна од важних специфичности школе јесте и рад школске кухиње, по чему се наша школа издваја од свих школа ваљевског краја. У школској кухињи ради квалификован радник - куварица, а кухиња испуњава све Законом прописане стандарде. Током радне недеље три дана је заступљена кувана храна. Некада су оброци обогаћени млечним производима или воћем. Присутно је велико задовољство родитеља и ученика када је рад кухиње у питању. Школске 2016/17. године урађен је ХАСАП план и рад кухиње се одвија у складу са тим стандардом.

Школа пружа подршку ученицима који су лошијег материјалног статуса кроз различите активности и акције – пакети, бесплатна кухиња, бесплатна екскурзија, посете, хуманитарне акције.

Ученици наше школе остварују добре резултате на завршном испиту, и већ дужи низ година није било ученика који су полагали поправни испит. Ученици су заинтересовани за средњу школу и углавном 100% ученика након основне школе настави школовање. Велики проценат ученика упише прву жељу са листе жеља.

Школа је укључена у пројекте:

- „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ (од школске 2014/15. године)
- „Покренемо нашу децу“ (од школске 2016/17. године за ученике млађих разреда)
- „Основи безбедности деце“ (од школске 2017/18. године за ученике 4. и 6. разреда)
- Пројекат „Strength2Food“ (2016-2021) - школа је укључена у пројекат *Strength2Food* од марта 2016. године, као део узорка истраживања који се реализује у оквиру наведеног пројекта. Циљ овог пројекта је унапређење квалитета исхране деце у основној школи кроз сарадњу школе са локалним пољопривредним произвођачима.

-Школа се повремено укључује у активности и пројекте Друштва истраживача Владимир Мандић-Манда из Ваљева због специфичности околине школе и великих могућности за истраживања биолога, еколога, географа и других. У школској 2017/18.г. школа постала партнер са друштом у њиховом пројекту „Млади са екологијом у будућност“.

Од школске 2017/18.г. школа пружа могућност употребе угашеног издвојеног одељења у Вујиновачи за сврхе рада различитих организација, друштава, стручњака (кампови, посете, излети, истраживања,...) јер је објекат реновиран током 2016. и 2017. године.

3.2. Ученици школе

Школа у школској 2018/19. годину броји 80 ученика, који су распоређени у 7 одељења у матичној школи и 2 одељења у издвојеним одељењима школе. Број деце која уписују први разред последњих година варира и креће се од 7 до 14 ученика. По индивидуалном образовном плану наставу похађа један ученик и то по измењеним стандардима (ИОП 2).

Ученици наше школе живе на сеоском подручју у породицама које се баве пољопривредом, те су с тога оптерећени бројним пословима. Родитељи ученика су ниског образовног нивоа, у највећој мери са завршеном основном школом, док вишу школу и факултет има само мали проценат родитеља (4.82%). Највећи проценат родитеља процењује своје материјално стање као просечно, док неколицина живи у веома тешким условима и корисници су материјалне помоћи Центра за социјални рад.

Велики број ученика путује и користи ђачки аутобус – за шк. 2018/19.г. 48 ученика (више од 50% ученика на нивоу школе). Највише ученика путује од 4 до 6км – 27 ученика, потом од 7 до 14 км – 13 ученика и 15км – 8 ученика (који из Стуба долазе у Поћуту у старије разреде). Сви ученици који су од школе удаљени више од 4 км, имају право на бесплатан превоз, који је организован у виду ђачког аутобуса који саобраћа на релацији Ваљево – Поћута – Вујиновача – Брезовице – Поћута – Ваљево.

3.3. Ресурси школе и средине

3.3.1. Људски ресурси

Школа има укупно 30 запослених. Од тога је 20 наставно особље, 6 помоћни радници (ложач, куварица, спремачице, домар), 50% секретар, 50% шеф рачуноводства, педагог и директор школе. Велики број наставника не ради само у овој школи (1 наставник у четири школе, 3 наставника у три школе, 7 наставника у две школе). Структура према степену стручне спреме представљена је у следећој табели:

Запослени у установи	Настава		Стручни сарадници			Административно и техничко особље					Руководитељ особље	УК
Степен стручне спреме	VII	VI	VII	VI	VII	VII	IV	III	II	OШ	VII	
Број запослених – према ангажовању	10.28	1.70	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	3.25	1	
УКУПНО	11,98		1.5			5.75					1	

3.3.2. Простор и опрема

Основна школа „Здравко Јовановић“ има дугу историју током које су школске зграде реновиране и обнављање. Величина школе усклађена је са нормативима, све учионице су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Централна, односно матична школа налази се у Поћути и она је осморазредна, самим тим просторно највећа и опремом најснабдевенија. Поред централне школе, постоје и четири подручне које се налазе у Совчу, Стубу, Брезовицама и Вујиновачи, с тим што школа у Совчу не ради од школске 2009/10., а школа у Вујиновачи је престала са радом од школске 2014/15. године.

Преглед школског простора

Назив просторије	Матична школа	ИО Стубо	ИО Брезовице	УКУПНО
Учионице за млађе разредe (у употреби)	3	1	1	5
Учионице за млађе разредe (нису у употреби)	0	1	1	2
Учионице за старије разредe	4	0	0	4
Кабинет за информатику и рачунарство (дигитални кабинет)	1	0	0	1

Фискултурна сала*	1	0	0	1
Библиотека	1	0	0	1
Ћачка кухиња – исхрана ученика	1	0	0	1

*Фискултурна сала не одговара нормативима, адаптирана учионица у те сврхе.

Остале просторије представљају простор специфичне намене: канцеларија директора, канцеларија секретара и рачуноводственог радника, канцеларија стручног сарадника – педагога, наставничка канцеларија, кухиње у издвојеним одељењима и простор за учитеље, санитарни простор, ходници.

У оквиру простора матичне школе налазе се спортски терени за кошарку и фудбал, као и део са справама за гимнастику, и мини парк са љуљашкама и клацкалицом. Такође, урађена је и пољска учионица (летња учионица) школске 2013/14. године, која служи за извођење наставе, али и других ваннаставних активности и за боравак ученика док чекају ђачки аутобус, што додатно повећава безбедност ученика у том периоду. У подручној школи у Брезовицама постоји асфалтирани спортски терен, док је у Стубу замљани терен.

Површина школе

Школа Просторије	Матична школа у Поћути у m ²	ИО у Стубу	ИО Брезовице
Површина учионица	356	92	115
Дигитални кабинет	36	-	-
Библиотека	21	12	18
Спортска учионица	60	-	-
Кухиња	150	22	-
Ходници, канцеларија и остало	153	110	110
Укупна површина зграде	776	236	243
Школско двориште	6142	6115	3370
Спортски терени	1453	700	500
Укупна површина	8371	7051	4113

Током школске 2017/18.г. започета је адаптација постојећег објекта у школском дворишту, у мултимедијалну учионицу. Планирано је да се радови и опремање заврше у школској 2018/19.години. Изградњом мултимедијалне учионице у великој мери би се унапредила и олакшала реализација савремене наставе.

3.3.3. Наставна средства и опрема

Као што се из приложеног види, настава се реализује у учионицама класичног типа, које су опремљене ђачким столицама и клупама, белом и зеленом таблом, катедром, орманима и чивилуцима за одлагање јакни. Кабинетске наставе нема, осим кабинета за информатику и рачунарство који је опремљен захваљујући пројекту *Дигитална школа*.

Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:

Ред. број	Назив наставног средства и опреме	Број
1.	Графоскоп	2
2.	Касетофон	5
3.	ТВ апарат	10
4.	ДВД	10
5.	Пројектор	1
6.	Видео бим	1
7.	Микроскоп	2
8.	Рачунар	24
9.	Лап-топ	2
10.	Штампач	4
11.	Фотокопир апарат	1
12.	Дигитални фотоапарат	1

У школи постоји велики број паноа и постера, који су у великој мери продукт ученичког рада и изложени су у учионицама и на ходницима школе.

У процесу изградње (адаптације) је и мултимедијална учионица, а планирано је да се она опреми лаптопом, пројектором и платном.

3.3.4. Финансијски ресурси

Школа се финансира из општинског и републичког буџета.

Школа не остварује сопствене приходе и нема средства од „ученичког динара“.

Школа поседује финансијски план у ком се утврђују приоритети расподеле финансијских средстава. Средства којима школа располаже користе се наменски и у складу са Годишњим планом рада школе.

3.3.5. Спољашњи ресурси

У непосредној близини, школа као ресурсе користи: родитеље/старатеље ученика, амбуланту и манастир Пустињу.

У даљој околини школе, односно на територије Града Ваљева, школа сарађује са:

Установе културе	Центар за културу, Музеј Града Ваљева, Библиотека
Образовне и васпитне установе	ПУ „Милица Ножица“, друге основне школе, средње школе, ИЦ „Петница“
Здравствене, социјалне и друге установе и друштва	Дом здравља, Завод за јавно здравље, Центар за социјални рад „Колубара“, Полицијска управа Ваљево, Школска управа Ваљево, Национална служба за запошљавање, Општина Града Ваљева, Друштво истраживача „Владимир Мандић-Манда“, Гљиварско друштво Ваљево, Удружење <i>Загрљај</i>
Медији	Дневне новине „Напред“, локалне телевизије
Привредне и друге организације.	

Облици сарадње са наведеним ресурсима су разноврсни и одвијају се углавном у циљу пружања различитих видова социјалне и здравствене помоћи и подршке, реализације школског програма, односно различитих пројеката, школских манифестација и акција културног, забавног, спортског, едукативног карактера, као и ради професионалног информисања и оријентације ученика.

4. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Претходни Развојни план донет је на четири школске године, почевши од школске 2014/15. Овим планом првобитно су планиране промене у четири кључне области: ЕТОС, РЕСУРСИ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Анексом који је донет у јануару 2015. године, планиране су мере промене и у области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Анализом развојних циљева на основу плана евалуације и акционих планова дошли смо до закључка да неки циљеви нису у потпуности или уопште реализовани и да је потребно и даље радити на њиховој реализацији.

Евалуација развојних циљева

ОБЛАСТ: Ресурси	
Развојни циљ 1: Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи	Критеријум успеха: Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере
Задаци и процена остварености	
Набавка и стављање у функцију школског разгласа – није остварено Опремање и оплемењивање простора за пријем родитеља – остварено Обезбеђени компјутери у издвојеним одељењима школе – остварено Санација кровне констукције у ИО Стубо – остварено Изградња фонтане у школском дворишту – није остварено Куповина котла – није остварено Фасада на матичној школи – није остварено Омогућен приступ интернету у Дигиталном кабинету – делимично остварено Крећење издвојених одељења школе – остварено Ограђивање школског дворишта матичне школе – делимично остварен (урађена улазна капија) Изградња једног спортског терена у школском дворишту матичне школе – није остварено обушављени радови који су били започети (равнање терена), али је започета реализација друге идеје – мултимедијална учионица Осавремењивање наставних средстава и опреме кроз набавку: белих табли, флип-чарта, панона, и другог у складу са потребама ученика и конкретних наставних предмета – остварено (сваке године се вршила набавка одређених средстава и опреме/орфов инструментариј, компјутери, прибор и хемикалије за хемију, лап топ, касетофони, флип чарт, беле табле постављене у свим учионицама/поједине учионице имају и белу и зелену таблу)	
Процена остварености циља 1	Од постављених 12 задатака који су требали да омогуће реализацију постављеног циља, након сагледавања и вредновања утврђено је да је 5 задатака потпуно остварено, да су три задатка делимично остварена, док 4 задатка нису остварена. Сами тим може се рећи да је развојни циљ у

	вези са унапређивањем материјално техничких ресурса делимично остварен и да треба наставити са реализацијом и у наредном периоду (савремена опрема и наставна средства, уређење школских објеката, школског дворишта, интернет мрежа).
--	--

ОБЛАСТ: Ресурси**Развојни циљ 2.**

Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе

Примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове

Задачи

Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора – делимично остварен (свеке школске године израђује се план стручног усавршавања, али без плана професионалног напредовања у звању (нема заинтересованих наставника).

Реализација СУ унутар установе /хоризонтално усавршавање- делимично остварен (наставници реализују угледне часове, тематске дане али не у довољној мери)

Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе – остварен (сви наставници су сагласни код избора семинара).

Активирање запослених у стручним активима, друштвима, подружницама – остварен (око 50% посто наставног особља су чланови друштва, што је задовољавајући проценат. У претходне 4 школске године 4 наставника предметне наставе су се учланила у Друштво учитеља).

Процена остварености циља 2

Од постављена 4 задатка која су требала да омогуће реализацију постављеног циља (примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове), након сагледавања и вредновања утврђено је да су 2 задатка делимично и 2 задатка потпуно остварена.

Може се закључити да је постављени циљ остварен у великој мери. У даљем раду пажња се може посветити стручном усавршавању унутар установе и стручном усавршавању изван установе које бити усмерено на развијање компетенција које су неопходне за рад у савременој школи (дигиталне компетенције, електронски дневник, интерактивна настава) као и компетенције у вези са подршком развоја личности ученика и додатне подршке ученицима у образовању.

ОБЛАСТ: ЕТОС**Развојни циљ 3:**

Јачати сарадњу школе са друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе

Критеријум успеха:

Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину. Укљученост школе у 2 нова пројекта. Уређен школски сајт.

Задачи и процена остварености

Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама – остварен (сваке школске године се повећавао број сарадњи. У односу на период пре овог развојног плана, број сарадњи је у значајној мери већи).

Израда и уређивање школског сајта – делимично остварен (У овом развојном периоду школску сајт је покренут два пута. Али постојали су проблеми са креаторима сајта. Тренутно је сајт урађен али није ажуриран – у току).

Одржати постојеће пројекте у школи и укључивање у нове пројекте од националног значаја – остварен (Школа се у развојном периоду укључила у два нова пројекта Покренимо нашу децу и Основи безбедности деце. Укључена је дужи низ година у пројекат Професионалне оријентације. Била је укључена у пројекат

развоја математике у руралној средини. Укључена је као сарадник у пројекте Друштва истраживача Владимир Мандић- Манда из Ваљева. Била је укључена у пројекат испитивања рада школских кухиња – исхране у школама, ...)

Процена остварености циља 3	Од постављена 3 задатка која су требала да омогуће реализацију постављеног циља (критеријум успеха - остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину; укљученост школе у 2 нова пројекта; уређен школски сајт), након сагледавања и вредновања утврђено је да су 2 задатка потпуно остварена и 1 задатак да је делимично остварен. Може се закључити да је постављени циљ остварен у великој мери. У даљем раду пажња се може посветити укључивању у нове пројекте и редовном ажурирању сајта.
------------------------------------	---

ОБЛАСТ:

Развојни циљ 4: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи		Критеријум успеха: Нема забележених случајева насиља нити угрожавања безбедности ученика или запослених.
Задаци и процена остварености -Израда плана заштите ученика и превенције насиља и безбедности – остварен (План се сваке школске године израђује на основу ситуације у школи и потреба ученика) -Упознавање ученика са правима и одговорностима у школи, правилима понашања и праћење поштовања истих – остварен (На почетку школске године сви ученици и родитељи се упознају са правилима понашања и васпитно-дисциплинској одговорности ученика.Израђују се или редукују одељењска правила понашања) - Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације и толеранције, здравих стилова живота – остварен (сваке школске године се планирају радионице на тему комуникације, превенције насиља, дигиталног насиља и реализују се у сваком одељењу више од једне на годишњем нивоу)		
Процена остварености циља 4	Од постављена 3 задатка која су требала да омогуће реализацију постављеног циља (критеријум успеха - нема забележених случајева насиља нити угрожавања безбедности ученика или запослених), након сагледавања и вредновања утврђено је да су сва 3 постављена задатка остварена. Може се закључити да је постављени циљ остварен у потпуности. У даљем раду потребно је и даље радити на превентивним активности, акценат на превенцији дигиталног насиља и развијању социјалних вештина.	

ОБЛАСТ: ЕТОС

Развојни циљ 5: Подизати свест ученика о значају превенције животне средине и одрживог развоја		Критеријум успеха: Ученици воде рачуна о животној средини и школском дворишту, примењују сазнато на часовима и еколошкој секцији.
Задаци и процена остварености Формирање еколошке секције – остварено (од школске 2014/15. уведена је еколошка секција али не функционише сваке године) Реализација заједничких акција чишћења и уређења школског дворишта- остварен (сваке школске године реализују се минимум две заједничке акције уређивања школског простора – једна на јесен и једна на пролеће)		
Процена остварености циља 5	Од постављена 2 задатка која су требала да омогуће реализацију постављеног циља (критеријум успеха - Ученици воде рачуна о животној средини и школском дворишту, примењују сазнато на часовима и еколошкој секцији), након сагледавања и вредновања утврђено је да су оба постављена задатка остварена.	

	Може се закључити да је постављени циљ остварен у потпуности. У даљем раду потребно је и даље радити на развијању еколошке свести код ученика.
--	--

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 6: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група	Критеријум успеха: Остварено је 80% мера подршке прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; сарадња са спољним сарадницима је континуирана и успешна.
Задаци и процена остварености	
-Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка – делимично остварен (родитељи су укључени у ИОП тимове за конкретног ученика). -Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/прописана – делимично остварен (Остварен је контакт са Интерресорном комисијом. Одлагање уписа и процена потреба. Мрежа за подршку инклузивном образовању – 2 контакта у развојном периоду. Није остварена сарадња са ОШ“Нада Пурић“ у смислу сарадње са дефектологом и логопедом.	
Процена остварености циља 6	Од постављена 2 задатка оба су делимично остварена, па се може рећи да је циљ делимично остварен. На овом пољу потребно је наставити са унапређивањем додатне подршке ученицима у образовању (сагледавање потреба ученика, увођење у програм додатне подршке).

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 7: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшање допунске и додатне наставе, понуду ваннаставних активности и програма професионалне оријентације, ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.	Критеријум успеха: Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, те на крају наставне године нема негативних оцена, па ни поправних испита; Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго);
Задаци и процена остварености	
Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте – остварен (током развојног периода допунска настава се редовно одржавала за све ученике који спорије напредују. Није било ученика који су на крају наставне године имали негативне оцене, па ни поправних испита) - Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима – остварен (током развојног периода број ученика који су учествовали на такмичењима се повећавао, али и на ликовним и литерарним конкурсима) -Активирање нових секција остварен (активирале су две секције: еколошка и ликовна. Еколошка секција функционише сваке године од шк. 2015/16. године) -Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...) – остварен (током развојног периода повећавао се број активности и манифестација које је школа организовала или учествовала у њима. Обележава се све већи број важних датума у школи) -Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу – остварен (од школске 2013/14. године у школи успешно се реализује програм професионалне оријентације – петофазни програм. Постоји тим за професионалну оријентацију. План рада и часова саставни је део ГПРШ и ШП)	
Процена	На основу представљене реализације задатака може се рећи да су сви постављени

остварености циља 7	задаци остварени, па да је самим тим и планирани циљ у вези са подстицањем личног, професионалног и социјалног развоја остварен у великој мери. И поред тога, мора се наставити рад на што бољој реализацији секција, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе.
----------------------------	---

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 8: Унапређивање квалитета наставе кроз увођење иновативних метода праћења рада и напредовања ученика – оцењивање	Критеријум успеха: Доследно се примењује Правилник о оцењивању ученика; оцењивање се врши кроз комбинацију разноврсних метода и техника; постигнућа и напредовање ученика се благовремено прате и евидентирају у прописану педагошку документацију и прослеђује благовремена повратна информација.
Задаци и процена остварености	
-Доследна примена Правилника о оцењивању- остварен у великој мери (примењује се Правилник, пружа повратна информација ученицима и родитељима, примењују се иницијални тестови – у великој мери, али је мање заступљена примена критеријумских тестова у млађим разредима/у старијим и не могу да се примењују јер постоји по једно одељење сваког разреда). -Примена разноврсних метода и техника за оцењивање у циљу поспешивања формативног оцењивања – делимично остварено (наставници више користе устаљене начине оцењивања, усмене и писане провере али их усклађују са образовним стандардима). -Уједначено стручно усавршавање наставника из области све четири компетенције (уже стручна, настава и учење, комуникација, подршка ученицима) – делимично остварено (наставници више похађају уже стручне семинаре, док су мање заступљени семинари у вези са подршком ученицима и дигиталним компетенцијама (питања наставе)).	
Процена остварености циља 8	За остваривање овог циља постављена су 3 задатка и од тога су два делимично остварен и један у већој мери. Може се рећи да је овај циљ у вези са унапређивањем квалитета наставе кроз увођење иновативних метода праћења рада и напредовања ученика остварен делимично и да је неопходно и даље радити а унапређивању ове области.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 9: Унапређивање наставе кроз осавремењивање наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика на часу.	Критеријум успеха: 80% наставника у настави примењује активну наставу, наставу путем открића, истраживања, групни рад и рад у пару, уз савремена наставна средства. Ученици испољавају висок степен задовољства наставом.
Задаци и процена остварености	
-Реализација огледних и угледних часова – хоризонтално стручно усавршавање – остварено у мањој мери (реализују се угледни часови и тематска настава али у највећој мери у разредној настави и кроз веома мали број часова у предметној настави; посећеност тих часова је мала због неогућности да се ти часови држе након часова (ђачки аутобус). У малој мери се преносе нова знања са обука и семинара а разлог за то су и тешкоће када је у питању организација састанака стручних већа, актива и тимова услед ангажовања наставника у 2, 3 па и 4 школе. -Употреба дигиталног кабинета за реализацију часова редовне наставе поред часова информатике – није остварено (дигитални кабинет користи се за часове информатике и техничког и информатичког образовања/технике и технологије).	
Процена остварености циља 9	За остваривање циља у вези са осавремењивањем наставе постављена су два задатка која су остварена у малој мери. На овом пољу мора се предузету више активности и унапредити процес хоризонталног стручног усавршавања, пр свега у предметној настави.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 10:	Критеријум успеха:
-------------------------	---------------------------

Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)	Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностима и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2 или ИОП3; Ученици 8. разреда остварују на завршном испиту просечан број бодова који је већи од резултата на иницијалном и пробном тестирању, и није испод републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.
Задаци и процена остварености	
-Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању – остварен у малој мери (мали проценат ученика је укључен у програм додатне подршке – индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3) -Одржати допринос који има школа на постигнуће ученика на завршном испиту – остварен у великој мери (у претходне четири године наши ученици су остварили резултате који су били на ниву или изнад републичког просека, често и изнад просека округа и општине; остваривана су углавном сва три нивоа образовних стандарда; сви ученици у претходним генерацијама завршили су основну школу и уписали средње образовање).	
Процена остварености циља 10	Од постављена 2 задатка једна је остварен у малој мери, а један у великој мери. Може се рећи да је постављен циљ остварен делимично. У наредном периоду одржати резултате ученика на завршним испитима, а тежити да се област додатне подршке ученицима подигне на виши ниво.

ОБЛАСТ: Школски програм и годишњи план рада школе	
Развојни циљ 1. Побољшати међусобну усклађеност између програма наставних предмета	Критеријум успеха: Омогућена већа временска и садржајна корелација између програма наставних предмета како би се постигла ефикаснија настава и поспешило учење
Задаци и процена остварености	
-Повећати садржајну и временску усклађеност програма наставних предмета у сваком разреду – делимично остварено	
Процена остварености циља 11	Постављени циљ остварен је делимично. На овом пољу треба тежити што већем нивоу остварености, пре свега због неопходности међупредметног повезивања и тематског планирања наставе. Усклађивање са новим плановима и програмима наставе и учења.

ОБЛАСТ: Етос (свеукупна клима у школи)	
Развојни циљ 2. Регулисање подршке и промоције резултата рада наставника	Критеријум успеха: Правилником одређена правила и поступци за похваљивање и награђивање резултата наставника како би се подстакла што боља промоција њиховог рада и успеха
Задаци и процена остварености	
- Сачинити Правилник о похваљивању и награђивању наставника – није остварено (наставници који остварени значајан резултат на такмичењима награде се књигом, али није дефинисано правилником, јер школа нема сопствених средстава)	
Процена остварености циља 12	Постављени задатак није остварен. Наставници са могућим начинима награђивања и похваљивања наставника (књига обавештења, сајт школе, огласне табле књиге).

5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

5.1. Спољашње вредновање квалитета рада установе

Спољашње вредновање квалитета рада установе реализовано је 16.10.2014. године.

Број	Стандард	Оцена
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ		
1.1.	Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима (Школски програм садржи све законом предвиђене елементе, сачињен је на основу наставног плана и програма, ГПРШ сачињен је на основу школског програма, Годишњи планови наставних предмета саставни су део ГПРШ, ГПРШ садржи посебне програме васпитног рада)	4
1.2.	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени (У ГПРШ уграђен је акциони план, оперативно су разрађени структурни елементи ШП, програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени)	3
1.3.	ГПРШ омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања (У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима, садрже образовне стандарде, предвиђена је провера остварености стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, у оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се отваривати циљеви учења)	3
*1.4.	Школски програм и ГПРШ усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика (ГПРШ садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса, наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења, у ГПРШ предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика, факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса, У ГПРШ наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ШП садржи посебне програме за двојезичне популације)	3
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
*2.1.	Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу (јасно истиче циљеве учења, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима, истиче кључне појмове које ученици треба да науче, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве)	3
*2.2.	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (учи ученике како да користе различите начине/поступке за решавање задатака/проблема, како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области, како да постављају себи циљеве у учењу)	3
*2.3.	Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика (прилагођава захтеве могућностима ученика, прилагођава темпо рада различитим потребама ученика, прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, примењује специфичне задатке/активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у	2

образовању)		
*2.4.	Ученици стичу знање на часу (ученици су заинтересовани за рад на часу, активно учествују у раду на часу, активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, користе доступне изворе знања, користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење, процењују тачност одговора/решења, умеју да образложе како су дошли до решења)	4
*2.5.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (ефикасно структурира и повезује делове часа, ефикасно користи време на часу, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, функционално користи постојећа наставна средства, усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, проверава да ли су остварени циљеви часа)	4
*2.6.	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења (оцењује у складу са Правилником о оцењивању, прилагођава захтеве могућностима ученика, похваљује напредак ученика, даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак)	2
*2.7.	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу (показује поштовање према ученицима, испољава емпатију према ученицима, адекватно реагује на међусобно неухваћавање ученика, користи различите поступке за мотивисање ученика, даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу)	3
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
*3.1.	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди (резултати на ЗИ показују да је остварен основни ниво образовних стандарда, резултати ЗИ показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда, резултати на ЗИ показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда, ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту, резултати ученика на ЗИ испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике)	2
*3.2.	Школа континуирано доприноси већој успешности ученика (школа примењује поступке којима прати успешност ученика, број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину, ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са постављеним циљевима, просечни резултати ученика на ЗИ бољи су у односу на претходну школску годину)	2
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
*4.1.	У школи функционише систем пружања подршке ученицима (ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа, на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима, у пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом, у школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима)	3
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе, у школи се организују програми за развијање социјалних вештина, укљученост	3

ученика у ваннаставне активности је иста или већа у односу на претходну годину, у школи се промовишу здрави стилови живота, заштита животне средине и одрживи развој, кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика)		
4.3.	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група (школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група, предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, примењује се индивидуализован приступ/ИОП за ученике из осетљивих група, организују се компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама)	2
5. ЕТОС		
5.1.	Регулисани су међуљудски односи у школи (постоји доследно поштовање норми којом је регулисано понашање и одговорност свих, у личном обраћању свих у школи видљиво је међусобно уважавање, за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције, за новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину)	4
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу, ученици и наставници међусобно израђавају висока очекивања у погледу резултата рада, у школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате, у школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат, резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу)	3
*5.3.	Школа је безбедна средина за све (у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање проблема насиља, организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници, прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања, када се у школи догоди насиље примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити)	3
5.4	Школски амбијент је пријатан за све (улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу, школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју, у школи се ради обезбеђивања права на приватност користи посебан простор за разговоре наставника са ученицима и родитељима, у уређењу школског простора преовладавају ученички радови)	3
*5.5.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима (у школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела, ученички парламент у школи добија подршку за свој рад, наставно особље благовремено разматра и прихвата ученичке иницијативе, школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе, ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи, школа сарађује са актерима у заједници, у школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе)	3
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ		
6.1.	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени (Сви обавезни документи донети су у процедурама која је прописана законом, Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања, Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа, у школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава)	4
6.2.	Директор ефективно и ефикасно организује рад школе (директор организује	4

несметано одвијање рада школе, постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком, задужења запослених у школи равномерно су распоређена, формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених, развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе)		
6.3.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа, учествује у раду стручних тимова, укључује запослене у процес доношења одлука, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе, у процесу доношења одлука директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе, користи различите механизме за мотивисање запослених)	4
*6.4.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе, стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика, директор предузима мере за унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, стручни сарадници остварују педагошко – инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе, тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама)	4
6.5.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе (директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче целоживотно учење свих у школи, планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева)	4
7. РЕСУРСИ		
7.1.	У школи су обезбеђени потребни људски ресурси (у школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика, наставно особље има прописане квалификације, број ненаставног особља у складу је са прописима, квалификације ненаставног особља су одговарајуће, школа у своје активности укључује волонтере)	3
*7.2.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе (запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање, запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе, наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења, приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао, запослени примењују новостечена знања из области у којима су се стручно усавршавали)	3
7.3.	У школи су обезбеђени/постоје материјално – технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) (школа је физички безбедно место, школски простор задовољава здравствено - хигијенске услове, у школи постоји простор за рад у складу са нормативом, школски простор је опремљен у складу са прописима, школа је опремљена у складу са прописима, школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитативне наставе)	2
7.4.	Материјално – технички ресурси користе се функционално (простор се користи према плану коришћења школског простора, наставна средства се	4

користе према плану коришћења, наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе, материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији остваривања циљева наставе и учења)

Комисија за спољашње вредновање проценила је да је најслабије остварена област Постигнућа ученика, а најслабије остварени стандарди (оцена 2) следећи стандарди:

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално – технички ресурси

5.2. Самовредновање – петогодишњи циклус

Област	Опис квалитета	Сумарна оцена
Школски програм и Годишњи план рада	Увидом у школски програм утврђено је да је школски програм донет у складу са Законом и усвојен на Школском одбору. Садржи све прописане елементе. Приликом израде школског програма основа је била Наставни план и програм и Развојни план школе. Анекс сачињен услед промена у наставном плану и програму – прате се измене и врши усклађивање. Приликом израде Годишњег план рада школе полазна основа је био школски програм Глобални планови рада свих наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе – прилог Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: заштита ученика од насиља, социјална заштитита, културне и јавне активности, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, професионална оријентација, школски спорт, здравствена заштита, заштита животне средине. У годишњем плану су операционализовани сви елементи школског програм. Годишњи план рада школе садржи акциони план. Годишњи планови наставних предмета у великој мери садрже стандарде за сваки разред. Годишњи плановима предвиђени су часови за проверу остварености прописаних образовних стандарда и часови за иницијална тестирања и систематизацију на крају разреда. Постоји листа обавезних изборних и изборних предмета и садржаји програма за све предмете који се нуде у школи. Оперативни планови предвиђају корелацију између предмета у смислу садржајне и временске усклађености У Школском програму није довољно заступљена корелација. Постоји план пружања додатне образовне подршке и разрађен програм заштите ученика од нзз. Годишњи и оперативни планови прилагођени су специфичностима одељења у старијим разредима (постоји по једно одељење).	1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. – 4 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. - 3 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. - 4 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. – 3 Веома добро оцењена област са великим бројем јаких страна. Слабе стране се односе на временску и садржајну усклађеност програма наставних предмета и ваннаставне активности.

	Годишњи планови наставних предмета у великој мери садрже циљеве учења за сваки разред.	
Настава и учење	Анализе података из протокола за праћење часа након посета педагога и директора школе разредне и предметне наставе и уз увид у писане припреме наставника уочено је да наставници у углавном јасно и прецизно истичу циљеве часа. Наставници у потпуности дају упутства и објашњења која су јасна ученицима. У великој мери истичу кључне појмове који су у функцији стицања знања. Такође, утврђено је углавном користе методе које су ефикасне у односу на циљ. Наставници углавном поштују принцип поступности и систематичности тј. поступно постављају све сложенија питања односно сложеније захтеве. Наставници углавном уче ученике како да користе различите начине и приступе приликом решавања задатака. Наставници у потпуности на својим часовима реализују принцип повезаности градива са претходном наученим, али и са садржајима и примерима из свакодневног живота, али и непосредног окружења. На већини часова ученике уче како да повежу садржаје из различитих области, али углавном је у питању једна или две области. Потребно је проширити број аспеката за посматрање одређених садржаја и тема, поспешити корелацију више предмета. У најмањој мери остварен индикатор јесте да се ученици уче како да себи постављају циљеве у учењу и то је потребно подићи на виши ниво. Наставници у 60% заступљености у већој мери и 40% заступљености у потпуности прилагођавају захтеве могућностима ученика што је неопходно подићи на виши ниво јер је неопходно наставу прилагодити индивидуалним склоностима и способностима сваког ученика. Прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика у великој мери се остварује. Утврђено је да се у малој мери прилагођава наставни материјал што је неопходно подићи на виши ниво. Ученици су у великој мери заинтересовани за рад на часу и укључени су у већину активности. Ученицима се оставља могућност да питају, коментаришу, искажу своје мишљење. Подстичу се да објасне своја решења, закључке, нађу аргументе. У мањој мери је заступљено упућивање ученика на различите изворе знања. Наставници упућују повратну информацију, дају додатна објашњења, усмеравају ученике и указују помоћ када је то потребно. Ученици се подстичу да процењују тачност одговора или решења, али више у разредној него у предметној настави. Наставници веома успешно структурирају и повезују делове часа, као и да је временска динамика задовољавајућа. Часови су испуњени активностима, у комбинованим одељењима постоји константна смена директног и индиректног рада и не дозвољава се празан ход. Професори разредне наставе увек имају припремљене додатне материјале уколико ученици брже напредују. Дисциплина на часовима је на завидном нивоу, наставници нису имали потребе за додатним реаговањем, успостављена правила се веома поштују. Наставници у великој мери функционално користе изабрана наставна средства, али је потребно радити на употреби савремених наставних средстава који су и даље слабо заступљени у настави. Наставници се у великој мери труде да подстакну ученике да постављају питања, изнесу коментаре, идеје и мишљења. У оквиру завршног дела часа наставници кроз питања, сумирање проверавају оствареност циљева часа	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу. –3 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама на часу. -3 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-наспитним потребама ученика. - 2 2.4. Ученици стичу знања на часу. -3 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.-3 2.6. Наставник користи поступак вредновања који су у функцији даљег учења. -2 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу- 4 Делимично остварена област. Постоји простор за унапређивање, пре свега на пољу додатне подршке ученицима током наставе, метода и техника рада, подстицању вредновања и самовредновања код ученика, примене савремене технологије у настави, тематске наставе.

	Наставници у великој мери оцењују у складу са Правилником, примењују различите технике оцењивања, дају упутства, објашњења, бележе напредак, подстичу ученике на закључивање, размишљање, теже формативном оцењивању. Наставници не остварују у потпуности други индикатор и потребно је више пажње посветити индивидуалним специфичностима ученика. Наставници углавном похваљују напредак ученика, посебно ученика који слабије напредују. Наставници понекад дају повратну информацију ученицима о њиховом раду и напредовању и потребно је овај вид подршке ученицима подићи на виши ниво и омогућити да имају јасну и прецизну повратну информацију како би она била у функцији стицања знања. Најмање заступљен у овом подручју је последњи индикатор, може се рећи има простора за унапређивањем и да наставници кроз своје повратне информације које пружају ученицима треба више да сугеришу како и они сами могу да процењују и прате свој напредак. Сви наставници показују поштовање према ученицима, да наставници у веомавеликој мери показују емпатију према ученицима. Што се тиче неуважавања ученика, није било разлога за реаговањем, ученици поштују правила понашања и једни друге. Наставници успешно одржавају радну атмосферу на часу. Наставници теже да мотивишу ученике, али има простора да се на различите начине и кроз различите активности мотивација још више подстакне. Сви наставници дају могућност да ученици искажу своје мишљење, идеје, коментаре, да поставе питање, међусобно дискусују.	
Образовна постигнућа	Освртом на претходне три школске године може се видети да је из математике основни ниво образовних постигнућа сваке школске године остварен (шк. 2015/17. чак 100%), нешто лошија ситуација је из српског језика где је проценат остварености растао од школске 2013/14. (78%) до шк. 2015/16. (89%) када је и задовољен неопходан проценат од 80% остварености. Освртом на претходне школске године може се видети да је из математике остварен средњи ниво образовних стандарда постигнућа у све три претходне школске године, док је из српског језика нешто другачија слика. Проценат остварености средњег нивоа варира, и шк. 2014/15. је био тачно 50%, док је остале две које смо анализирали био мањи проценат остварености, око 36%. Очекивани проценат остварености напредног нивоа на завршном испиту у претходне три школске године остварен је из математике, док из српског језика није задовољен очекивани проценат, односно 20%. За једног ученика се реализује додатна образовна подршка кроз измењене стандарде, са појединим ученицима се примењује мере индивидуализације. Увидом у извештаје о резултатима завршног испита које сачињава Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања може се закључити да су просечна постигнућа ученика са бољим оценама виша од просечних постигнућа ученика са лошијим оценама, односно да су најлошије оцене оствариле и најмање бодова на тестовима. Анализом резултата на завршном испиту утврђено је да је све три претходне школске године резултат из српског језика испод републичког просека, док је из математике све три школске године изнад републичког просека, али и просека општине, округа и школске управе.	3.1.Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. - 3 3.2.Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. - 3 Добро оцењена област. Потребно је у континуитету спроводити мере за остваривање што бољег постигнућа ученика, резултата на такмичењима и завршном испиту (просек изнад републичког просека из свих предмета и у складу са оценама ученика).

	На почетку године организују се иницијална тестирања. Организовано је иницијално тестирање ученика 4., 6. и 8. разреда тестовима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, резултати анализирани на нивоу већа. На класификационим периодим прати се и анализира успех ученика и успех ученика се представља на седницама Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора као и мере за унапређење истог. Прати се и анализира успех ученика на такмичењима, завршном испиту и годишњим тестовима. Ниједан ученик није напустио школовање и сви ученици су обухваћени основним образовањем. На основу извештаја наставника и анализом дневника образовно-васпитног рада и дневника осталих облика образовно - васпитног рада види се да се за ученике који слабије напредују организује допунска настава и да се уочава напредак у великој већини случајева, што се види кроз оцјене ученика. Редовно се израђује Индивидуални образовни план за ученика који похађа наставу по ИОП2. Ипак, ученик који ради по измењеном програму не остварује напредак (ученик не говори). На основу извештаја наставника и анализом дневника образовно-васпитног рада и дневника осталих облика образовно - васпитног рада види се да се за ученике који брже и боље напредују организује додатна настава, и да се уочава напредак, највише се то примећује кроз учешће ученици остварују резултат у складу са својим успехом током школовања. Просечан број бодова на ЗИ зависи од генерације. У претходним школским година приметно је да просечан број бодова расте и и да постоји веће ангажовање ученика на такмичењима.	
Подршка ученицима	Индикатори у вези подршке у учењу су делимично остварени. Што се тиче сарадње са родитељима, она се остварује уколико су родитељи заинтересовани за рад и напредовање ученика. У школи постоје различити тимови који имају улогу да пруже подршку и помоћ целокупном развоју ученика (безбедност, заштита од насиља, инклузија, професионална оријентација) али пошто треба још више унапредити њихово функционисање, овај индикатор је делимично остварен. У прилог прилагођености ученика школском животу говори и то што нема ученика који полажу поправне испите и нема понављања разреда, у школи већ дужи период није било забележених случајева насиља. Већи број ученика учествује у ваннаставним активностима у складу са њиховим потребама и интересовањима, а такође у складу са карактеристичним условима и ресурсима школе (просторна и временска ограничења). По питању активности за развијање ненасилне комуникације сматрамо да је овај индикатор остварен у потпуности (у прилог томе говори и анализа евиденција, где је констатовано да већ дужи период није било забележених случајева насиља и озбиљнијих прекршаја у школи – васпитно-дисциплинских поступака). По питању професионалне оријентације ученика и професионални развој, добили смо информације од стране ученика да су у великој мери задовољни овим процесом у школи, посебно ученици 7. разреда који су укључени у Програм професионалне оријентације на прелазу у средње школе, који се у школи реализује од школске 2013/14. године за ученике 7. и 8. разреда. На основу анализе школске документације, евиденције, записника и извештаја, може се закључити да су у школу уписани сви ученици на територији коју покрива наша школа. Школа предузима мере за похађање наставе ученика из осетљивих група у складу са мишљењем Интерресорне комисије. У школи се примењује	4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима. - 3 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. - 3 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. - 2 Делимично остварена област. Постоји доста простора за унапређивање. Пре свега, област додатне образовне подршке (инклузивна пракса), развој социјалних вештина, професионалне оријентације, допунске и додатне наставе.

	индивидуализован приступ, односно ИОП где је потребно. Ученици из осетљивих група настоје се укључити у активности у школи из оквира различитих програма, а пре свега допунска настава, вршњачко учење, додатна објашњења, упутства, начин испитивања и оцењивања. Школа сарађује са релевантним институцијама у подршки осетљивим групама, као што су Интрресорна комисија, Центар за социјални рад, Дом здравља, Мрежа за пружање подршке инклузивном образовању, иако постоје многе тешкоће у раду и остваривању свих права ученика који треба да похађају наставу према ИОП2, уз обезбеђивање логопедског и дефектолошког третмана који није обезбеђен. Тако да на сарадњи треба и даље радити, али све то у великој мери не зависи од школе.	
Етос	Анализом садржаја (Правилник о понашању, књига дежурства, ГПРШ, Извештај о раду школе и безбедности ученика, евиденција) и анализом упитника који су попуњавали наставници и ученици, утврђено да је у великој мери присутно поштовање норми којима се регулише понашање, да у школи већ неколико година нема случајева насиља, нити покренутих васпитних и дисциплинских поступака, да је у великој мери присутно међусобно уважавање, као и да су на задовољавајућем нивоу присутни поступци који се примењују код новопридошлих наставника и ученика (посете часова, индивидуални разговори, социометрија,...) Резултати и успех ученика јасно се истиче и промовише и постоји интерни систем награђивања ученика (Правилник, Кутак за похвале, Извештај и евиденција о резултатима ученика), док је делимично присутна промоција резултата и систем награђивања наставника (не постоји Правилник којим је регулисано награђивање наставника, али се истичу резултати када се постигну). Према мишљењу наставника и ученика постоје међусобна висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се реализују разноврсне активности у којима учествује велики број ученика, али потребно је радити на проширењу понуде и могућности. Резултати ученика се посебно истичу. У школи постоји мрежа за решавање проблема насиља (Тим за заштиту и безбедност) али исто тако да у протеклим годинама није било нити једног случаја насиља и потребе поступања према Протоколу. Такође, на основу мишљења ученика и наставника, дошло се до података да је организација превентивних активности на задовољавајућем нивоу. Планирају се и реализују разноврсне активности којима се подстиче сарадња, толеранција, другарство и исто тако да у школи већ дужи низ година нема појаве насиља. Ипак, с обзиром да је реч о једном од најбитнијих сегмената рада у школи, потребно је константно радити на унапређивању овог стандарда. На основу посматрања, дошли смо до закључка да је улазни простор уређен на задовољавајућем нивоу, али да има простора да се још боље уреди и боље репрезентује школа. На основу посматрања и документације, дошли смо до закључка да школски простор није битно редукован и адаптиран, разлог томе је и то што није било до сада потребе за тим. На основу посматрања и документације, увидели смо да постоји простор за пријем родитеља, за ученике млађих разреда то је простор испред учионица који је опремљен са столицама и једним столом, где се налазе и два паноа са најбитнијим информацијама за ученике и родитеље. За родитеље ученика старијих разреда оспособљен је простор испред библиотеке који омогућава	5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи. - 4 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. - 3 5.3. Школа је безбедна средина за све. - 4 5.4. Школски амбијент је пријатан за све. - 4 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – 3 <u>Предлози за унапређивање области:</u> - превенцији насиља и безбедности ученика, - организацији разноврсних активности у школи, - поспешивање рада Ученичког парламента, - сарадња на свим нивоима, највише сарадњу са родитељима - правилник о награђивању наставника - план подршке новопридошлим ученицима

	приватност разговора, али није посебно адаптиран и уређен. У великој мери у школи, на ходницима и учионицама, преовлађују ученички радови. Постављени су панои, слике, цртежи дело самих ученика које су израђивали у оквиру школских активности. На основу анализе документације и разговора са наставницима, утврдили смо да је сарадња заступљена али да треба радити на њеном унапређивању. На основу документације, посматрања, анализе упитника, утврдили смо да УП добија подршку али је неопходно радити на још већем активирању УП и њихове иницијативе. На основу анкете за наставнике утврдили смо да наставно особље на задовољавајућем нивоу прихвата и разматра ученичке иницијативе. Сарадња са родитељима оставрена је на задовољавајућем нивоу, али треба радити на унапређивању овог вида сарадње у погледу разноврсних прилика за укључивање родитеља у живот и рад школе. Степен информисаности родитеља о активностима и делатности школе је на задовољавајућем нивоу, али је потребно унапредити исти. Родитељи су у већој мери задовољни школским програмом и без предлога су за унапређивање истог. На основу документације (планова и извештаја о раду школе), фотографија, утврдили смо да ученици и наставници на задовољавајућем нивоу организују заједничке активности. Сарадња са актерима из локалне средине остварује се на задовољавајућем нивоу и у складу са потребама и могућностима школе и локалне заједнице.	
Организација рада школе и руковођење	Планирање и програмирање у школи у потпуности усклађени, као и да се поштују сви законом предвиђени оквири. директор у континуитету организује несметано одвијање рада у школи, да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, да директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задацима, да су задужења равномерно распоређена, да су на време формирана стручна тела у складу са компетенцијама, као и да је на више начина развијен систем информисања о важним питањима директор веома ефикасно и ефективно руководи радом НВ, да учествује активно у раду стручних тимова, да директор често укључује запослене у процес доношења одлука и никада не доноси одлуке самостано без претходних консултација, директор благовремено предузима све потребне мере за решавање проблема којих иначе има веома мало и ретко, директор уважава одлуке и мишљење Савета родитеља које настоји да искористи за унапређивање рада школе, запослене мотивише пре свега вербалним стимулацијама, и сопственим примером, док није развијен посебан механизам за похваљивање и награђивање запослених у школи. Директор редовно и уз договор са наставницима остварује педагошко – инструктивни надзор о чему води евиденцију, да стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика, да директор предузима мере за унапређивање образовно – васпитног рада, али да те мере треба да буду јасније и прецизније истакнуте, да педагог врши педагошко – инструктивни рад о чему води детаљну евиденцију и анализу, као и да тим за самовредновање у континуитету и у складу са планом обавља процес самовредновања о чему благовремено извештава све заинтересоване стране. ЈИСП – се не користи неколико година на државном нивоу. Директор својим понашањем и посвећеношћу даје веома добар	6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени - 4 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе - 4 6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе - 4 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. - 4 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе - 4 Предлози за унапређивање области: -конкурисање за пројекте

	пример свима у школи, а пре свега кроз истицање поштовања, уважавања, толеранције и других позитивних вредности, да директор тежи сталном унапређивању кроз иницирање промена и новина како у раду тако и у изгледу школе, да показује веома висок степен поверења у запослене и њихово искуство, знање и могућности, да директор подстиче и подржава перманентно стручно усавршавање и професионални развој и напредовање, да такође стало тежи и свом личном професионалном развоју и усавршавању како у установи тако и ван ње, да настоји да одржи већ постојеће сарадње, али и да ступи у сарадњу са новим институцијама и организацијама, кроз чији допринос тежи да оствари циљеве и задатке из развојног плана установе и допринесе већем успеху ученика, али и бољем квалитету рада школе.	
Ресурси	У школи је обезбеђен довољан број наставног и ненаставног особља, иако већина наставника не ради само у нашој школи (двојни/тројни радни однос). Наставно особље има прописане квалификације. Школа није до сада била у прилици да укључује у свој рад волонтере, али је сарађивала са Националом службом за запошљавање у виду организовања стручне праксе (разредна и предметна настава) и са факултетима (обављање активности студената за потребе израде радова). Наставници су укључени у процес стручног усавршавања. Стручно усавршавање није у потпуности у складу са Годишњим планом, пошто је у Годишњем плану рада школе само оријентациони план који се односи на све наставнике. План стручног усавршавања односи се и на ненаставно особље (али не на све), што се види и из извештаја о стручном усавршавању на нивоу установе. 50% наставника је ангажовано у матичним стручним друштвима и активима, у највећој мери су то учитељи. Наставно и ненаставно особље се подстиче на стручно усавршавање, али постоје финансијска ограничења, односно недовољна средстава за реализацију индивидуалних планова СУ. Присутна је делимична укљученост у пројекте. Материјално – техничких ресурса - простор је правилно и у складу са нормативима распоређен и максимално се користи у одговарајуће сврхе. Све просторије се добро одржавају и посвећује се пажња хигијени и здравственој заштити ученика и запослених. Прати се исправност воде за пиће и реагује благовремено и у складу са Законом. Опрема и наставна средстава се користе у наставним и ваннаставним активностима у циљу остваривања циљева образовања и васпитања, заштите и безбедности ученика. У школи су сва наставна средства и опрема доступни наставницима и ученицима, мада не постоји посебан распоред и евиденција коришћења истих (мали број ученика и наставника – током дана нису присутни сви наставници, немају пун фонд часова у нашој школи).	7.1 У школи су обезбеђени потребни људски ресурси - 4 7.2 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе- 3 7.3 У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) - 2 7.4 Материјално-технички ресурси користе се функционално- 3 <u>Предлози за унапређивање:</u> -боље планирање стручног усавршавања и већа заступљеност СУ унутар установе -већа заступљеност ИКТ у настави -изградња мултимедијалне учионице -увођење интернета у дигитални кабинет -електронски дневник

5.3. Извештај о успеху и постигнућима ученика на завршном испиту

Ученици наше школе, и поред тешких услова у којима се образују, остварују доста солидне резултате. Проценат ученика који учествује на такмичењу се одржава, а у неким школским годинама и значајно порасте, с обзиром да се смањује укупан број ученика у школи.

У табели која следи представљен је успех ученика на крају претходне четири школске године на нивоу школе.

Шк.год.	УСПЕХ НА НИВОУ ШКОЛЕ У %				
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
2017/18.	38.15	35.53	25	1.32	-
2016/17.	43.68	37.93	17.24	1.15	-
2015/16.	43.75	38.75	16.25	1.25	-
2014/15.	42.04	32.96	23.86	1.14	-

Из представљене табеле види се да је претходних година највећи проценат ученика на нивоу школе био одличан, а да је веома мали проценат ученика остварио довољан успех (један ученик на нивоу школе). Није било недовољних оцена, поправних испита, као ни понављања разреда.

Анализа резултата ученика на завршном испиту ради се на нивоу школе и на основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања добијеног од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Када се осврнемо на претходне четири године, приметан је велики број измена пре свега у самој организацији завршног испита, али и када је у питању расподела бодова по тестовима и на ниво општег успеха у школи и на завршном испиту. Због тога је онемогућено поређење резултата завршног испита на основу просечног броја бодова. Може се рећи да су наши ученици годинама у назад остваривали добар резултат на завршном испиту, резултата који је на нивоу републичког просека или изнад њега. Резултат ученика на комбинованом тесту углавном је веома добар, просечан број бодова буде на првом или другом месу. Од школске 2016/17. године остварује се бољи резултат из српског језика, који је пре тога био испод републичког просека, а од 2017.г. изнад.

Школа сваке године предузима мере како би се одржали или унапредили резултати на завршном испиту (анализе ЗИ и пробног завршног испита, планови припремне наставе, сарадња са родитељима, благовремено информисање ученика,...).

Детаљнији извештаји и анализе постигнућа налазе се у школској документацији и исти су били тема на састацима наставничког већа, савета родитеља, школском одбору, стручним већима, тимовима и активима.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА НА ЗИ СА ОПШТИНОМ, ОКРУГОМ, ШКОЛСКОМ
УПРАВОМ И РЕПУБЛИКОМ

Шк. год.	Број ученика	СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА			
		школа	општина	округ	школска управа	школа	општина	округ	школска управа
2017/18.	13								
2016/17.	14	522↑	506	496	484	564↑	515	492	482
2015/16.	9	453↓	511	497	481	533↑	510	488	484
2014/15.	14	459↓	512	496	485	544↑	515	497	485

*Републички просек је 500.

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА ИЗ ШКОЛЕ И НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Шк.год.	6.разред	7.разред	8.разред	УКУПНО на нивоу школе	УКУПНО на завршном испиту
2017/18.	16.33	15.50	15.87	47.71	19.76
				од 60-79.52%	од 40 – 49.4%
2016/17.	16.31	20.19	21.07	57.56	21.01
				од 70 – 82.23%	од 30 – 70.03%
2015/16.	15.83	19.07	20.37	55.27	17.28
				од 70 – 78.96%	од 30 – 57.6%
2014/15.	15.92	19.33	20.37	55.05	18.34
				од 70 – 78.64%	од 30 – 61.13%

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПО НИВОИМА

Шк. год.	СРПСКИ ЈЕЗИК			МАТЕМАТИКА		
	основни	средњи	напредни	основни	средњи	напредни
2017/18.						
2016/17.	93%	64%	14%	100%	93%	43%
2015/16.	89%	33%	0%	100%	67%	33%
2014/15.	79%	50%	14%	79%	71%	36%

 -Није постигнут
потребан ниво

6. SWOT анализа стања у школи

УНУТРАШЊИ ФАКТОРИ	СПОЉАШЊИ ФАКТОРИ
CHAGE „Strengths“	МОГУЋНОСТИ/ШАНСЕ „Opportunities“
✓ Дуга традиција и углед школе ✓ Добро руковођење школом ✓ Пријатно, здраво и уредно окружење ✓ Стручан кадар ✓ Добра дисциплина и одсуство насиља и нарушавања безбедности - Добри резултати ученика на завршном испиту ✓ Добри међуљудски односи у колективу и сарадња са МЗ ✓ Летња учионица	✓ Учесће у пројектима ✓ Промоција школе (сајт школе) ✓ Сарадња са већим бројем образовних, културних, здравствених и других институција, организација и установа ✓ Сарадња са родитељима - Обуке наставника - Електронски дневници
СЛАБОСТИ „Weaknesses“	ОПАСНОСТИ/ПРЕПРЕКЕ „Threats“
✓ Мала понуда ваннаставних активности и временска ограниченост за реализацију истих ✓ Недостатак временских и просторних услова - Недостатак физкултурне сале која је у складу са нормативима ✓ Недовољно заступљено прилагођавање рада образовним потребама ученика ✓ Недовољно заступљена корелација између предмета (усклађеност) ✓ Лоши материјално-технички услови у издвојеним одељењима школе	✓ Смањење броја ученика и гашење издвојених одељења ✓ Ученици путници - пешаци ✓ Низак образовни ниво родитеља ученика ✓ Повећање броја непотпуних породица ✓ Локација школе (удаљеност школе од Ваљева) ✓ Недовољно интересовање родитеља за укључивање у рад школе и информисање о напредовању ученика ✓ Рад наставника у више школа (све веће уситњавање норме наставника и појава технолошких вишкова) ✓ Финансијски ресурси

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Ми смо школа која **негује здраво и пријатно окружење**, развија **хумане вредности**, **уважава различитости** и **ствара позитивну и подстицајну климу** за **безбедан боравак** ученика и наставника у школи, за **рад и напредовање ученика** и за развијање **партнерског односа** ученика, родитеља, наставника и спољних сарадника.

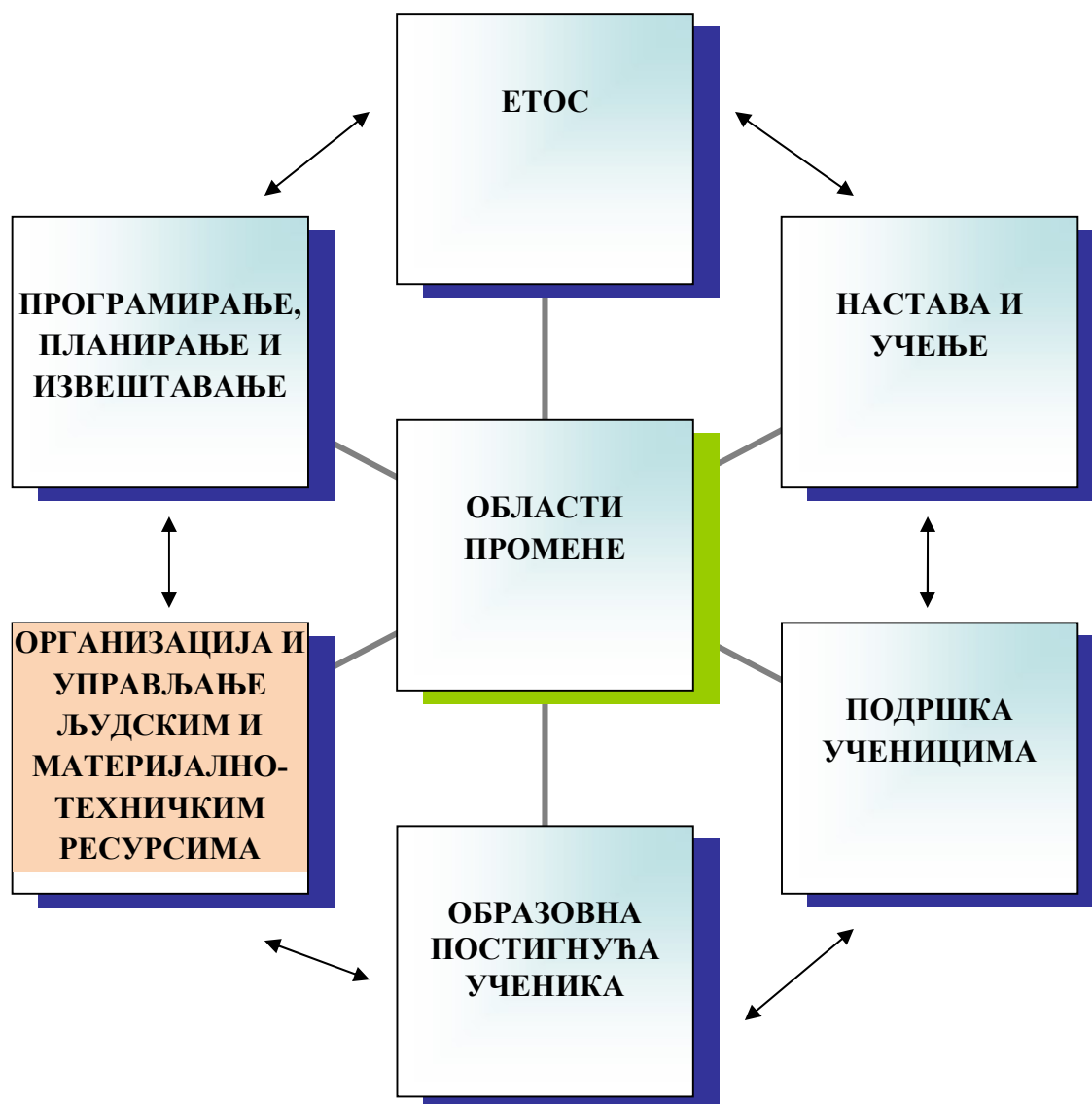


ВИЗИЈА

Желимо да останемо школа у којој влада позитивна клима сарадње, поверења, толеранције и уважавања. Желимо да постанемо **отворена, савремена и ефикасна школа са кадром који тежи сталном стручном усавршавању** у складу са захтевима времена у којем живимо. Школа у којој сви ученици имају прилику да **развијају своје потенцијале** у складу са својим способностима, могућностима и интересовањима, место где могу да стекну **квалитетна и функционална знања** и постану **друштвено одговорне и активне особе** са **иницијативом и идејом**.



Разматрајући оствареност претходног Развојног плана, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, као и свеукупних резултата и постигнућа ученика, дошло се до закључка да се у наредних 5 школских година мора активно ради на унапређивању следећих 6 области:



9. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција			Критеријум успеха: Сви наставници користи међупредметне компетенције за оперативно планирање наставе. Наставници планирају наставу усмерену на исходе. У оперативним плановима наставника присутне су методе, технике и средства којима се планира активно учешће ученика на часу.			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
1.1.Имплементирати међупредметне компетенције у програме и планове за све разреде и предмете	Кроз све наставне предмете у свим разредима присутна заступљеност међупредметних компетенција – саставни део програма и планова	-Анализа међупредметних компетенција -Усклађивање развоја међупредметних компетенција са предметом и областима у оквиру предмета -Имплементација међ.ком. у глобалне и оперативне планове -Планирање наставе у складу са развојем међ.комп.	Актив за развој школског програма Стручна већа за разредну наставу и области предета	Шк. 2021/22.	Увид у школску документацију Глобалне и оперативне планове наставника	Руководиоци стручних већа
1.2.Планирати наставу усмерену на исходе учења и активности ученика	Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте	-Анализа планова наставе и учења -Имплементација исхода у глобалне и оперативне планове -Планирање наставе усмерене на исходе у свим разредима -Планирање међупредметног повезивања	Актив за развој школског програма Стручна већа за разредну наставу и области предета	Други/Шести разред 2019/20 Трећи/Седми разред 2020/21. Четврти/Осми 2021/22.	Увид у школску документацију Глобалне и оперативне планове наставника	Руководиоци стручних већа

Евалуација развојних циљева

Развојни циљ 1. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Сви наставника користи међупредметне компетенције за оперативно планирање наставе. Наставници планирају наставу усмерену на исходе. У оперативним плановима наставника присутне су методе , технике и средства којима се планира активно учешће ученика на часу.	Кроз све наставне предмете у свим разредима присутна заступљеност међупредметних компетенција – саставни део програма и планова	Оствареност целог циља шк. 2020/21. (разреди по школским годинама други/шести разред 2019/20 трећи/седми разред 2020/21. четврти/осми 2021/22.) Педагошка служба	Увид у школску документацију, оперативне и глобалне планове
	Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте		

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА

У складу са потребама школе и визијом којој тежимо, у наредном периоду потребно је радити на унапређивању људских ресурса у подручју стручног усавршавања и унапређивања наставе, али и кроз осавремењивање наставних средстава, опреме и простора како би се омогућили услови за савремену наставу и развијање компетенција наставника и ученика које су у складу са захтевима времена у којем живимо.

Развојни циљ 2: Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи			Критеријум успеха: Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
2.1.Уређење школског дворишта – спомен чесма и парк	Урађена спомен чесма у функцији, уређен парк	-Писање молбе за донацију/други начин за тражење средстава -Извођење радова -Уређење простора око чесме	Директор	Шк. 2018/19.г.	Молба Записници Посматрање/ урађена чесма	Директор
2.2.Куповина котла	Нов котао стављен у функцију	Потраживање средстава од Града Ваљева Куповина котла Извођење радова – замена котла Стављање котла у функцију	Директор Шеф рачуноводства Ложач	Шк. год. 2019/20.	Евиденције рачуни	Директор
2.3.Фасада на матичној школи	Урађена фасада	Расписивање конкурса за јавне набавке Избор најповољнијег понуђача Потраживање финансијских	Директор Шеф рачуноводства Секретар	Шк. год. 2018/19.	Евиденције Рачуни	Директор

		средстава од локалне самоуправе Извођење радова				
2.4.Ограђивање школског дворишта матичне школе	Ограђено школско двориште	-Расписивање конкурса за јавне набавке -Избор најповољнијег понуђача -Потраживање финансијских средстава од локалне самоуправе -Извођење радова	Директор Шеф рачуноводства Секретар	До краја петогодишњег развојног периода	Евиденције Рачуни	Директор
2.5.Изградња једног спортског терена у школском дворишту матичне школе	Изграђен терен	-Расписивање конкурса за јавне набавке -Избор најповољнијег понуђача -Потраживање финансијских средстава од локалне самоуправе -Извођење радова	Директор Шеф рачуноводства Секретар	До краја петогодишњег развојног периода	Евиденције Конкурсна документација Фотографије	Директор

Развојни циљ 3: Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализацију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо						
Критеријум успеха: Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности у складу са потребом развоја дигиталних компетенција, интерактивне наставе,... -Постоји приступ интернету, мултимедијалан учионица у употреби						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
3.1. Омогућен приступ интернету у школи (учионице, канцеларије)	У школи постоји могућност интернет конекције – у свим учионицама,	-Радови на успостављању АМРЕС мреже -Успостављање академске мреже РС - АМРЕС у функцији	Наставник информатике Секретар Директор	Шк. год. 2018/19.	Евиденције	Директор

	библиотеци, канцеларијама					
3.2. Урађена мултимедијална учионица	Адаптиран простор – урађена учионица	-Планирање средстава финансијским планом -Расписивање јавне набавке -Избор најповољнијег извођача -Извођење радова по фазама	Директор Шеф рачун. Секретар	Школска 2018/19.г.	Посматрање Евиденције Уговори Рачуни	Директор
3.3. Набавка опреме и намештаја за мултимедијалну учионицу	Опремљена учионица опремом потребном за мултимедијалну учионицу	-Планирање средстава за опрему и намештај кроз финансијски план -Потраживање средстава -Набавка потребне опреме и намештаја -Опремање учионице	Директор Шеф рачун. Секретар	Школска 2018/19.	Посматрање Евиденције Рачуни	Директор

Развојни циљ 4: Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са међупредметним компетенцијама и потребама ученика и захтевима савремене наставе						
Критеријум успеха: Примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове; 90% наставника је информатички писмено – има развијене дигиталне компетенције						
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних	Сачињен план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних	Анализа Правилника о ССУ и законске регулативе Састанци стручних већа Усвајање плана и имплементација у ГП	Директор Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Свака школска година	План Записници са састанака већа Извештаји	Директор Координатор тима

сарадника, директора	сарадника, директора					
4.2.Реализација СУ унутар установе – хоризонтално усавршавање	80% наставника реализује угледно/огледне активности, тематку наставу/ међупредметно повезивање	-Планирање угледно/огледних часова/активности -Реализација угледно/огледних часова/активности уз присуство већег броја наставника -Анализа угледно/огледних часова/активности -Збирка примера добре праксе	Наставници Тим за СУ	Током развојног периода	Планови часова Дневне припреме Извештаји Фотографије	Координатор тима за СУ
4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметних компетенција	Наставници реализују 70% планираних садржаја из свог плана стручног усавршавања 80% наставника похађа семинар планиран на нивоу школе и у складу са потребама школе	-Анализа извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању -Анализа међупредметних компетенција и потреба савремене наставе -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе у складу са потребама и наставника и школе -Испитати мишљење наставника -Анализа СУ и мере уза унапређивање	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Тим за СУ Директор	Свака школска година	Записник са седнице Наставничког већа	Директор Координатори тимова

Евалуација развојних циљева

Развојни циљ 2. Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи				
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује		Инструменти евалуације
Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности	2.1.Уређење школског дворишта – спомен чесма	Шк. 2018/19.г.	Јун 2023. Актив за	Документација и евиденција Конкурсна документација

и одржавање позитивне и пријатне атмосфере	2.2.Куповина котла	Шк. год. 2019/20.	развојно планирање	Посматрање Фотографије
	2.3.Фасада на матичној школи	Шк. год. 2018/19.		
	2.4.Ограђивање школског дворишта матичне школе	До краја петогодишњег развојног периода		
	2.5.Изградња једног спортског терена у школском дворишту матичне школе	До краја петогодишњег развојног периода - 2023		
Развојни циљ 3. Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализацију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо				
Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности у складу са потребом развоја дигиталних компетенција, интерактивне наставе,...	3.1. Омогућен приступ интернету у школи (учионице, канцеларије)	Шк. год. 2018/19.	Евиденције	
	3.2. Урађена мултимедијална учионица	Школска 2018/19.г.	Документација о СУ	
	3.3. Набавка опреме и намештаја за мултимедијалну учионицу	Школска 2019/20.	Уверења Фотографије	
Развојни циљ 4: Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са потребама ученика и захтевима савремене наставе				
Примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове 90% наставника је информатички писмено – има развијене дигиталне	4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Током развојног периода	Планови и извештаји о стручном усавршавању Записници Тима	
	4.2.Реализација СУ унутар установе – хоризонтално усавршавање	Током развојног периода	Портфолио наставника, стручних сарадника, директора	
	4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима,	Свака школска година		

компетенције	потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметних компетенција		
--------------	--	--	--

ЕТОС

Највећи број индикатора је остварен у већој или мањој мери, те је ова област на задовољавајућем нивоу остварености.

Сходно великој важности овог сегмента, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на унапређивању и побољшавању исте. Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента, на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима, највише поспешити и унапредити сарадњу са родитељима и степен њихове информисаности о активностима и делатностима школе. План унапређивања представљен је кроз следећу табелу.

Развојни циљ 5: Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе				Критеријум успеха: Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину 30% дешавања, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи. 80% наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи Укљученост школе у 2 нова пројекта. Уређен школски сајт.		
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
5.1.Повећати сарадњу школе са другим образовним културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су	-Израдити план сарадње са друштвеном средином -Имплементирати план у Годишњи плана рада школе -Контактирати представнике установа и договорити сарадњу	Директор Педагог Руководиоци стручних већа Одељенске старешине	Свака школска година	Евиденције Извештаји Фотографије	Педагог

	разноврније природе/садржаја у односу на претходну годину	-Припремити ученике за посете -Реализација посета				
5.2. Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 70% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање	-Направити план сарадње са родитељима -Урадити распоред пријема родитеља и дане отворених врата -Благовремено информисати родитеље и укључити их у процес планирања (савет родитеља, родитељски састанци) -Анкетирати родитеље о задовољству програма сарадње – једном годишње -Једном годишње организовати заједничке едукативне, забавне или спортске активности са родитељима -Учешће родитеља у раду тимова и актива	Одговорни за културне, спортске активности Учитељи Директор Педагог	Свака школска година	Планови Извештаји Сајт школе Летопис Евиденције	Педагог
5.3.Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	-Ангажовање стручњака за израду сајта и израда сајта -Одабир особа у школи које ће бити задужене за ажурирање сајта -Прикупљање материјала за сајт школе и ажурирање података	Директор Секретар	Од школске 2018/19.г.	Уредно ажуриран Сајт - посматрање	Директор
5.4.Одржати постојеће пројекте у школи и уључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у	-Промовисати рад Дигиталног кабинета међу запосленима -Размотрити пројекте у које школа може да се укључи (МПНТР и друге) -План укључивања у	Директор Педагог Наставник ТИО Секретар	Свака школска година	Евиденције Извештаји Пројекта документација	Педагог Директор

	исте Укљученост школе у нове пројекте	пројекат -Аплицирање на нове пројекте у циљу развоја школе и унапређивања рада				
--	--	---	--	--	--	--

Развојни циљ 6: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи			Критеријум успеха: Нема забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа, нити угрожавања безбедности ученика или запослених. Укључени родитељи у рад Тима за заштиту ученика Редовно информисање свих заинтересованих страна о свим превентивним активностима Ученички парламент успешно функционише – минимум 3 акције/активности које је иницирао и организовао УП			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
6.1.Израда плана заштите ученика и превенције насиља, дискриминације, ризичних облика понашања и безбедности	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	-Израда плана -Имплементација препоручених и обавезних садржаја у план заштите (дигитално насиље, превенција ризичних облика понашања, превенција алкохолизма, наркоманије,...) -Упознавање органа, већ, учника, родитеља са планом заштите и његовом реализацијом -Реализација активности из плана – евалуација и мере за унапређивањем	Чланови тима за заштиту ученика	Почетак сваке школске године Током сваке школске године	Увид у план рада школе и извештај о раду Записници Евиденције	Координатор тима за заштиту ученика
6.2. Организована унутрашња заштитна мрежа на превенцији насиља, дискриминације и	-Постоји интерни протокол о поступању у случају појаве насиља. -Нема ситуација насиља 2. и 3. нивоа	-Израда интерног протокола о корацима и начинима поступања у случају појаве насиља и дискриминације -Усклађивање рада тима са изменама у Закону и	Координатор Тима за заштиту Директор	Шк. 2019/20.	Записници Тима Извештаји Анализе	Педагог

повећаној безбедности ученика	-Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем -Примењује се стручно упутство о превенцији употреба дрога код ученика -Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима	потребама школе -Редовно састајање Тима и анализа ситуација насиља и безбедносне ситуације у школи и предлагање мера за унапређивање -Избор родитеља за чланове Тима за заштиту ученика -Имплементација и примена програма о превенцији употреба дрога код ученика		Током сваке школске године Шк. 2018/19.	Евиденције Панои	
6.3. Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације, превенције ризичног понашања, безбедности на интернету, здравих стилова живота	Одражана по три радионица у сваком разреду током школске године на наведене теме	-Испитивање интересвања и проблема међу ученицима -Израда листе предлога за теме -организација о реализација радионица, предавања -сарадња са другим установама на реализацији одређених тема	Одељењски старешина Педагог	Свака школска година	Дневник образовно – васпитног рада Извештаји Евиденције	Педагог
6.4. Поспешити рад Ученичког парламента	Ученички парламент иницирао и организовао минимум 3 акције, манифестације у школи 1 акција у циљу развијања предузетништва и предузимљивости ученика	-Урађен план рада УП у складу са предузетничким духом -Промоција рада УП кроз обавештења, сајт, огласну таблу -Мотивисање ученика да се укључе у акције, активности, манифестације -УП укључен у рад органа, тимова, актива -Анализа рада парламента и мере за унапређивање рада	Координатор Ученичког парламента Председник Ученичког парламента Директор	На крају сваке школске године	Записници са састанака УП Планови и извештаји Обавештења Сајт школе	Координатор УП

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 5. Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину 30% дешавања, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи. 80% наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи Укљученост школе у 2 нова пројекта. Уређен школски сајт.	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су разноврсније природе/садржаја у односу на претходну годину	На крају сваке школске године	Чек листе Евиденције Анкете за родитеље Посматрање – чек листе, анализе садржаја
	20% родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, публика,...) акције и манифестације у школи 70% родитеља задовољно сарадњом са школом - анкетирање		
	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	Директор Педагог	
	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте и постоје пројекти који подстичу предузетништво и међупредметне компетенције		
Развојни циљ 6: Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације и извори верификације
Нема забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа, дискриминације, нити угрожавања безбедности ученика или запослених.	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	На крају сваке школске године Тим за заштиту	Планови и извештаји Записници Евиденције Анализе

Укључени родитељи у рад Тима за заштиту ученика Редовно информисање свих заинтересованих страна о свим превентивним активностима Ученички парламент успешно функционише – минимум 3 акције/активности које је иницирао и организовао УП	Постоји интерни протокол о поступању у случају појаве насиља. Нема ситуација насиља 2. и 3. нивоа Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима	ученика	Анализа садржаја, посматрање, анкетање
	Одражана по три радионица у сваком разреду током школске године (ненасилна комуникација, здрави стилови живота, превенција дискриминације, безбедно понашање на интернету, ризична понашања,...)		

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 7: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима			Критеријум успеха: Остварено је 80% мера подршке прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; Сарадња са спољним сарадницима је континуирана и успешна (ИРК, Центар за СР, Мрежа за подршку ИО, дефектолог/логопед ОШ „Нада Пурић“,...)			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
7.1. Функционисање програма подршке ученицима из осетљивих категорија и са изузетним	Идентификовани ученици којима је потребна подршка	-Анкетирање ОС на почетку школске године -Формирање ИОП тимова -Израда потребне документације –	Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима	Континуирано Током школске године	Анкете Записници Извештаји Евиденције	Координатор Тима за ИО

способностима	Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени програми за ученике са изузетним способностима	пед.профил, садржај, мере индивидуализације -Донете мере за обогаћивање програма за ученике са изузетним способностима -Евалуације ИОПа - Мере за унапређивање програма подршке	Тим за унапређивање квалитета и развој установе			
7.2.Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка	Родитељи/старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу	-Индивидуални саветодавни рад са родитељима -Упућивање родтеља/старатеља на друге родитеље/старатеље -Укључивање родитеља/старатеља у рад и живот школе (органе, тела, манифестације, тим за инклузију)	Тим за инклузивно образовање Педагог	Крај сваке школске године	Евиденције Извештаји Записници	Педагог
7.3.Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/прописана	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	-Остварити сталан контакт са ИРК-ом -Отварити сарадњу са члановима мреже за подршку инклузивном образовању -Остварити сарадњу са дефектологом -Остварити контакт са невладиним удружењима за помоћ и подршку родитељима/старатељима ученика из осетљивих група	Тим за инклузивно образовање	Крај сваке школске године	Евиденције Записници Извештаји	Педагог

Развојни циљ 8:

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика

Критеријум успеха:

Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена;
Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима

			у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
8.1. Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	-Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за похађање допунске наставе -Праћење ефеката допунске наставе -Извештај о броју ученика који су похађали допунску наставу, остварени ефекти и мере за унапређивање	Руковод. стручних већа	Контин.	Дневник осталих облика обр.-вас.рада Извештаји	Директор Педагог
8.2. Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину -Учешће ученика на 50% такмичења/ предмета из којих се реализује такмичење	-Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за додатну наставу -Припрема ученика за такмичења кроз додатну наставу од првог полугодишта -Израда плана реализације школских такмичења - Праћење резултата ученика на такмичењима -Мотивисање ученика кроз промоцију њихових резултата/кутак за похвале сајт школе	Руковод. стручних већа Предметни Наставници Педагог	Контин.	Евиденције Извештаји Огласне табле	Педагог
8.3. Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и	-Израда годишњег плана посебних програма у складу са потребама школе, ученика, закона -Одређивање особа које ће бити задужене за реализацију истих -Подстицање ученичке	Учитељи Наставници Педагог Директор	Континуир.	Годишњи план рада школе Евиденције Извештаји	Тим за РП

делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...)	наставника.	иницијативе приликом реализације планова -Реализација манифестација, приредби, акција и других активности сходно поводу -Извештавање о реализацији и мере за унапређивање				
8.4.Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 50% ученика прву жељу	-Израда плана рада тима за ПО -Израда плана проф. оријентације на годишњем нивоу а у складу са могућностима школе и потребама ученика -Реализација радионица кроз часове ОС, српског језика, ликовне културе и ТИО (у сардањи са наставницима) -Укључити у реалне сусрете већи број установа -Евалуација програма -Извештавање	Тим за ПО Директор	Континуир На крају сваке школске године	Годишњи план рада школе Извештај Евиденције Фотографије	Тим за ПО

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 7. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације и извори верификације

Остварено је 80% мера подршке прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; Сарадња са спољним сарадницима је континуирана и успешна (ИРК, Центар за СР, Мрежа за подршку ИО, дефектолог/логопед ОШ „Нада Пурић“,...) Пружена је подршка ученицима који брже напредују – имају изузетне способности	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике	На крају сваке школске године	Анкете Записници Извештаји Документација – ИОП
	Родитељи/ старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу		
	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима који су потребни ученицима (ИРК, Центар за социјални рад, Мрежа за подршку ИО, дефектолог/логопед из специјалне школе)		
Развојни циљ 8. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску натаву која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена; Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)	На крају наставне године нема негативних оцена.	На крају сваке школске године	Евиденције, дневници, извештаји.
	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину -Учешће ученика на 50% такмичења/ предмета из којих се реализује такмичење		
	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и наставника.		
	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; 80% ученика програм оцењују оценом 4, након реализованог програма, односно на крају 8. разреда. Сви ученици уписују средњу школу ; 50% ученика прву жељу		

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 9: Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.			Критеријум успеха: Унапређен ниво квалитета наставе у правцу савремене наставе 60% наставника на настави примењује савремене методе и средства наставе и учења Сви наставници воде евиденцију помоћу електронских дневника - обучени			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
9.1. Унапређен систем одржавања угледних активности/часова, пројектне, тематске, амбијенталне наставе	У току школске године 60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу	-Планирање угледних часова, пројектне, тематске наставе кроз планове проф.развоја -Имплементација планова у ГПРШ -Реализација часова уз посећеност наставника, стр.сарадника, директора -Анализа часова, мере за унапређ. -Оформљена збирка примера добре праксе -Промоција добро оцењених часова	Тим за СУ Директор	Током сваке школске године	Планови СУ Дневне припреме Чек листе – протокол за посматрање часа -Фотографије -Збирка	Координатор Тима за СУ Педагошка служба
9.2. Повећана примена савремене информационе технологије у процесу наставе и учења	Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијална учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) Повећана мотивација и задовољство за	-Обуке наставника за примену савремене технологије, пројектне наставе -Планирање часова – наставе у складу са захтевима савремене наставе (ИКТ у настави) -Угледни часови – хоризонтално	Тим за СУ Директор Педагог	До краја петогодишњег развојног периода		Директор Педагог

	учење ученика	преношење знања -				
9.3. Повећана усмереност на ученике приликом планирања наставе и искуствено учење кроз пројектно/тематско планирање	Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – сви учитељи и 30% наставника Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	-Планирање часова пројектне наставе -Реализација часова пројектне наставе -Представљање примера добре праксе - хоризонтално СУ -	Тим за развој међупр. компет. и предузет. Тим за СУ	Крај петогодишњег развојног периода	Планови рада наставника Припреме за часове Евиденције Протоколи Сајт школе	Координатор тима за међ. повезаност и предуз.

Развојни циљ 10: Унапређивање процеса наставе кроз употребу савременог простора и начина вођења евиденције о ученицима			Критеријум успеха: У употреби мултимедијална учионица; постоји распоред употребе мулт.учионице Сви наставници знају да користе и воде електронски дневник.			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
10.1. Омогућен савремен приступ настави кроз употребу мултимедијалне учионице	80% наставника користи мултимедијалну учионицу за реализацију наставних и ваннаставних активности Постоји распоред коришћења мулт. учионице	-Изградња мулт.учионице (повезано са циљем – ресурси) -Стављање мулт.уч. у функцију (опремање) -Распоред коришћења мулт.уч -Евиденција коришћења	Руковод. већа Пед. служба	Шк. 2020/2021.г.	Евиденција коришћења Распоред употребе мулт. учионице	Директор

10.2. Осавремењен начин вођења евиденције о настави и ученицима кроз вођење електронских дневника	Сви наставници поседују компетенције потребне за вођење електронске документације Систем ел.док. ефикасно функционише	-Пријава наставника за учешће на обукама -Интерне обуке у школи од стране шк. коорд. -Успостављање динамике вођења ел.докум. -Информисање родитеља о њиховим могућностима/ обука родитеља	Шк. координат. који су прошли обуке Директор Педагог	Шк.2019/20.г.	Евиденција о СУ Елек.док.	Директор
---	---	--	--	---------------	----------------------------------	----------

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 9. Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Унапређен ниво квалитета наставе у правцу савремене наставе 60% наставника на настави примењује савремене методе и средства наставе и учења Сви наставници воде евиденцију помоћу електронских дневника - обучени	-У току школске године 60% наставника одржи угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу -Наставници 20% часова одрже примењујући ИКТ у настави (мултимедијлна учионица, дигитални уџбеници, елек. софтвери,...) -Повећана мотивација и задовољство за учење ученика -Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу – сви учитељи и 30% наставника -Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	Током развојног периода	Евиденција Распореди коришћења школских просторија Увид у електронске дневнике Уверења са обука
Развојни циљ 10. Унапређивање наставе кроз осавремењивање наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика на часу.			
Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације

У употреби мултимедијална учионица; постоји распоред употребе мулт.учионице Сви наставници знају да користе и воде електронски дневник.	-80% наставника користи мултимедијалну учионицу за реализацију наставних и ваннаставних активности -Постоји распоред коришћења мул. учионице -Сви наставници поседују компетенције потребне за вођење електронске документације Систем ел.док. ефикасно функционише	Сваке школске године Директор Педагог	Евиденције, протоколи, припреме, фотографије, анкетни листићи
--	--	---	---

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ 11: Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положи завршни испит (неосипање броја ученика)		Критеријум успеха: Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностима и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2 или ИОП3; Ученици 8. разреда остварују на завршном испиту просечан број бодова који је већи од резултата на иницијалном и пробном тестирању, и није испод републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.				
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
11.1.Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању -Израда пед. профила и прилагођених планова (мере индивидуализације ИОП1, ИОП2 или ИОП3) -Праћење и евалуација планова (постављених циљева) -Ревизија планова, предлози за даљи рад или укидање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање Директор ИРК-а	Сваке шк. год.	Евиденције Извештаји Мишљења ИРК-е	Тим за инклузивно образовање

11.2.Одржати допринос који има школа на образовна постигнуће ученика на завршном испиту	Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни – 80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	-Анализа ЗИ за претходну генерацију -Израда плана припреме -Иницијално тестирање и анализа резултата -Пробно тестирање и анализа -Припремна настава – планирање распореда и реализација -Реализација ЗИ – резултати -Извештавање	Предметни наставници Директор Педагог	Конт. сваке шк. год.	Евиденције Извештај	Педагог
---	--	--	---	----------------------	----------------------------	---------

План евалуације развојних циљева

Развојни циљ 11. Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)

Исход – ефекат - резултат	Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни	Ко и када вреднује	Инструменти евалуације
Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностим и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2 или ИОП3; Ученици 8. разреда остварују на завршном испиту просечан број бодова који је већи од резултата на иницијалном и пробном тестирању, и није испод републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.	-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности) - Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу или изнад републичког просека и остварена сва три нивоа образовних стандарда (основни -80%, средњи – 50%, напредни – 20%)	Тим за РП На крају сваке школске године до истека развојног периода	Педагошка документација – праћење рада и напредовања ученика -Извештаји о реализацији ЗИ -Годишњи план рада школе -Извештај о раду школе -Записници стручних већа



ОСНОВНА ШКОЛА „ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ“

Поћута, 14206 Поћута

Tel: 014/3573-107 e-mail: oszjov@ptt.rs

Дел. бр. 137/18
Датум: 14.09.2018. год.

На основу члана 57. ст 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. Гласник РС” бр 88/17), члана 65. Статута Основне школе “Здравко Јовановић” Поћута и чл. 15. Пословника о раду Школског одбора ОШ “Здравко Јовановић” Поћута, Школски одбор је на својој седници, одржаној дана 14.09.2018. године, једногласно донео:

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Развојни план ОШ “Здравко Јовановић” Поћута за период 2018 -2022. година.

О б р а з л о ж е њ е

По овој тачки дневног реда уводно излагање поднели су директор и педагог школе. Објашњено је да је у досадашњи школски програм био донет до септембра 2018. године те је због тога а сходно законским прописима било потребно донети нови Развојни план за период од четири године. Развојни план је усклађен са процесом самовреновања, потребама школе и ученика. Пошто није било примедби, председник ШО је ставио предлог одлуке на гласање.

Након гласања једногласно је донета Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШО

Жељко Влајковић